

PROCÉS SELECTIU CONCURS OPOSICIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR - ABRIL 2024

Segon exercici : Prova pràctica- màxim 40 punts

La prova consistirà en valorar el grau d'experiència professional en el desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball associat a la categoria de la plaça d'auxiliar administratiu/va a través d'un conjunt de preguntes de respostes curtes proposades pel tribunal i relacionades amb el temari establert a les bases amb un temps màxim de 60 minuts.

La puntuació màxima és de 40 punts i la prova no és eliminatòria. Cada pregunta correcta puntuarà 2 punts. Les preguntes incorrectes o sense resposta no es penalitzaran.

1. El dilluns a les 13 hores un treballador de Correus es presenta en el domicili de l'interessat en un procediment administratiu per tal de notificar-li un acte administratiu de l'Ajuntament de Sant Pol sense èxit, perquè no trobar ningú en el domicili.

- a) Quan haurà de tornar a intentar la pràctica de la notificació? **El segon intent de notificació s'haurà de fer dins dels tres dies següents, per tant, entre el dimarts i el dijous i s'haurà de realitzar a partir de les 15 hores deixant en tot cas almenys un marge de diferència de tres hores entre els dos intents. Per tant, en aquest cas seria a partir de les 16 hores.**
- b) Si es trobés en el domicili de l'interessat el seu fill de 15 anys, el fill es podria fer càrrec de la notificació? **Es pot fer càrrec qualsevol persona major de 14 anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.**

2. Mitjançant una resolució de la Presidència de la Diputació s'ha atorgat un termini de 15 dies hàbils a l'Ajuntament de Sant Pol per esmenar unes deficiències de forma detectades en la justificació d'una subvenció atorgada a aquest Ajuntament.

- a) Cal notificar aquesta resolució a l'Ajuntament afectat. Quin termini hi ha per notificar una resolució de la Presidència? **10 dies hàbils, a comptar a partir de la data en què s'hagi dictat l'acte**
- b) El termini es computa en dies hàbils o inhàbils? **Hàbils**
- c) Quin és el mitjà preferent per practicar aquesta notificació? **Atès que es tracta d'una comunicació entre dues administracions públiques, cal que la comunicació es faci amb mitjans electrònics**
- d) És vàlida la notificació per correu electrònic? **No, no es vàlida en cap cas**

3. Al Sr. Martí li ha estat notificat el dia 9 d'abril de 2019 un escrit de l'Ajuntament de Sant Pol perquè en el termini de 10 dies esmeni una sol·licitud presentada davant l'ajuntament que no compleix amb els requisits de l'article 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, relatiu al contingut que ha de contenir una sol·licitud. En concret, manca la firma de la instància. Indica quin és el dia inicial i final del còmput d'aquest termini? **10 abril inici i 25 abril fi**

abril '19						
Dil	Drts	Dim	Dij	Div	Dis	Diu
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

4. Al senyor Tresserres se li diposita una notificació electrònica el dia 22 de gener de 2024 i no accedeix al seu contingut. Quin és el termini que ha de passar perquè s'entengui rebutjada? **10 dies naturals**

5. En Miquel Garcia ha presentat un escrit a l'Ajuntament de Sant Pol per mitjans electrònics el dia 6 d'abril de 2024, a les 21.00 hores. Als efectes del còmput de termini, en quin dia s'entendrà presentat l'escrit, considerant que el dia 6 d'abril és dissabte? **8 d'abril de 2024**

6. L'empresa RESTAURANT, SL, representada pel senyor Adrià Martín Sánchez, ha presentat de forma presencial a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar una instància degudament complimentada per demanar una llicència d'ocupació de la via pública al carrer Nou, núm. 3, de Sant Pol de Mar. Adjunta únicament un plànol grafiant l'ocupació sol·licitada.

- Com s'ha de presentar aquesta sol·licitud? **Electrònicament**
- La podria presentar a l'Ajuntament d'Alacant? **Sí.**
- Creus que s'ha de requerir que aporti algun document preceptiu adicional? **Sí, la representació.**
- Quin és el sentit del silenci administratiu en el cas que l'Ajuntament de Sant Pol no resolgui en termini? **Desestimatori.**

7. Al senyor Joan Vila li ha estat denegada la sol·licitud efectuada davant l'ajuntament de Sant Pol, resolució que li ha estat notificada el dia 30 de gener de 2019. Com que no està d'acord amb la resolució emesa, decideix recorre-la. Quin és el darrer dia per interposar el recurs de reposició davant de l'òrgan que ha dictat l'acte? **28 de febrer de 2019**



GENER 2019						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

FEBRER 2019						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28			

MARÇ 2019						
Dll	Dm	Dc	Dj	Dv	Ds	Dg
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

8. La senyora Greta Rubió va formular una reclamació de responsabilitat patrimonial l'1 d'abril de 2019 davant de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar. Ets l'òrgan responsable de tramitar l'expedient i, per tant, has de conèixer la data en la qual s'haurà d'haver resolt l'expedient i notificat la corresponent resolució. Quin és el darrer dia del termini legal per resoldre i notificar la resolució corresponent? **1 d'octubre de 2019**

9. Digues en quina fase del procediment administratiu situaries:

- a) La sol·licitud d'informes? **Instrucció**
- b) La pràctica d'una testifical? **Instrucció**
- c) L'esmena o millora de la sol·licitud? **Iniciació**

10. Assenyalat quin recurs es pot interposar:

- a) Mentre l'acte de denegació d'una llicència no és ferm **recurs de reposició**
- b) Contra l'acord d'aprovació definitiva d'un reglament municipal **recurs contenciós administratiu**

11. Assenyalat quina d'aquestes opcions és un tipus de situació administrativa del personal funcionari.

- a) **Excedència voluntària**
- b) **Servei actiu**
- c) **Servei en altres administracions**
- d) **Expectativa de destinació**

12. Si una notificació es notifica en paper i amb mitjans electrònics, quina de les dues modalitats preval a efectes de còmput de terminis? **Preval la que s'hagués produït en primer terme**

13. Assenyala quina/es de la/les següent/s dada/es es considera/en “categories especials de dades”:

- a) **La salut**
- b) **L’opinió política**
- c) L’edat
- d) El sexe

14. Assenyala quina/es de la/les següent/s dada/es es considera/en dades biomètriques:

- a) **Empremta dactilar**
- b) Nom i cognoms
- c) Fotografia
- d) **Imatge facial**

15. Assenyala en cada cas (amb un Sí o un NO), si la persona està obligada a relacionar-se electrònicament amb l’Ajuntament:

- a) Una societat limitada que demana una llicència: **sí**
- b) Un enginyer que vol inscriure el seu fill al casal: **no**
- c) Un advocat, en nom i representació d’un tercer, presenta un recurs: **sí**
- d) Un ciutadà que sol·licita una llicència: **no**

16. Indica quines dades han de formar part d’una instància correctament emplenada i registrada.
Dades personals, part expositiva, part de sol·licita, número de registre, data i hora de registre.

17. Indica què figura a la part final d’una notificació. **El peu de recurs**

18. Enumera quins són els impostos municipals obligatoris i potestatus.

Obligatoris: **l’Impost sobre els Béns Immobles (IBI) - l’Impost sobre les Activitats Econòmiques (IAE) - l’Impost sobre els Vehícles de Tracció Mecànica (IVTM)**

Potestatus: **l’impost sobre les construccions, instal·lacions i obres (ICIO) - l’impost sobre l’increment de valor dels terrenys de naturalesa urbana (IIVTNU)**

19. Segons l’ús no sexista ni discriminatori de la llengua en el llenguatge administratiu, assenyala quines d’aquestes opcions son les més adients.

- a) Els interessats poden presentar una instància.
- b) **Les persones interessades poden presentar una instància. X**
- c) Cal un informe del metge de capçalera.

- d) **Cal un informe mèdic. X**
- e) **Us saludem cordialment. X**
- f) **Cal cobrir una vacant de tècnic o tècnica de prevenció i salut laboral. X**
- g) Benvolgut, ens adrecem a vós per fer-li saber...
- h) **Benvolgut, ens adrecem a vós per dir-vos... X**

20. Segons el format correcte d'una citació, assenyalat si les següents afirmacions son vertaderes o falses (V/F).

- a) Especifica les conseqüències en cas d'incompareixença V
- b) Serveix per notificar una resolució F
- c) És una comunicació escrita d'un òrgan jurisdiccional V
- d) No cal que inclogui signatura F
- e) Convoca algú per comparèixer i actuar V
- f) Indica el lloc, la data i l'hora o el termini en què la persona citada ha de comparèixer V
- g) El nom i l'adreça de la persona que se cita se solen posar a l'inici del document tot i que no és obligatori F
- h) Està signada pel lletrat de l'Administració de justícia V