

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 81/2024

BASES REGULADORES DEL PROCEDIMENT DE SELECCIÓ, AMB CARÀCTER D'URGÈNCIA, PER A LA COBERTURA DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A – INTERVENTOR/A (Exp. 2024/1260)

Mitjançant decret d'alcaldia núm. 2024/476 de data 7 de juny de 2024, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés de selecció per cobrir de forma de forma temporal el lloc de treball de Secretari/a – Interventor/a.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades, i que tot seguit es transcriuen.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona, així com al web municipal, www.santpol.cat, i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **5 dies hàbils** comptadors a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci d'aquesta convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal www.santpol.cat.

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, 10 de juny de 2024

L'alcalde
Montserrat Garrido Romera

BASES DEL PROCÉS SELECTIU PER LA COMISSIÓ DE SERVEIS DEL LLOC DE TREBALL DE SECRETARI/A-INTERVENTOR/A

Atesa la necessitat de l'Ajuntament de cobrir el lloc de treball de secretari/a-interventor/a, amb caràcter urgent i inajornable, per cobrir, de forma interina, la incapacitat temporal del titular de la plaça de conformitat amb el que preveu l'article 81.3 del Reial decret legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estat Bàsic de l'Empleat Públic.

Aquest lloc de treball té les següents característiques :

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc: secretari/a, categoria d'entrada, secretari/a-interventor/a

Grup d'accés: A1

Nivell: 30

Complement específic : 1.851,28 euros mensuals.

2. Requisits de participació

Ser personal funcionari de carrera de l'escala d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional.

3. Funcions del llocs de treball

Les funcions previstes a la normativa específica de l'escala de personal funcionari d'Administració local amb habilitació de caràcter nacional, secretari/a – interventor/a

4. Forma d'ocupació del lloc de treball

Nomenament funcionari/a interí/na.

5. Data prevista d'incorporació

Incorporació immediata.

6. Termini de presentació de sol·licituds

El termini serà de 5 dies hàbils comptats a partir de l'endemà de la publicació de l'anunci en el tauler d'anuncis de l'ajuntament i en el Butlletí oficial de la província de Barcelona (BOPB).

7. Participació

La sol·licitud per participar es presentarà preferentment per via telemàtica, però també es podrà presentar i formalitzar presencialment a través del registre general de l'Ajuntament o per qualsevol dels altres mitjans que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment administratiu comú de les administracions públiques.

8. Adjudicació

Una vegada finalitzat el termini de presentació d'instàncies, es redactarà proposta motivada, tenint en compte, preferentment:

- Experiència en llocs de treball similars o iguals al convocat.
- Estudis i formació específica relacionada amb les funcions i tasques a desenvolupar en el lloc de treball.

- Altres aspectes curriculars que pugui aportar la persona aspirant.

Es podrà realitzar una entrevista, en el cas que es consideri oportú, per verificar el perfil professional de les persones candidates.

Aquesta proposta motivada a favor d'un/a dels candidats o candidates serà elevada a l'Alcaldia per tal de cobrir el lloc de treball.

9. Comunicació al CSITAL

Es dona trasllat al Col·legi de Secretaris, Interventors i Tresorers d'Administració Local de Catalunya (CSITAL) de l'anunci perquè en doni publicitat en el seu web durant el mateix termini de cinc dies.