

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR
ANUNCI NÚM. 30/2024

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL VACANT DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÉRITS (EXP. 2025/653)

Per acord de la Junta de Govern Local, en data 7 d'abril de 2025, s'han aprovat les bases reguladores i la convocatòria del procés selectiu, per a la provisió definitiva d'un lloc de treball de caporal de la Policia Local, pel sistema de concurs de mèrits específic, de l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1, nivell de destinació 18, de la plantilla de personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, es publica el text íntegre de les bases aprovades i, que tot seguit, es transcriuen.

La publicació de la convocatòria, així com les bases del procés selectiu, es publicaran al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC), al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona (BOPB), al tauler d'anuncis de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i al web municipal www.santpol.cat.

El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal www.santpol.cat

La qual cosa es fa pública per al general coneixement.

Sant Pol de Mar, 8 d'abril de 2025

L'alcalde
Montserrat Garrido Romera

BASES REGULADORES PER A LA PROVISIÓ DEFINITIVA D'UN LLOC DE TREBALL VACANT DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, MITJANÇANT CONCURS DE MÈRITS (Exp. 2025/653)

1. Objecte de la convocatòria

Aquestes bases tenen per objecte regular la provisió del lloc de treball vacant previst a la Relació de Llocs de Treball de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar amb denominació de caporal mitjançant un concurs de mèrits específic, **convocat entre funcionaris de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar**, que pertanyin a l'escala d'administració especial, sotsescala de serveis especials, escala bàsica, grup de titulació C, subgrup C1.

2. Descripció del lloc de treball convocat

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió per concurs de mèrits del lloc de treball següent:

Descripció:

- a) Règim jurídic: funcionari de carrera
- b) Escala: Administració especial;
- c) Sotsescala de serveis especials
- d) Grup de classificació: C ; Subgrup: C1
- e) Nivell de destinació: 18
- f) Denominació del lloc: Caporal
- g) Destinació i localitat: Policia Local de Sant Pol de Mar
- h) Jornada: La determinada segons conveni i quadrant específic

2.2. Les funcions assignades al lloc de treball seran les pròpies de caporal determinades per la Llei 16/1991 de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament, i amb la relació de llocs de treball.

3. Requisits per participar en la convocatòria:

Les persones aspirants hauran de complir amb els següents requisits:

- a) Tenir la condició de personal funcionari de carrera l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- b) Estar en situació de servei actiu o en qualsevol altra situació administrativa que, d'acord amb la normativa vigent, possibiliti participar en una convocatòria de concurs de provisió.
- c) Ocupar una plaça de caporal de l'escala d'administració especial, serveis especials, grup de classificació C1.
- d) Acreditar coneixements de llengua catalana de nivell B2 de la Secretaria de Política Lingüística, o equivalent, d'acord amb el que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.
- e) No haver estat condemnat per cap delictes o en cas d'haver-ho estat, tenir extingida la responsabilitat penal i cancel·lats els antecedents penals. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable el benefici de la rehabilitació, sempre que l'aspirant ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- f) No patir cap malaltia ni limitació física o psíquica incompatible amb l'acompliment de les corresponents funcions.

Totes aquestes condicions s'han de reunir en el moment de presentar la sol·licitud. La posterior comprovació del no compliment d'algun dels requisits enumerats, ja sigui per

omissió o per qualsevol altra causa, serà motiu d'exclusió del procés selectiu o de la finalització del concurs de mèrits.

4. Presentació de sol·licituds

Les sol·licituds per prendre part en aquesta convocatòria s'han d'adreçar a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, a través del model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds seran a disposició de les persones interessades a l'Oficina d'Atenció a la Ciutadania de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, així com, al web municipal (<http://www.santpol.cat>). També es podran presentar per qualsevol dels altres mitjans que estableix la legislació del procediment administratiu.

El termini per a la presentació de sol·licituds per prendre part en el procés de provisió és de 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de Província de Barcelona i al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. La convocatòria també es publicarà al tauler d'edictes electrònic i al web municipal www.santpol.cat.

5. Documentació a presentar

Caldrà que les persones candidates acreditin documentalment, dins del termini de presentació de sol·licituds els requisits per participar en la convocatòria i els mèrits al·legats en el concurs, d'acord amb l'annex d'aquesta convocatòria.

Per acreditar el compliment dels requisits de participació a la convocatòria caldrà presentar una còpia de la documentació següent:

1. Model normalitzat degudament emplenat i signat.
2. Acreditació de la nacionalitat: còpia de DNI i/o passaport.
3. Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
4. Acreditació de la titulació mínima exigida o còpia del rebut que acrediti el pagament dels drets d'expedició del títol. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la sol·licitud un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.
5. Certificat del nivell intermedi B2 de llengua catalana o equivalent.
6. Documents que acreditin els mèrits que la persona aspirant desitgi fer constar per a què siguin valorats pel tribunal qualificador de conformitat amb el que preveuen aquestes bases, hauran de presentar-se degudament relacionats en el document formalitzat facilitat al web municipal.

Els mèrits que no s'acreditin documentalment dins del termini fixat no seran tinguts en compte per la comissió de valoració i, per tant, no es valoraran.

Per la mera concurrència als processos de provisió s'entén que l'aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

6. Admissió de les persones aspirants

Un cop finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, es publicarà al tauler electrònic d'edictes de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, la llista de les persones admeses i excloses per participar en el procés de selecció.

En la mateixa resolució es farà pública la composició i la data de constitució de la comissió de valoració del concurs.

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils perquè les persones aspirants excloses de la convocatòria puguin presentar esmenes o al·legacions a la resolució d'exclusió del procés de selecció.

L'esmena de defectes de forma es farà davant del servei de Recursos Humans. Les possibles al·legacions presentades es resoldran en un termini breu de temps i la resolució adoptada es comunicarà individualment a les persones que hagin presentat al·legacions.

Presentades les al·legacions, si transcorregut el termini de 30 dies a comptar des de la seva presentació no s'ha dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades.

7. Comissió de valoració de mèrits

La comissió de valoració del concurs de mèrits i entrevista estarà integrada per empleats que ostentin els càrrecs que s'indiquen a continuació, en qualitat de titulars, i sense perjudici de que es nomenin els seus suplents en el moment d'aprovar la llista provisional de persones admeses per participar en la convocatòria:

President:

El Secretari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar

Vocals:

El Cap accidental de la Policia Local de Sant Pol de Mar

Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública, amb un nivell formatiu igual o superior al de la convocatòria

Les funcions de **secretari/a** de la comissió les exercirà un/a membre de la comissió de valoració o un/a funcionari/ària de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar o d'una altra administració pública. En cas que el secretari/a no sigui membre de la Comissió de valoració, actuarà amb veu però sense vot.

La composició nominal de l'òrgan es determinarà en la resolució de persones admeses i excloses.

L'òrgan de valoració queda facultat per resoldre qualsevol dubte que es plantegi des del moment de la seva constitució i prendre els acords necessaris per al bon ordre del procediment en tot allò que no previst en aquestes bases.

L'òrgan no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, titulars o suplents indistintament, a més del/de la president/a i del/de la secretari/a o de les persones que els substitueixin.

La comissió pot acordar la incorporació d'assessors/es especialistes externs/es, que en l'exercici de la seva especialitat tècnica, col·laboraran amb el tribunal, amb veu però sense vot.

En el moment de publicar la llista de persones aspirants admeses i excloses es farà pública la designació de les persones membres de la comissió de valoració i la data i hora fixada per realitzar la valoració dels mèrits.

8. Desenvolupament del concurs

El procediment constarà de la valoració dels mèrits, d'acord amb el barem que consta en l'annex d'aquesta convocatòria. La proposta de resolució del concurs de mèrits recaurà en la persona candidata que hagi obtingut la millor valoració global.

En cas d'empat en aquesta puntuació, per dirimir l'empat tindrà prioritat, en primer lloc, la persona candidata que hagi obtingut major puntuació en l'apartat d'experiència en llocs de treball similars. Si persisteix l'empat, es valorarà la que tingui més antiguitat a l'Administració Pública, i si persisteix l'empat, a la que tingui més puntuació en l'apartat de formació, i així successivament seguint l'ordre dels mèrits de l'annex de la convocatòria.

9. Publicació dels resultats

Els resultats es publicaran al web municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.

10. Incidències

La comissió de valoració queda facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives, atenent al que estableix la normativa reguladora dels procediments de provisió de llocs de treball a l'Administració Pública.

11. Recursos

La convocatòria i les seves bases, així com la llista de persones aspirants admeses i excloses i el nomenament de l'aspirant proposat/da, poden ser impugnats per les persones interessades, mitjançant interposició de recurs contenciós administratiu davant la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà de la seva notificació o publicació, sense perjudici del recurs potestatiu de reposició que es pot interposar en el termini d'un mes des de la data de notificació o publicació de l'acte, davant l'alcaldia de la Corporació.

Els actes qualificats de la comissió de valoració (el resultat del concurs i la proposta de l'aspirant per a ser nomenat/da) poden ser recorreguts en alçada davant l'alcaldia de la Corporació en el termini d'un mes des que s'hagin publicat o notificat.

Els actes de tràmit del tribunal no podran ser objecte de recurs, sense perjudici que es puguin interposar reclamacions quan es tracti d'esmenar possibles errors materials en la confecció de la llista d'aprovats, errors mecanografiats en la transcripció de publicacions, errors aritmètics en les qualificacions o errors observables a simple vista. Aquests errors també podran ser corregits d'ofici pels òrgans de selecció.

ANNEX - BAREM DE MÈRITS:

Sistema de valoració: avaluació de mèrits i entrevista

1. Avaluació de mèrits

La valoració dels mèrits s'efectuarà d'acord amb el següent sistema:

Consistirà a valorar determinades condicions de formació o d'experiència, adients amb les característiques del lloc a proveir. La puntuació màxima de l'avaluació de mèrits no podrà ser superior a 22 punts, d'acord amb el barem següent:

A. Experiència professional: fins a un màxim de 15 punts

Pel temps de serveis prestats realitzant tasques relacionades amb les funcions específiques del lloc de treball objecte de la convocatòria, caporal, en un grup de classificació C1, computa a raó de 0,10 punts per mes treballat.

A fi que l'òrgan de valoració pugui valorar els serveis, s'han d'acreditar amb el certificat de serveis prestats de l'administració corresponent. Si no es presenten aquests certificats, l'òrgan de valoració no podrà tenir en compte aquests mèrits.

B. Formació professional: fins a un màxim de 2 punts

Per cursos de perfeccionament, d'especialització i/o d'actualització organitzats a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya (ISPC), l'Escola d'Administració Pública o impartits per alguna institució pública, sempre que tinguin relació directa amb el lloc de treball, que seran valorats en funció del grau de dificultat, la durada i l'existència o no de proves qualificadores finals, segons el barem següent:

- Per cursos de durada entre 10 i 25 hores lectives, per cadascun, 0,20 punts
- Per cursos de durada fins a 40 hores lectives per cadascun, 0,30 punts per curs
- Per cursos de durada fins a 60 hores lectives per cadascun, 0,40 punts per curs
- Per cursos de més de 60 hores per cadascun, 1 punt per curs

Els cursos de durada inferior a 10 hores o aquells que no es puguin acreditar documentalment la seva durada lectiva en hores, no seran puntuats.

En cap cas no es valoraran els respectius cursos selectius que s'hagin superat o s'hagin de superar dins de l'oposició per a l'ingrés o promoció interna de cada categoria.

L'òrgan de valoració té la potestat de no puntuar aquells cursos o títols que consideri desfasats, o que no estan realitzats en centres oficials o bé que no s'adeqüin al contingut de la funció policial.

C. Altres titulacions: fins a un màxim de 2 punts

C.1 Titulacions acadèmiques rellevants per al lloc de treball de caporal de la policia local:

- Titulació universitària: 1 punt

En aquest apartat només podrà puntuar una titulació. Les titulacions universitàries només seran valorades si tenen vinculació amb la funció policial.

C.2 Nivell de coneixement de llengua catalana superior al nivell intermedi B2:

- Nivell de suficiència C1 o equivalent: 1 punt
- Nivell superior C2 o equivalent: 2 punts

En aquest apartat només es podrà puntuar una titulació de nivell de llengua catalana.

D. Recompenses i distincions: fins a un màxim de 3 punts.

Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les seves funcions. L'òrgan de valoració podrà valorar fins a un màxim de 3 punts aquest apartat en funció del nombre i naturalesa de les distincions.

- Medalla: 0,50 punts
- Felicitació individual: 0,15 punts
- Felicitació col·lectiva: 0,10 punts

2. Entrevista personal

Les persones aspirants podran ser convocades a una entrevista que consistirà en mantenir una conversa amb el tribunal qualificador sobre qüestions vinculades amb les funcions a desenvolupar i les competències necessàries per realitzar-les, l'experiència professional i la idoneïtat de l'aspirant per ocupar-la.

L'entrevista consistirà en el plantejament d'una situació, de forma que els aspirants hauran de respondre a qüestions plantejades pel tribunal qualificador que tinguin relació directa amb les situacions reals que es donen en el lloc de treball.

Es valorarà l'amplitud de coneixements i experiència per al desenvolupament de les tasques de caporal de policia local que mostrin els aspirants per resoldre les situacions plantejades.

Les situacions que es plantegin als/les aspirants seran similars o equivalents per tots/es els/les aspirants, per facilitar la valoració del tribunal qualificador.

L'entrevista es valorarà amb una puntuació màxima de 4 punts. Aquesta puntuació s'acumularà a la de les anteriors fases.

Per a la realització d'aquesta entrevista, l'òrgan seleccionador podrà comptar amb un assessor especialista.

3. Puntuació del procés

La puntuació de cada aspirant serà la suma de les puntuacions obtingudes a l'avaluació de mèrits i a l'entrevista personal, d'acord amb els barems assenyalats en el punt anterior.



La puntuació mínima per superar el procés selectiu s'estableix en 17 punts.

En cas d'empat, l'òrgan de valoració dictaminarà de manera col·legiada a quin dels aspirants s'assigna el concurs de mèrits.