

BASES REGULADORES PER A LA CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ESCOLARS EN RÈGIM DE CONCURRÈNCIA COMPETITIVA

1.- Objecte i finalitat

L'objecte de les presents Bases és regular i fixar els criteris i el procediment de sol·licitud, tramitació, concessió, cobrament i justificació de les subvencions que atorgui l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, en conceptes d'educació, a través dels Serveis Socials Municipals, destinades a finançar subvencions escolars, per a alumnes matriculats en etapes d'infantil, cicle inicial, primària, secundària i post-obligatori (Batxillerat, Cicles Formatius de Grau Mig i Superior, Programes de Qualificació Professional individualitzats, Cases d'oficis, Escoles Tallers, Escoles d'Adults, Programes de Transició al Treball, Programes de Formació i Inserció i Selectivitat). Es realitzarà un pagament únic lligat als següents conceptes:

- **LLIBRES:** Subvenció destinada al cost dels llibres escolars obligatoris dins de les etapes escolars que comprenen les presents bases.
- **MATERIAL ESCOLAR:** Es refereix al material facilitat directament per el centre educatiu.
- **ACTIVITATS EXTRAESCOLARS:** Subvenció destinada a atendre els alumnes fora de l'horari escolar quan la família no se'n pugui fer càrrec per motius laborals justificats i/o hi hagi indicadors de risc social.
L'activitat s'haurà de portar a terme en un centre públic o entitat sense ànim de lucre de Sant Pol de Mar. En cas, de no haver plaça, es podria optar per un recurs privat, que s'haurà d'acreditar i justificar pel peticionari, i valorar i motivar pels Serveis Socials.
Màxim dues activitats extraescolars per alumne
- **COLÒNIES / CRÈDIT DE SÍNTESIS:** Subvenció destinada a poder realitzar les mateixes activitats que la resta d'iguals quan la situació econòmica de la família no ho permet així, per tal de poder garantir la igualtat d'oportunitats d'aprenentatge als menors.
- **SORTIDES ESCOLARS:** Sortides que realitza el centre per ampliar els coneixements dels alumnes a nivell cultural, social o d'oci que considera que són afavoridores per el desenvolupament i aprenentatge dels menors.

- **MENJADOR ESCOLAR:** Subvenció temporal d'una part de les quotes de menjador escolar dels alumnes que estiguin cursant educació infantil i/o primària. La subvenció principal vindrà de la Generalitat de Catalunya a través del Consell Comarcal del Maresme i la tramitació a través dels Serveis Socials Municipals per obtenir els ajuts de menjador, les beques municipals seran un complement a aquestes.
Es podrà ampliar l'import a subvencionar quan hi hagi informe expedit per la direcció de l'escola que indiqui la conveniència d'ampliar aquesta subvenció en casos que es considerin necessaris i/o a valoració de SS.SS.
- **LOGOPÈDIA O TRACTAMENT PEDAGÒGIC:** Subvenció temporal d'una part de les quotes del servei municipal d'atenció pedagògica, que ofereix l'Ajuntament de Sant Pol per tal de garantir l'accés de forma universal sense perjudici de la situació econòmica com a motiu d'exclusió.
Les famílies s'acolliran a les subvencions del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte, per necessitats educatives especials i únicament es tramitarà la subvenció municipal en els casos que per causes justificades no s'hagin pogut acollir a les beques del MEC.
Es tindrà en consideració la valoració de casos excepcionals, sempre que l'Escola o EAP realitzi informe justificatiu de la necessitat per ampliar aquesta subvenció.
- **LLAR D'INFANTS:** Subvencions per cobrir parcialment les quotes de la llar d'infants, material escolar, matrícula, acollida i menjador.
- **ESPORTS :** Entès com activitat de lleure i de desenvolupament per a l'infant, així com una activitat necessària per temes de salut. Es realitzaran subvencions per tal que els alumnes puguin participar-hi quan a nivell social es consideri important pel seu desenvolupament o quan hi hagi un informe mèdic que determini la seva necessitat.
- **POST-OBLIGATORI:** Es destina una subvenció parcial per els alumnes que accedeixin a la formació post-obligatòri, del cost de la inscripció i matrícula i, per la resta de subvencions que corresponguin al objecte i finalitat de les presents bases. Sempre que es compleixi el requisit legal de compatibilitat amb les beques del Ministerio d'Educación y Ciències de no superar el cost de la formació.

2.- Període d'execució

No s'estableix un termini per a presentar la sol·licitud, es formularà en el moment que es determini la convocatòria vigent.

3.- Requisits dels beneficiaris/àries i forma d'acreditar-los

Podran ser beneficiaris/àries d'aquestes subvencions les persones físiques que hagin de realitzar l'activitat que fonamenta el seu atorgament, sempre que no estiguin afectades per cap de les prohibicions contingudes a l'art. 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions (en endavant LGS), i reuneixin les següents condicions:

- 1.- Persones físiques i nuclis familiars empadronats a Sant Pol de Mar.
- 2.- Estar matriculats i escolaritzats en centres de titularitat pública.
 - En el cas d'estar escolaritzat en escoles concertades informe de Departament d'ensenyament justificat per places de NEE.
 - En les demandes de post-obligatori s'entén que la formació no és sempre possible en centres públics i per tant no es necessitarà informe a excepció que SS.SS. ho demani específicament.
- 3.- Els ingressos bruts de la unitat familiar no poden superar els límits de renda anual que s'especifiquen a continuació, basats en 3 vegades l'Indicador de Renda de Suficiència (IRSC).

L'IRSC, establert anualment per la Llei de Pressupostos Generals de la Generalitat de Catalunya, determinarà la capacitat econòmica de la família.

Components de la unitat de convivència	Límits econòmics anuals segons IRSC de 2017	Límits econòmics anuals segons IRSC vigent
2 membres	23.903,19 €	IRSC vigent anual x 3
3 membres	24.472,31 €	+ 1 d'IRSC vigent mensual
4 membres	25.041,43 €	+ 1 d'IRSC vigent mensual
5 membres	25.610,55 €	+ 1 d'IRSC vigent mensual
Per cada nou membre s'afegiran	569,12 €	+1 d'IRSC vigent mensual

Quan hi hagi una disminució es comptabilitzarà com un membre més

4.- Haver esgotat les possibilitats de obtenir subvencions d'altres administracions públiques o que aquestes no siguin suficients per a cobrir les necessitats d'ajuts escolars. En el cas de que hi hagin subvencions d'altres administracions, les adjudicades pels mateixos conceptes sumades a les de les presents bases, no podran superar el valor total del servei prestat i hauran de posar-se en la sol·licitud l'import concedit.

5.- Estar al corrent en el compliment de les obligacions tributaries i de la Seguretat Social.

4.- Documentació a aportar

A la sol·licitud de subvenció caldrà adjuntar la documentació següent que s'especifica a continuació. És obligatòria tota aquella referida a situació laboral i sobre prestacions econòmiques dels membres majors de 16 anys.

Documentació general (*documentació actualitzada de tota la unitat familiar per a ser valorada*):

- 1.- Sol·licitud en model normalitzat. Especificar l'objecte a sol·licitar mitjançant el model normalitzat i adjuntar la documentació necessària que justifiqui la petició d'ajut.
- 2.- Declaració de compromís de compliment de les condicions imposades per a l'atorgament de la subvenció. Model adjuntat amb la sol·licitud.
- 3.- Declaració de les subvencions o altres ingressos obtinguts per a la mateixa finalitat i compromís de comunicar les que s'obtinguin en el futur, d'acord amb el model normalitzat. Model adjuntat amb la sol·licitud.
- 4.- Informe d'estar al corrent en les obligacions de Seguretat Social
- 5.- Certificat del banc amb número de compte bancari del beneficiari. Model facilitat en la sol·licitud
- 6.- Volant de convivència
- 7.- Fotocòpia del DNI/NIE dels pares/mares o tutors/es i menors, aquest en cas de no tenir DNI llibre de família.
- 8.- Declaració de l'IRPF, que s'especifiqui en cada convocatòria, de tots els membres o signatura per l'autorització de la consulta a l'AEAT.
- 9.- Justificants de la despesa de pagament de les sol·licituds fetes.

Documentació específica, si no hi ha declaració de l'IRPF :

- 1.- Certificat d'imputacions negatiu o autorització.
- 2.- Contracte laboral i/o nòmines de tot l'any anterior i/o certificat d'empresa.
- 3.- En el cas de persones en situació d'atur, documents d'alta i renovació de la demanda de feina (DARDE) i certificat de prestacions percebudes.
- 4.- Certificats de prestacions de la Seguretat Social (*de tots els membres majors de 16 anys*). Viudetat, protecció familiar, jubilació, etc.
- 5.- Declaració Jurada d'ingressos

L'esmentada documentació haurà de presentar-se en qualsevol de les llengües cooficials de Catalunya, anirà degudament signada pel sol·licitant i serà original o còpia degudament autenticada, en els terminis que es fixaran en cada convocatòria.

Es valorarà únicament la documentació entregada en el moment de presentar la sol·licitud al registre municipal.

Els serveis municipals podran sol·licitar que s'adjunti qualsevol altre document que considerin oportú per tal de poder acreditar amb més fidelitat la seva situació personal i/o econòmica

La presentació de la sol·licitud per a l'atorgament d'aquestes subvencions implicarà la manifestació de consentiment inequívoc al tractament de dades de caràcter personal i la seva publicació en els termes establerts a l'anterior apartat, d'acord al que preveu la llei orgànica 15/1999 de 13 de desembre de protecció de dades de caràcter personal.

5.- Termini, forma i lloc de presentació de les sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds es concretaran en les convocatòries corresponents. Es proposa una convocatòria ordinària i excepcionalment una segona extraordinària.

Les sol·licituds podran presentar-se per escrit mitjançant la complementació del model normalitzat, que serà signat per l'interessat/da.

El model normalitzat de sol·licitud, així com el de tots els documents exigits a la base, podrà trobar-se a www.santpol.cat; a les oficines de l'Ajuntament i als Serveis Socials municipals.

Les sol·licituds conjuntament amb la documentació exigida a la base 4 s'hauran de presentar al Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

La presentació de la sol·licitud de subvenció pressuposa el coneixement i l'acceptació de les normes que la regulen.

6.- Rectificació de defectes o omissions en la documentació

En cas que la documentació presentada sigui incorrecta o incompleta, es requerirà al/a beneficiari/ària, per tal que en el termini de **10** dies hàbils a partir del dia següent a la notificació, procedeixi a la seva rectificació o a les esmenes necessàries, amb la indicació que si no ho fa així s'entendrà per desistit de la seva sol·licitud.

7.- Procediment de concessió i Òrgans competents per la instrucció i proposta de concessió

El procediment de concessió de les subvencions regulades a les presents Bases Reguladores serà el de concurrència competitiva, sota els principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació.

L'extracte de la convocatòria que regirà aquest procediment es publicarà, a través de la Base de Dades Nacional de Subvencions, BOE i en el BOP.

L'òrgan competent per a la resolució d'aquest expedient ho farà de forma motivada i s'haurà de pronunciar no només sobre les sol·licituds a les quals es concedeix l'ajut sinó també sobre les sol·licituds que s'han de desestimar i les que s'han de tenir per desistides.

Les sol·licituds presentades seran valorades per una comissió qualificadora que estarà formada per:

President:

L'Alcaldessa o persona en qui delegui.

Vocals:

- El Regidor/a dels Serveis Socials municipals.
- Educadora Social de l'àrea dels Serveis Socials municipals o persona en qui delegui.
- El Regidor/a d'Ensenyament.
- Personal de la Regidoria d'Ensenyament.
- Un representant dels directors/es dels centres docents
- Personal d'intervenció de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Aquesta comissió d'acord amb els criteris de valoració establerts en aquestes bases determinarà els imports de les beques. Elaborant el llistat provisional de les sol·licituds concedides i les denegades. Es podrà requerir informació en aquelles sol·licituds que s'hagin observat defectes, omissions o per clarificar situació, notificant la manca de documentació tal com s'especifica en el punt 6 de les bases.

La comissió podrà demanar ajuda a intervenció o qualsevol altre òrgan competent per clarificar les dades econòmiques o d'altre mena presentades per clarificar les sol·licituds.

L'acte de la comissió qualificadora s'eleva a l'òrgan competent, JGL, que formularà la proposta definitiva de concessió i la seva aprovació de les subvencions escolars.

8.- Criteris objectius d'atorgament de la subvenció

8.1.-Membres computables pel càlcul de la renda de la unitat familiar

S'entén per unitat familiar la integrada pel pare i la mare o tutors, o per qualsevol d'ells, i els seus fills, sempre que hi convisquin i depenguin econòmicament de la família. També es consideren membres de la unitat familiar el cònjuge o la persona que convisqui maritalment amb el pare o la mare dels fills, com també els fills no comuns i els ascendents sempre que convisquin amb la família i en depenguin econòmicament.

Per membre de la unitat familiar, concretament, es tindran en compte els ingressos dels progenitors, tutors legals o les persones encarregades temporal o definitivament de la guarda i protecció de les persones beneficiàries i els germans dels beneficiaris majors de 16 anys. Tenint en compte en tot cas la unitat de convivència i majors de 16 anys.

En tot cas es consideraran membres computables de la unitat familiar ambdós progenitors encara que un d'ells no consti en el certificat municipal de convivència, excepte que s'acrediti la seva situació familiar.

En cas de divorci o separació legal dels pares no es considerarà membre computable aquell que no convisqui amb l'alumne per el qual es sol·licita l'ajut. No obstant tindrà la

consideració de membre computable el nou cònjuge o persona unida per anàloga relació, la renda de la qual s'inclourà dins el còmput de la renda familiar.

En cas d'acreditació de violència masclista, només es tindrà en compte la renda de que disposi la dona víctima d'aquesta violència.

La concurrència d'aquests requisits s'acreditarà en el moment de presentar la sol·licitud, mitjançant la presentació dels documents que s'indiquen a l'article següent.

Per a la valoració de les sol·licituds presentades, es tindran en compte els següents criteris objectius, aplicats d'acord amb la ponderació indicada:

8.2.- Capacitat Econòmica de la unitat familiar

- Superar la renda neta per membre de la unitat familiar segons el punt 3 de les bases comporta la pèrdua de requisits per accedir als ajuts i per tant no s'aplicaran la resta de barems.
- En cas de tenir dipòsits bancaris amb rendiments anuals superiors a 450,00 €, les sol·licituds seran desestimades.
- Els demandants de les subvencions únicament podran tenir una propietat al seu nom. Es faran excepcions en casos de seguiment per part de Serveis Socials i on hi hagi un pla de treball per sortir de situació de crisi econòmica.
- Al coeficient resultant de dividir tots els ingressos familiars bruts entre el nombre de membres de la unitat familiar se li adjudicarà la puntuació següent:

Fins a 1200 €:	6 punts
De 1201 a 2000 €:	5 punts
De 2001 a 3000 €	4 punts
De 3001 a 4000 €:	3 punts
De 4001 a 5000 €:	2 punts
De 5001 a 6000 €	1 punts
Més de 6001 €	0,5 punts

Excepcionalment, i sempre que s'acrediti degudament, quan la persona sol·licitant o algun dels membres que formen la unitat de convivència hagi tingut una reducció significativa dels seus ingressos, respecte del període general que ha d'acreditar segons la convocatòria, per resoldre la seva sol·licitud es podran tenir en compte els ingressos corresponents a l'any en curs, presentant la documentació justificativa més els moviments bancaris dels últims 6 mesos que justifiqui la necessitat.

8.3.- Valoració sociofamiliar

Per nen en acolliment	1 punt
Per discapacitat fins 33% de l'alumne, pare, mare o germans	1 punt
Per discapacitat de més del 33% de l'alumne, pare, mare o germans	2 punts
Per la condició legal de família nombrosa o monoparental	1 punt
Invalidesa d'algun dels pares o tutors	2 punts
Resolució de dependència, de graus III i II, d'algun membre	1 punt
Estar en seguiment de Serveis Socials	1 punt
Estar realitzant el pla de treball de Serveis Socials	2 punts
Risc social	2 punts
Alt risc social (EAIA):	2 punts
Altres (CDIAP, CSMIJ, violència de gènere)	1-2 punts

Poden treure de la valoració social un màxim de 4 punts per tal de poder fer la distribució de percentatge en base a 10.

Per a la distribució de les subvencions s'aplicarà el següent barem:

De 0,5 a 2,5 punts	es concedirà un ajut del 25%
De 3 a 5,5 punts	es concedirà un ajut del 50%
De 6 a 8 punts	es concedirà un ajut del 75%
Més de 8 punts	es concedirà un ajut del 100 %

Les sol·licituds que compleixen tots aquests requisits passaran a la fase de valoració i la seva aprovació estarà condicionada a la disponibilitat pressupostària.

Si els ajuts totals a concedir superessin l'import màxim especificat al punt 3, s'hauria de fer un repartiment proporcional a la disponibilitat pressupostària.

9.- Quantia total màxima de les subvencions a atorgar i consignació pressupostària

Segons pressupost municipal de l'any en curs.

El màxim per alumne en concepte de subvenció escolar en els diferents serveis estipulats és de **450,00 € any**, excepte en casos d'alt risc on intervinguin els serveis socials i els tècnics ho valorin. *(Per tant en el cas del 50% de la subvenció el màxim a atorgar són 225 € any i nen/a i així proporcionalment.)*

Entenem que en cas d'haver de fer prioritització en conceptes demanats l'ordre de prioritat seria el següent: **llibres escolars, material escolar, menjador escolar, logopèdia, extraescolars i colònies.**

10.- Termini de resolució i de notificació

S'examinaran conjuntament, en un sol procediment per cada convocatòria, totes les sol·licituds presentades dins del termini establert, i es resoldrà en un únic acte administratiu.

El termini per a l'atorgament de les subvencions serà, com a màxim, de sis mesos a comptar des de la data de tancament del període de presentació de sol·licituds.

Un cop acordada la concessió de les subvencions, aquestes seran notificades als interessats en un termini màxim de 10 dies des de la data d'aprovació de la resolució, d'acord amb allò previst a l'article 59 de la LRJAPPAC.

La manca de resolució dins el termini indicat tindrà efectes desestimatoris.

11.- Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels/les beneficiaris/àries d'aquestes subvencions, a més de les especificades a l'article 14 LGS, les que tot seguit s'indiquen. El seu incompliment originarà les responsabilitats que en cada cas corresponguin i la incoació de l'expedient de reintegrament de la subvenció.

- Els/les perceptors/res de subvencions concedides per l'Ajuntament, s'obliguen a executar les activitats subvencionades de conformitat amb els principis de bona administració, bona fe i presumpció de legalitat, així com a la seva justificació d'acord amb l'establert a les presents bases.
- Els/les beneficiaris/àries hauran d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social.
- El/la beneficiari/ària d'una subvenció està obligat a sotmetre's a les actuacions de comprovació i de control financer que realitzi la Intervenció General de l'Ajuntament, i a aportar tota la informació que els sigui requerida en l'exercici de les actuacions anteriors i en relació a la subvenció concedida.
- El pressupost total presentat amb la sol·licitud és vinculant en cas de resultar beneficiari/ària, si bé s'admetrà la possible compensació de desviacions entre les diverses despeses que l'integren.
- Els documents de qualsevol mena justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, s'hauran de conservar per un període no inferior als 6 anys, comptadors des de la finalització del termini de presentació de les justificacions.

12.- Forma de pagament

El pagament de les diferents subvencions concedides, s'efectuarà a la persona sol·licitant de la subvenció pare/mare/tutor que hagi justificat la despesa de conceptes escolars de l'any en curs o en el seu defecte a l'Escola, Institut, Centre o Entitat que hagi presentat certificat de deute per part del Sol·licitant.

En el cas de menjador escolar el pagament es podrà fer al sol·licitant o a consell comarcal i/o empresa que gestioni menjador escolar, sempre que es presenti certificat de consum dels alumnes de forma detallada i individualment.

El pagament estarà vinculat a la prèvia presentació dins del termini establert a tal efecte dels justificants que en ella s'exigeixen, per transferència bancària al compte indicat en la sol·licitud.

13.- Termini i forma de justificació

Recomanem aportar els justificants de les subvencions sol·licitades dins el període de convocatòria, ja que els justificants són del cost escolar durant l'any en curs (Gener a

Desembre). No obstant, es podrà presentar documentació justificativa, fins a la data que s'especifiqui en cada convocatòria.

S'inclouen les despeses de l'any en curs en conceptes escolars del punt 1 de les bases. Realitzant un pagament únic.

La justificació, si no arriba al total de la subvenció concedida, la part no justificada quedarà com a desistida i per tant no percebuda.

Aquesta justificació es presentarà pel/per la beneficiari/ària mitjançant factura o certificat dels pagaments realitzats pel conceptes objectes de la convocatòria. (Punt 1)

La factura justificativa ha d'incloure necessàriament per ser vàlida: data, import, concepte i nom de l'alumne.

14.- Deficiències en la justificació

En el cas que els documents presentats com a justificació fossin incorrectes o incomplets, es procedirà a la revocació o a la reducció de la subvenció segons correspongui.

15.- Circumstàncies que poden donar lloc a la modificació de la resolució

- Quan es produeixi una alteració en les condicions que van determinar la concessió de la subvenció.
- Quan el/la beneficiari/ària hagi obtingut per a la mateixa actuació altres subvencions, ajuts o aportacions de qualsevol origen, públic o privat, que sumats als de l'Ajuntament superin el cost total del projecte o de l'activitat subvencionada.
- Quan el/la beneficiari/ària no hagi justificat adequadament la totalitat de l'import exigít a les presents bases.

16.- Compatibilitat amb d'altres subvencions

La subvenció atorgada serà compatible amb qualsevol altra concedida per altres administracions o ens públics o privats.

Tanmateix, l'import total de les subvencions rebudes per la mateixa finalitat no podrà superar el cost total del projecte/activitat a desenvolupar.

Els/les beneficiaris/àries hauran de comunicar la petició i/o obtenció de qualsevol subvenció pública concurrent que no s'hagi declarat amb la sol·licitud.

17.- Publicitat de les subvencions concedides

Les subvencions atorgades a l'empara d'aquestes bases seran objecte de publicitat.

18.- Causes de reintegrament

1- Estarà obligat a reintegrar, el/la beneficiari/ària que hagi percebut la subvenció falsejant les condicions exigides o amagant aquelles que haguessin impedit la seva concessió; per incompliment total o parcial de l'objectiu de l'activitat o del projecte; per incompliment de l'obligació de justificar en els terminis establerts; per resistència o obstrucció a les actuacions de comprovació i de control financer i en els altres supòsits previstos en la normativa de la LGS.

2.- Procedirà el reintegrament per part dels/de les beneficiaris/àries de la totalitat o part de les quantitats percebudes, i l'exigència de l'interès de demora des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament.

19.- Obligats al reintegrament

Respondran solidàriament les persones que gaudeixin de la condició de persones beneficiàries.

20.- Infraccions i sancions

En matèria d'infraccions i sancions s'aplicarà el que es disposa en el Títol IV de la LGS, en el Títol IV del RLGS i al Títol IV de la Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament.

21.- Règim jurídic supletori

En tot el que no preveuen expressament aquestes bases, són d'aplicació la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, el Real Decret 887/2006, de 21 de juliol pel qual s'aprova el seu Reglament de desenvolupament, les Bases d'Execució del Pressupost General per al present exercici, la 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i demás legislació concordant.