

PROCÉS SELECTIU CONCURS OPOSICIÓ AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA - AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR - ABRIL 2024

Primer exercici : Qüestionari de coneixements generals i específics- màxim 20 punts

La prova consistirà en l'avaluació dels coneixements generals i específics mitjançant un qüestionari tipus test a resoldre en un temps màxim de 90 minuts, format per 40 preguntes amb 4 respostes alternatives que seran proposades pel tribunal i estaran relacionades amb el temari establert a les bases.

La puntuació màxima és de 20 punts i no és eliminatòria. Cada pregunta correcta puntuarà 0,5 punts. Les preguntes incorrectes o sense resposta no es penalitzaran.

Assenyalau l'opció correcta al full de respostes:

1. El dret a no declarar contra si mateix:

- A. **És un dret fonamental.**
- B. Només es pot exercir en aquells supòsits establerts a la Llei.
- C. S'inclou dins dels principis rectors de la política social i econòmica.
- D. No està previst explícitament a la Constitució Espanyola.

2. Segons l'article 16 de la Constitució Espanyola:

- A. Es garanteix la llibertat ideològica i de culte dels individus.
- B. Es garanteix la llibertat religiosa i de culte dels individus.
- C. **Es garanteix la llibertat ideològica, religiosa i de culte dels individus.**
- D. Cap de les anteriors es troba regulada a la Constitució Espanyola.

3. Segons el Reglament Orgànic Municipal, els i les tinents d'alcaldia substitueixen l'alcalde o alcaldessa:

- A. Sí, una vegada durant el mandat.
- B. Sí, però només durant el mes d'agost.
- C. No, l'alcalde o alcaldessa no es pot substituir.
- D. **Sí, en cas d'absència, malaltia o vacant.**

4. Segons el Reglament Orgànic Municipal, son òrgans col·legiats:

- A. L'alcalde.
- B. **La Junta de Govern Local.**
- C. Els i les tinents d'alcalde.
- D. Els regidors.

5. Segons l'article 20 de la Constitució Espanyola es reconeixen i es protegeixen els drets:

- A. A expressar i difondre lliurement els pensaments, idees i opinions.
- B. A la producció i a la creació literària, artística, científica i tècnica.
- C. A la llibertat de càtedra.
- D. **Totes les anteriors.**

6. Segons el Reglament Orgànic Municipal:

- A. El ple està format per l'alcalde/ssa i els/les regidors/es del seu partit polític.
- B. El ple està format per l'alcalde/ssa i tots/es els/les regidors/es.**
- C. El ple realitzarà les sessions ordinàries amb la periodicitat que fixin els ciutadans.
- D. Totes les sessions del ple tindran caràcter urgent.

7. Per a què el Sr. Balam pugui acreditar davant d'un tercer que consta inscrit al padró municipal, des d'una data concreta i en un domicili determinat, necessita acreditar-ho amb:

- A. Un decret
- B. Un ofici
- C. Un certificat**
- D. Una carta

8. L'IBI:

- A. És un impost directe de titularitat municipal.
- B. És un impost que grava el valor dels immobles.
- C. Depèn del valor cadastral, integrat pel valor del sòl i pel de la construcció
- D. Les respostes B i C son correctes.**

9. El pressupost consolidat inclou:

- A. Inclou el pressupost de l'Ajuntament i el dels seus ens dependents**
- B. No s'elabora segons la Llei reguladora d'Hisendes locals, sinó segons la Llei orgànica d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
- C. Inclou el pressupost de l'Ajuntament sense el dels seus ens dependents
- D. Les respostes A i B son correctes.

10. Son empleats/des públics/ques:

- A. El personal funcionari i el personal interí.
- B. El personal laboral
- C. El personal eventual.
- D. Totes les respostes son correctes.**

11. La Llei 19/2014 de transparència, accés a la informació pública i bon govern:

- A. És una normativa aprovada per la Generalitat de Catalunya.
- B. És d'aplicació als anomenats per la pròpia llei com a grups d'interès.
- C. Estableix límits a les obligacions de transparència.
- D. Totes les respostes son correctes.**

12. Una diligència:

- A. És un certificat intern.
- B. No té destinatari.
- C. Permet utilitzar la fórmula "faig constar".
- D. Totes les respostes son correctes.**

13. La normativa reguladora de protecció de dades personals:

- A. Dóna caràcter personalíssim als drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició de les dades de caràcter personal sense possibilitat d'acreditar vàlidament un representant, tret de casos excepcionals.
- B. És la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- C. És el Reglament de desenvolupament de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- D. Les respostes B i C son correctes.**

14. D'acord amb l'article 112 de la Llei de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques es pot interposar un recurs administratiu:

- A. Contra les resolucions administratives i els actes de tràmit no qualificats.
- B. Contra les resolucions administratives i els actes de tràmit que determinin la impossibilitat de continuar amb el procediment.**
- C. Contra les resolucions provisionals i els actes de tràmit qualificats.
- D. Totes les respostes son correctes.

15. Segons la classificació econòmica del pressupost municipal, aquest es desglossa en :

- A. Capítols, articles, conceptes i subconceptes.**
- B. Capítols, conceptes, subconceptes i partides.
- C. Les respostes A i D son correctes.
- D. En aplicacions i subaplicacions.

16. Segons la classificació econòmica del pressupost municipal, les despeses de remuneracions del personal es troben incloses :

- A. Al Capítol I.**
- B. Al Capítol II.
- C. Al Capítol III.
- D. A cap dels anteriors.

17. Les actes de les sessions dels òrgans col·legiats de l'Ajuntament :

- A. Les signa el/la Secretari/a, amb el vist-i-plau del/de la president/a.**
- B. Les signa el/la president/a amb el vist-i-plau del/de la secretari/a.
- C. Només han de fer constar els acords presos.
- D. No és obligatori que facin constar les persones assitents.

18. No es una fase del procediment administratiu la de:

- A. Iniciació
- B. Conclusió.**
- C. Instrucció.
- D. Incoació.

19. Els preus públics es defineixen a la Llei reguladora de les hisendes locals com:

- A. Tributs que les entitats locals poden establir per la prestació de serveis o realització d'activitats públiques de competència de l'entitat local.
- B. Tributs que, juntament amb les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- C. Tributs que, juntament amb els impostos, les taxes i les contribucions especials, integren la hisenda pública municipal.
- D. Cap de les anteriors és correcta.**

20. D'acord amb la Constitució espanyola de 1978, l'Estat s'organitza territorialment

- A. En municipis, comarques, províncies i les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- B. En Municipis, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.
- C. En Municipis, províncies i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.**
- D. En Municipis, comarques, províncies, cabildos i en les Comunitats Autònomes que es constitueixin.

21. Les entitats locals poden establir taxes per a la prestació de serveis públics o la realització d'activitats administratives de competència local:

- A. En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram, prevenció i extinció d'incendis i visites a museus.**
- B. Sempre que ho considerin oportú quan hi hagi una efectiva prestació de qualsevol tipus servei públic.
- C. En tot cas, per la prestació del servei de recollida de residus sòlids, servei de clavegueram i enllumenat de la via pública.
- D. En tot cas, servei de clavegueram i neteja de la via pública, enllumenat públic i protecció civil.

22. Les persones interessades en el procediment administratiu quan poden presentar al·legacions i aportar documents o altres elements de judici?

- A. En qualsevol moment del procediment anterior al tràmit d'audiència.**
- B. En qualsevol moment del procediment abans de la seva finalització.
- C. Exclusivament en el tràmit d'audiència.
- D. Exclusivament en els tràmits de prova i audiència.

23. Segons la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú, quan les normes reguladores dels procediments no fixin el termini màxim per rebre la notificació, aquest ha de ser:

- A. 2 mesos.
- B. 3 mesos.**
- C. 4 mesos.
- D. 6 mesos

24. El recurs de reposició es presenta davant:

- A. El superior jeràrquic de l'òrgan que va dictar l'acte que es recorre.
- B. Sempre davant el Ple.
- C. Sempre davant l'alcalde.
- D. El mateix òrgan que va dictar l'acte que es recorre.**

25. Qui NO està obligat a relacionar-se electrònicament amb les Administracions Públiques, d'acord amb la Llei 39/2015 ?

- A. Les entitats sense personalitat jurídica.
- B. Les persones físiques.**
- C. Els empleats de les Administracions Públiques per a tràmits i actuacions que fan amb elles amb motiu de la seva condició d'empleat públic.
- D. Els representants d'un interessat que està obligat a relacionar-se electrònicament amb l'Administració.

26. Assenyali la resposta incorrecta. Segons la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, els interessats en un procediment administratiu tenen els següents drets:

- A. Conèixer, en qualsevol moment, l'estat de la tramitació dels procediments en els quals tinguin la condició d'interessats.
- B. Identificar a les autoritats i al personal al servei de les Administracions Públiques sota la responsabilitat dels quals es tramitin els procediments.
- C. Presentar documents originals tret que, de manera excepcional, la normativa reguladora aplicable estableixi el contrari.**
- D. No presentar dades i documents no exigits per les normes aplicables al procediment de què es tracti que ja es trobin en poder de les Administracions Públiques o que ja hagin estat elaborats per aquestes.

27. Les Corts Generals exerceixen la potestat:

- A. Executiva.
- B. Legislativa.**
- C. Sancionadora.
- D. Judicial

28. Una vegada superat el procés selectiu, si la persona NO acredita que compleix els requisits i les condicions que exigeix la convocatòria:

- A. Se la nomena funcionària per haver superat el procés selectiu.
- B. Hi ha un marge addicional de 15 dies per complir els requisits.
- C. No cal acreditar que es compleixen els requisits i condicions de la convocatòria.
- D. No pot ser nomenada com a funcionària.**

29. D'acord amb l'art 61 del text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, els sistemes selectius de funcionaris/àries de carrera són:

- A. **Oposició, concurs oposició i, excepcionalment, concurs de mèrits.**
- B. Només oposició i concurs oposició.
- C. Oposició, concurs oposició i lliure designació.
- D. Concurs de mèrits i lliure designació

30. En presentar qualsevol document a un registre electrònic d'una administració pública:

- A. S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document, incloent-hi únicament la data i hora de presentació.
- B. No s'emet cap rebut, ja que l'administració pública no està obligada a generar-lo, però és recomanable.
- C. **S'emet automàticament un rebut consistent en una còpia autenticada del document de què es tracti, incloent-hi la data i hora de presentació i el número d'entrada de registre.**
- D. La persona que presenta el document, ha de sol·licitar expressament el rebut.

31. Tal com estableix la Llei 39/2015, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, el procediment administratiu s'inicia:

- A. Amb el tràmit d'audiència prèvia a la persona interessada.
- B. **D'ofici o a sol·licitud de la persona interessada.**
- C. Sempre a petició de la persona interessada.
- D. Sempre d'ofici, per acord de l'òrgan competent.

32. El tractament de dades d'un menor de 14 anys:

- A. Es poden fonamentar en el seu consentiment, sempre que consti el titular de la pàtria potestat o tutela i en l'abast que aquests determinin.
- B. **Es poden fonamentar sempre en el seu consentiment.**
- C. Es poden fonamentar en el seu consentiment quan es tracti únicament d'imatges.
- D. D.Mai es poden fonamentar en el seu consentiment.

33. Els funcionaris/àries, d'acord amb l'Estatut bàsic de l'empleat públic, tenen dret a un permís per assumptes propis de:

- A. **Sis dies a l'any.**
- B. Nou dies a l'any.
- C. Cinc dies a l'any.
- D. No tenen permís retribuït d'assumptes propis, s'han de recuperar.

34. En via administrativa, contra la resolució d'un recurs d'alçada:

- A. **Només és possible el recurs extraordinari de revisió.**
- B. No hi ha cap recurs administratiu.
- C. Només és possible el recurs de reposició.
- D. Cal el recurs de reposició i el recurs extraordinari de revisió.

35. Quan la notificació en paper es practica al domicili de l'interessat, si no hi és present, se'n pot fer càrrec:

- A. **Qualsevol persona major de catorze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.**
- B. Qualsevol persona major de setze anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
- C. Qualsevol persona major de divuit anys que es trobi en el domicili i faci constar la seva identitat.
- D. Qualsevol persona que tingui parentiu amb l'interessat.
36. En quin moment s'entén practicada una notificació per mitjans electrònics?
- A. Quan és avisada per correu electrònic que la notificació és a la seva disposició.
- B. Quan la persona interessada accedeix al seu contingut.**
- C. En posar-se a disposició de la persona interessada a la seu electrònica de l'administració o organisme actuant.
- D. D.Segons el que disposi cada administració o organisme.
37. D'acord amb la Llei 19/2014, de 20 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el dret a accedir a la informació pública es pot exercir a partir dels:
- A. setze anys.**
- B. divuit anys.
- C. catorze anys.
- D. No està establerta cap edat.
38. El silenci administratiu:
- A. Mai pot posar fi a un procediment administratiu.
- B. Es pot considerar una forma de terminació presumpta del procediment administratiu.**
- C. Sempre és positiu.
- D. Sempre és negatiu
39. Algunes persones tenen, no el dret, sinó l'obligació de relacionar-se amb les Administracions Públiques a través de mitjans electrònics per a la realització de qualsevol tràmit d'un procediment administratiu. Indiqui la resposta incorrecta:
- A. Les persones jurídiques.
- B. Les entitats sense personalitat jurídica.
- C. Els qui exerceixin una activitat professional per a la qual es requereixi col·legiació obligatòria, per als tràmits i actuacions que portin a terme amb les Administracions Públiques en exercici d'aquesta activitat professional. En tot cas, dins d'aquest col·lectiu s'hi entenen inclosos els notaris i registradors de la propietat i mercantils.
- D. Les persones físiques.**
40. Els òrgans específics de representació dels funcionaris públics són:
- A. Els delegats de personal i les juntes de personal.**
- B. Els comitès d'empresa territorials.
- C. Els comitès d'empresa territorials i les juntes de personal.
- D. El Consell Català de la Funció Pública.

PREGUNTES DE RESERVA

41. Tota persona que tingui capacitat d'actuar davant l'Administració Pública,
- A. Té dret a comunicar-se amb les Administracions a través d'un punt d'accés general electrònic.
 - B. Té dret a ser assistida en l'ús dels mitjans electrònics i utilitzar els mitjans de signatura electrònica que disposi la llei.
 - C. Té dret a utilitzar qualsevol de les llengües oficials de la Unió Europea.
 - D. **Les respostes a i b són correctes.**
42. Què és el govern obert?
- A. És un concepte que vincula els principis d'administració electrònica, procediment administratiu i participació ciutadana.
 - B. És un concepte que vincula els principis de cooperació i d'administració electrònica
 - C. **És un concepte que relaciona els principis de transparència, participació ciutadana i col·laboració.**
 - D. Totes les respostes són correctes.
43. Els registres electrònics de totes les Administracions Públiques, hauran de ser plenament:
- A. Restringits
 - B. Públics
 - C. Xifrats
 - D. **Interoperables**