



**ACTA DE LA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL PLE
DE DATA 25 DE SETEMBRE DE 2017
NÚM. PLE2017/6**

Identificació sessió

Caràcter: ordinària
Data: 25 de setembre de 2017
Horari: 19:00 h. a 20:00 h.
Lloc: sala de plens

Assisteixen:

Alcaldeessa- Presidenta

Sra. Montserrat Garrido Romera (PDeCAT)

Tinents d'Alcalde

Sr. Ferran Xumetra Subirana (PDeCAT)
Sr. Xavier Catarineu Hernández (PDeCAT)
Sr. Marta Romà Serra (PDeCAT)

Regidors/es

Sr. Robert Garcia Gil (PDeCAT)
Sr. José Parada Rafael (Junts per Sant Pol)
Sr. Daniel Comas Verdaguer (Junts per Sant Pol)
Sr. Albert Font Lacambra (ERC)
Sr. Albert Zanca Brossa (ERC)
Sr. Bernat Ferrer Roura (ICV-EUIA-E)

Justifica la seva absència

Sra. Verònica Martí Ceballos (Junts per Sant Pol)

Secretària

M. Carme Solís Ferrer

A la sala de plens de la vila de Sant Pol de Mar, essent les 19:00 hores del dia 25 de setembre de 2017, es reuneixen sota la Presidència de la Sra. Alcaldeessa, Montserrat Garrido Romera, prèvia convocatòria a l'efecte, per tal de celebrar sessió número 6 del Ple de la Corporació amb caràcter ordinària, els senyors i senyores més amunt esmentats.

Declara oberta la sessió la Sra. Alcaldeessa i un cop comprovat el quòrum d'assistència necessari per a la seva vàlida constitució, es passa tot seguit a tractar els assumptes inclosos a l'ordre del dia que tot seguit es relacionen.

| | | |
|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | 24/10/2017 | Alcaldeessa |
| Montserrat Garrido Romera | | |
| Signatura 1 de 2 | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |
| M. Carme Solís Ferrer | | |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



Ordre del dia

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 31 DE JULIOL DE 2017
2. APROVACIÓ DELS COMPTES GENERALS DE LA CORPORACIÓ RELATIUS A L'EXERCICI 2016
3. MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2017
4. AMPLIACIÓ DE LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA CONFIRMAR I CLARIFICAR L'ABAST D'ANTERiors ACORDS DE DELEGACIÓ
5. APROVACIÓ L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI A 31 DE DESEMBRE DE 2016
6. PROPOSTA DE L'ALCALDIA RELATIVA A LA INFRACCIÓ EN MATÈRIA DE TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS AL SR.JAMAL BENDAHMANE.
7. RESOLUCIÓ ESCRIT PRESENTAT PER LA SENYORA ARIADNA PITARQUE HERNÁNDEZ, PER LA MODIFICACIÓ DE LA RETRIBUCIÓ DEL SEU LLOC DE TREBALL DE TÈCNICA D'INFORMACIÓ I COMERCIALIZACIÓ TURÍSTICA
8. MOCIÓ DE REBUIG ALS ATEMPTATS TERRORISTES DE BARCELONA I CAMBRILS I DE RECONeixEMENT A LA TASCA REALITZADA PELS COSSOS POLICIAIS I D'EMERGÈNCIES
9. ASSUMPTES URGENTS
10. PRECS I PREGUNTES

1. APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ ANTERIOR DE DATA 31 DE JULIOL DE 2017

S'aprova l'acta de la sessió anterior de data 31 de juliol de 2017 per unanimitat de tots els assistents.

2. PROPOSTA D'APROVACIÓ DELS COMPTES GENERALS DE LA CORPORACIÓ RELATIUS A L'EXERCICI 2016

Finalitzat l'exercici pressupostari de 2016, cal elaborar el corresponent Compte General de l'entitat local.

El Compte General ha de posar de manifest la gestió realitzada en els aspectes econòmic, financer, patrimonial i pressupostari, i ha de contenir el conjunt de documentació bàsica, complementària i annexos.

Els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici pressupostari 2016 s'han sotmès a l'informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual va emetre un dictamen favorable en data 17 de juliol del corrent. Exposat el Compte General al públic en el Butlletí Oficial de la Província de data 21 de juliol del corrent, pel període reglamentari, no s'hi han formulat reclamacions, al·legacions ni observacions.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



Vistos els articles 208 a 212 del Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Instrucció de comptabilitat per a l'Administració Local i altres disposicions concordants en relació amb la tramitació i el contingut, del Compte General.

D'acord amb allò exposat, a la vista de la documentació que consta a l'expedient, **EL PLE ACORDA:**

PRIMER. Aprovar el compte general de l'exercici 2016 integrat pels estats bàsics, documentació complementària, justificants dels estats i comptes anuals i pels seus annexos així com la seva documentació complementària.

SEGON: Aprovar el càlcul i l'import de la provisió de saldos de dubtós cobrament que consta en l'expedient del compte general per un import a 31 de desembre de 2016 d'1.003.229,57€.

TERCER: Retre l'esmentat compte de la corporació esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2016, a la Sindicatura de Comptes de Catalunya.

INTERVENCIONS

Defensa la proposta el regidor de l'àrea **Sr. Xumetra** fent un breu resum de la situació econòmica actual de l'Ajuntament amb un romanent pressupostari positiu. La ratio d'endeutament és del 34,42%, complint-se els objectius d'estabilitat pressupostària i la regla de la despesa.

El **Sr. Font** per ERC, expressa la seva preocupació de que el govern municipal no s'està preparant financerament com podria per als reptes del futur. Recorda al Regidor de l'àrea el compromís de realització de l'informe econòmic financer dels comptes municipals.

El **Sr. Xumetra** respon que ja s'ha demanat a la Diputació de Barcelona la seva intervenció per dur a terme l'auditoria externa dels comptes municipals tal com es va acordar.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA** amb

- 7 vots a favor: CIU (5), Junts (2)
- 0 vots en contra: cap
- 3 abstencions: ERC (2), ICV (1)

3. DICTAMEN RELATIU A L'APROVACIÓ D'UNA MODIFICACIÓ DE CRÈDIT DEL PRESSUPOST DE L'EXERCICI 2017

Assumpte

Exp.8/2017 de Modificació del pressupost de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar mitjançant crèdit extraordinari i suplement de crèdit finançat amb romanent líquid de tresoreria de 31 de desembre de 2016 i mitjançant baixes de crèdit





Relació de fets

La proposta de modificació que s'informa inclou:

- L'aplicació del romanent de tresoreria de 31 de desembre de 2016 no afectat per l'article 32 de la llei orgànica d'estabilitat pressupostària, a habilitar crèdit pressupostari per a diversos projectes d'inversió.
- El traspàs de crèdit entre diferents partides pressupostàries per fer front a necessites sorgides després d'aprovar el pressupost d'enguany

Els projectes d'inversió per als quals s'habilita crèdit en aquesta modificació ascendeix a un total de 276.300€ i es financen en la seva totalitat amb el romanent de tresoreria de 31 de desembre de 2016 no subjecte a l'article 32 esmentat.

A banda, l'expedient inclou el traspàs entre partides pressupostàries per un import de 17.500,00€.

La secretària interventora, ha informat favorablement aquesta proposta de modificació pressupostària.

Fonaments de dret

1. Article 32 de la Llei Orgànica 2/2012, de 27 d'abril, d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.
2. Article 177 del Text Refós de la Llei Reguladora de les Hisendes Locals (RDLeg. 2/2004, de 5 de març).
3. Articles 36, 37 i 38 del Reial Decret 500/90, de 20 d'abril.
4. Articles 9 i 10 de les bases d'execució vigents.

D'acord amb allò exposat i a la vista de la documentació que consta a l'expedient, es proposa al Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar l'adopció dels acords que segueixen:

EL PLE ACORDA:

PRIMER.- Aprovar l'expedient de modificació del pressupost de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar consistent en: crèdit extraordinari per import de 277.800,00€ i suplement de crèdit per import de 16.000,00€ finançat mitjançant romanent de tresoreria de 31 de desembre de 2016 per import de 276.300,00€ i per baixes per anul·lació de crèdit per import de 17.500,00€, amb el següent detall:

Signatura 2 de 2
Montserrat Garrido Romera
24/10/2017
Alcaldessa

Signatura 1 de 2
M. Carme Solís Ferrer
24/10/2017
Secretària-Interventora

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |

**crèdits extraordinaris**

| Partida pressupostària | Descripció | Pressupost actual | Modificació | Pressupost definitiu |
|---|---|-------------------|-------------------|----------------------|
| 08 23100 2269901 | ARRANJAMENT D'HABITATGES (Programa Diputació) | 0,00 | 1.500,00 | 1.500,00 |
| 04 16000 6090000 | OBRES BON REPÓS | 0,00 | 33.000,00 | 33.000,00 |
| 02 15320 6090001 | OBRES ILLA C | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 05 16500 6190001 | QUADRE ELÈCTRIC | 0,00 | 25.000,00 | 25.000,00 |
| 04 17100 6320000 | TEULADA EXCORXADOR | 0,00 | 13.000,00 | 13.000,00 |
| 02 16300 6230000 | MÀQUINA ESCOMBRADORA | 0,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 01 13200 6240000 | VEHICLE I EQUIP. POLICIA | 0,00 | 30.000,00 | 30.000,00 |
| 02 15320 6240000 | FURGONETA BRIGADA | 0,00 | 20.000,00 | 20.000,00 |
| 03 32300 6330000 | PERSIANES LLAR | 0,00 | 3.000,00 | 3.000,00 |
| 03 33200 6230000 | CLIMATITZACIÓ BIBLIOTECA | 0,00 | 22.000,00 | 22.000,00 |
| 03 32300 6250001 | EQUIP SO I PROJECTOR | 0,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| 04 45900 6090000 | FIBRA ÒPTICA | 0,00 | 60.000,00 | 60.000,00 |
| 03 32300 6330000 | TANCA ANGLESÀ ESCOLA SANT PAU | 0,00 | 8.300,00 | 8.300,00 |
| 09 34200 6310001 | MILLORES PISTA FUTBOL LA PUNTA | 0,00 | 9.000,00 | 9.000,00 |
| Subtotal de crèdits extraordinaris | | 0,00 | 277.800,00 | |

suplements de crèdit

| Partida pressupostària | Descripció | Pressupost actual | Modificació | Pressupost definitiu |
|---|-------------------------|-------------------|------------------|----------------------|
| 03 32300 2279900 | MENJADOR LLAR D'INFANTS | 36.000,00 | 16.000,00 | 52.000,00 |
| Subtotal de crèdits extraordinaris | | 0,00 | 16.000,00 | |

Total augments de crèdit 293.800,00

Finançament:**BAIXES PER ANUL·LACIÓ**

| Partida pressupostària | Descripció | Pressupost actual | Modificació | Pressupost definitiu |
|-----------------------------------|--------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 08 23100 4800020 | ARRANJAMENT D'HABITATGES | 1.500,00 | -1.500,00 | 0,00 |
| 03 32300 4800000 | AMPA ESCOLA SANT PAU | 2.300,00 | -2.300,00 | 0,00 |
| 01 13200 1600000 | SEGU.SOCIAL FUNCIONARIS | 243.504,05 | -13.700,00 | 229.804,05 |
| Total reduccions de crèdit | | | -17.500,00 | |

AUGMENT D'INGRESSOS

| Concepte pressupostar | Descripció | Pressupost actual | Modificació | Pressupost definitiu |
|---|------------------------|-------------------|-------------------|----------------------|
| 1 87000 | Romanent de tresoreria | 194.752,98 | 276.300,00 | 471.052,98 |
| Ingressos | | | 276.300,00 | |
| Total recursos per finançar habilitació crèdit | | | 293.800,00 | |

SEGON.- Exposar l'expedient al públic, inserint el corresponent anunci al BOP, perquè es puguin presentar les reclamacions oportunes durant 15 dies. Al·legacions que s'hauran de resoldre pel Ple en el termini d'un mes. Si no es presenten al·legacions, l'aprovació inicial esdevindrà, sense cap més tràmit, aprovació definitiva.





INTERVENCIONS

El Sr. **Xumetra** exposa de forma breu les línies generals de la modificació de crèdit que es proposa aprovar, així com a què es destinarà el romanent.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA** amb

- 7 vots a favor: CIU (5), Junts (2)
- 0 vots en contra: cap
- 3 abstencions: ERC (2), ICV (1)

4. DICTAMEN DEL PLE MUNICIPAL PER AMPLIAR LA DELEGACIÓ DE FUNCIONS EN LA DIPUTACIÓ DE BARCELONA I ALHORA CONFIRMAR I CLARIFICAR L'ABAST D'ANTERIORIS ACORDS DE DELEGACIÓ

El Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, preveu a l'article 7 que les Entitats locals podran delegar en altres Entitats locals, en el territori de les quals estiguin integrades, les facultats de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic que els corresponguin.

A l'empara de la previsió legal, aquest Ajuntament considera oportú delegar en la Diputació de Barcelona les facultats de recaptació dels ingressos de dret públic que en la part resolutiva d'aquest dictamen, s'enumeren.

D'altra banda, amb anterioritat a la present data, l'Ajuntament ha delegat altres facultats de gestió i recaptació dels ingressos locals mitjançant l'adopció dels corresponents acords plenaris.

L'efectivitat de les relacions diàries entre la Diputació i l'Ajuntament, així com entre aquestes Entitats i els ciutadans interessats, han palesat en ocasions, la conveniència de disposar d'un acord plenari global, comprensiu de totes les funcions delegades, en ordre a acreditar amb suficient claredat la competència dels òrgans actuant.

Aquesta constatació i la importància que per al procediment tributari té la seguretat que l'òrgan actuant és el competent, aconsellen la major clarificació possible pel que fa referència a l'abast de les funcions concretes que s'exerceixen per l'Ens delegat. També els pronunciaments jurisprudencials recentment coneguts fan convenient precisar amb el màxim rigor les facultats que una Entitat local hagi delegat en l'Ens Supramunicipal.

Davant les consideracions precedents, es creu procedent modificar la delegació de les competències de gestió i recaptació de determinats ingressos de dret públic i alhora confirmar i ratificar la delegació de funcions aprovada per l'Ajuntament amb anterioritat



a aquesta data, completant i concretant en allò que calgui els acords anteriors. No debades, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de Règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, a banda de disposar -en el seu article 116.1- que les administracions públiques catalanes, els organismes i les entitats públiques poden delegar les competències de llur titularitat a altres administracions o entitats en els termes que estableix la normativa sectorial aplicable, estableix en el seu article 8.4 que la delegació d'una competència pot reservar, a favor de l'òrgan delegant, les facultats de control i seguiment de l'exercici de la competència delegada, i es pot subjectar a condició, suspensiva o resolutòria, o a termini.

En virtut de tot això, **EL PLE ACORDA:**

PRIMER.- Delegar en la Diputació de Barcelona perquè mitjançant el seu Organisme de Gestió Tributària exerceixi, per compte d'aquesta Corporació, les competències de recaptació dels ingressos de dret públic que a continuació s'especifiquen:

I.- Cànon derivats de concessions administratives.

Les funcions que en relació a la recaptació d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores, un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament.

Les funcions que en relació a la recaptació d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors

SEGON.- Modificar l'abast de la delegació efectuada a la Diputació de Barcelona, a l'empara del que preveu l'article 7.1 del Text refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, aprovat per Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, de les facultats de gestió i recaptació dels ingressos de dret públic que s'esmenten a continuació, en el sentit de delegar únicament les funcions de recaptació que s'enumeren:

I. Taxes per:

- Instal·lació de quioscos en la via pública.
- Llicència d'autotaxi.
- Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.
- Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, i rodatges cinematogràfics.
- Prestació dels serveis assistencials.
- Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals.
- Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions.
- Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.
- Prestació del servei d'escola bressol.

Les funcions que en relació a la recaptació d'aquests tributs es deleguen són:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.
- Expedició de documents administratius.
- Prestació dels serveis de casals infantils i juvenils.

Les funcions que en relació a la recaptació d'aquests tributs es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Preu públic anuncis revista ENS.

Les funcions que en relació a la recaptació d'aquests ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

Les funcions que en relació a la recaptació d'altres ingressos de dret públic es deleguen són:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

TERCER.- Com a conseqüència dels acords de delegació anteriorment adoptats i de les modificacions efectuades en els punts anteriors, les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació delegades a la Diputació de Barcelona queden fixades tal com segueix:





I.- Impost sobre béns immobles.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

II.- Impost sobre activitats econòmiques.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Revisió i comprovació de les declaracions i les autoliquidacions presentades.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Realització de les funcions d'inspecció de l'Impost sobre activitats Econòmiques.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Tramitació i resolució d'expedients sancionadors resultants d'aquestes tasques.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

III.- Impost sobre vehicles de tracció mecànica.

- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.
- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IV.- Impost sobre increment del valor dels terrenys de naturalesa urbana

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

V.- Impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VI.- Taxa per utilització privativa o aprofitaments especials constituïts en el sòl, subsòl o volada de les vies públiques municipals, a favor d'empreses explotadores de serveis de subministraments que resultin d'interès general, l'import de la qual consistirà en l'1,5 per 100 dels ingressos bruts procedents de la facturació que obtinguin anualment en cada terme municipal les referides empreses i per la prestació del servei de telefonia mòbil.

- Concessió i denegació de beneficis fiscals.
- Revisió de les autoliquidacions presentades.
- Realització de liquidacions, provisionals, complementàries i definitives, per determinar els deutes tributaris.
- Expedició de documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions de les liquidacions.
- Recaptació dels deutes, en període voluntari i executiu.
- Dictar la provisió de constrenyiment, quan la recaptació voluntària s'hagi realitzat per l'ORGT.
- Liquidació d'interessos de demora i recàrrecs d'extemporaneïtat.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Qualificació de les infraccions i imposició de sancions tributàries.
- Realització d'actuacions de comprovació i investigació en matèria tributària i pràctica de les liquidacions tributàries que en resultin.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Actuacions d'informació i assistència als contribuents.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VII.- Taxes per:

- **Clavegueram.**
- **Entrada de vehicles a través de les voreres i reserves de via pública.**
- **Prestació del servei de gestió de residus municipals.**
- Concessió i denegació d'exempcions i bonificacions.
- Realització de liquidacions per determinar els deutes tributaris.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- Elaboració i emissió de padrons i documents cobratoris.
- Pràctica de notificacions col·lectives en valors-rebut i notificacions individuals en les liquidacions per ingrés directe.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Instal·lació de quioscos en la via pública.**
- **Llicència d'autotaxi.**
- **Llicències o la comprovació d'activitats comunicades en matèria d'urbanisme.**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb taules i cadires amb finalitat lucrativa.**
- **Ocupació de terrenys d'ús públic amb mercaderies, materials de construcció, runes, tanques, puntals, estintols, bastides i altres instal·lacions anàlogues.**
- **Parades, barraques, casetes de venda, espectacles o atraccions, situats en terrenys d'ús públic i indústries del carrer i ambulants, i rodatges cinematogràfics.**
- **Prestació dels serveis assistencials.**
- **Prestació dels serveis d'ensenyaments especials en establiments municipals.**
- **Prestació dels serveis d'intervenció integral de l'Administració municipal en les activitats i instal·lacions.**
- **Prestació de serveis en cementiris locals, conducció de cadàvers i altres serveis fúnebres de caràcter local.**
- **Prestació del servei d'escola bressol.**

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

- **Expedició de documents administratius.**
- **Prestació dels serveis de casals infantils i juvenils.**

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

VIII.- Preu públic anuncis revista ENS.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

IX.- Contribucions especials.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

X.- Quotes d'urbanització.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XI.- Facultats que la legislació urbanística atorga a aquesta corporació, en via de constrenyiment, dels ingressos corresponents a les Entitats Urbanístiques Col·laboradores, un cop providenciat el constrenyiment per aquest Ajuntament.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XII.- Sancions administratives.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIII.- Execucions subsidiàries.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XIV.- Cànon derivats de concessions administratives.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.





XV.- Multes coercitives.

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVI.- Costes judicials derivades de procediments contenciosos administratius.

- Notificació de les liquidacions practicades per l'Ajuntament.
- Dictar la provisió de constrenyiment.
- Recaptació dels deutes, tant en període voluntari com executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

XVII.- Altres ingressos tant tributaris com no tributaris que l'Ajuntament pugui liquidar:

- Notificació de la provisió de constrenyiment dictada per l'Ajuntament.
- Recaptació dels deutes en període executiu.
- Liquidació d'interessos de demora.
- Resolució dels expedients de devolució d'ingressos indeguts.
- Resolució dels recursos que s'interposin contra els actes anteriors.
- Qualsevol altre acte necessari per a l'efectivitat dels anteriors.

QUART.- L'Ajuntament es reserva la facultat de realitzar per si mateix i sense necessitat d'avocar de forma expressa la competència, les facultats d'aprovar determinades actuacions singulars de recaptació, concedir beneficis fiscals, realitzar liquidacions per a determinar els deutes tributaris o aprovar l'anul·lació, total o parcial, de les liquidacions, respecte d'alguns dels tributs o ingressos de dret públic la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona, quan circumstàncies organitzatives, tècniques, o de distribució competencial dels serveis municipals, ho facin convenient.

CINQUÈ.- Correspon a la Diputació de Barcelona, a través de l'Organisme de Gestió Tributària, en l'exercici de les funcions delegades de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic descrits en l'apartat primer d'aquest acord, establir els llocs i els mitjans de pagament d'acord amb la normativa que sigui d'aplicació, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels tributs i altres ingressos de dret públic i la normativa interna de la Diputació de Barcelona reguladora de la prestació d'aquest servei.

SISÈ.- La delegació conferida de l'exercici de les competències descrites en aquest acord es regeix per les següents regles:

Regla primera.- La delegació atorgada i les delegacions especificades en aquest acord tenen caràcter general i una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona.

Tanmateix, el temps de durada de la delegació s'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finalida amb una antelació mínima de sis mesos.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



Regla segona.- L'exercici de les facultats delegades s'ajustarà als procediments, els tràmits i les mesures en general, relatives a la gestió tributària, que estableixen tant la Llei d'hisendes locals com la Llei general tributària i les seves normes de desplegament, així com a allò que s'estableix en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

En particular, pel que respecta a la recaptació, en període de pagament voluntari i en període executiu, s'aplicarà el Reglament general de recaptació i la normativa concordant.

Regla tercera. Les facultats delegades seran exercides pels òrgans de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió Tributària, conforme el que disposen els Estatuts de l'Organisme de Gestió Tributària, el seu Reglament orgànic i l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada en la Diputació de Barcelona i en la normativa interna de la Diputació de Barcelona, reguladora de la prestació d'aquest servei.

Per la seva banda, l'Ajuntament podrà emanar instruccions tècniques de caràcter general i recavar, en qualsevol moment informació sobre la gestió.

Regla quarta.- L'Organisme de Gestió Tributària percebrà, com a compensació econòmica per les despeses que hagi d'atendre per portar a terme amb eficàcia la prestació del servei objecte de la delegació conferida, la taxa per la prestació de serveis i la realització d'activitats necessàries per a l'exercici de les funcions de gestió, liquidació, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, regulada en l'ordenança fiscal que estigui vigent en cada exercici.

Regla cinquena.- L'Ajuntament podrà sol·licitar bestretes ordinàries a compte de la recaptació dels impostos sobre béns immobles i sobre activitats econòmiques, si aquests tributs figuren entre els tributs delegats. L'atorgament d'aquestes bestretes, llur quantia i condicions es regeix pels criteris que estableixi la Junta de Govern de l'Organisme de Gestió Tributària.

En circumstàncies singulars, la presidència de l'ORGT podrà aprovar bestretes extraordinàries. En aquest supòsit, l'Ajuntament assumirà el cost financer que representi per a l'ORGT la disponibilitat de fons aliens.

Regla sisena. L'aplicació comptable i les transferències de les quantitats recaptades per l'ORGT a l'ajuntament es regiran per les normes següents:

1. L'aplicació comptable, amb el detall de les quantitats recaptades per cada concepte d'ingrés, i la transferència de la recaptació la realitzarà l'ORGT a l'Ajuntament de forma quinzenal.
2. Els comunicats d'aplicació comptable detallaran les quantitats liquidades pels diversos conceptes, les anul·lacions de liquidacions i les devolucions d'ingressos indeguts aprovades en el període quinzenal anterior, amb les especificacions necessàries per poder registrar les operacions resultants en la forma imposada per la Instrucció de comptabilitat de les corporacions locals.
3. L'Organisme de Gestió Tributària liquidarà i recaptarà, per delegació de l'Ajuntament, interessos de demora pel temps transcorregut des de la conclusió del període de pagament voluntari fins al moment en què tingui lloc el pagament del deute, al tipus d'interès establert a la normativa vigent.
4. L'import de la bestreta ordinària a què es refereix la regla cinquena serà abonada conjuntament amb la primera transferència del mes pel concepte de recaptació.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



5. Pel que fa a la recaptació per l'Impost sobre activitats econòmiques, es transferirà a l'Ajuntament la part d'ingressos que corresponen a la quota tributària municipal, i la part corresponent al recàrrec provincial s'ingressarà directament al compte de la Diputació.

Regla setena.- La Diputació de Barcelona tindrà, genèricament, les facultats i les obligacions que corresponen, segons la normativa vigent en aquesta matèria, al titular de la recaptació, i les exercirà o bé complirà a través de llur Organisme de Gestió Tributària.

L'Organisme de Gestió Tributària rendirà els comptes a l'Ajuntament de la gestió recaptatòria en els terminis i segons les especificacions que conté el Reglament general de recaptació i llurs disposicions concordants.

Regla vuitena.- A més de les obligacions establertes en la legislació vigent per als òrgans recaptadors, l'Organisme de Gestió Tributària assumeix per l'acceptació voluntària de la delegació realitzada per l'Ajuntament, les obligacions següents:

- Establir circuits de comunicació interadministrativa que puguin fer més efectiva la gestió de la recaptació executiva.
- Establir les vies d'informació continuada a l'Ajuntament, a fi que pugui tenir coneixement puntual i constant de l'estat de la recaptació.
- Oferir a través de la Seu electrònica els serveis d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Mantenir les oficines obertes al públic un mínim de 5 hores diàries.
- Portar la comptabilitat dels valors que estiguin en el seu poder i rendir el compte anual, justificat per la relació de deutors classificada per conceptes i exercicis, i tota l'altra documentació que resulta exigible per la normativa vigent en cada moment.

Regla novena. La Diputació de Barcelona, a través del seu Organisme de Gestió Tributària, durant el temps de vigència de la delegació gaudirà dels drets següents:

- Percepció de les quantitats establertes en la regla quarta.
- Percepció dels contribuents de les costes que origina el procediment de constrenyiment, degudament justificades.
- Percepció de l'Ajuntament de les costes que origina el procediment executiu, degudament justificades, en els supòsits de baixes acordades per l'Ajuntament.
- Dirigir la prestació del servei i nomenar al seu càrrec el personal que calgui per a la gestió del servei.
- Aconseguir l'auxili de l'autoritat en els casos previstos en el Reglament General de Recaptació i en les disposicions concordants.
- Utilitzar el local que habiliti l'ajuntament per a l'exercici de les competències delegades, sempre que no sigui necessari o convenient que l'ORGT disposi d'un local propi, de propietat o de lloguer i sens perjudici de la contraprestació que l'Organisme de Gestió Tributària pugui convenir amb l'ajuntament per la utilització de les dependències municipals.

Regla desena. L'Organisme de Gestió Tributària adoptarà les mesures necessàries per a donar compliment a la normativa específica en matèria fiscal i tributària, a la de protecció de dades de caràcter personal, a la normativa sobre arxius i documents i a les especificacions contingudes en l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació dels ingressos de dret públic municipals, la gestió dels quals ha estat delegada a la Diputació de Barcelona.

Pel que respecte a la normativa reguladora de l'administració electrònica i dels arxius i documents, l'Organisme de Gestió Tributària podrà procedir a la substitució de documents originals en suports físics per còpies electròniques de documents amb validesa d'originals i signats electrònicament. A més a més tots els documents generats per l'entitat local delegant i per l'ORGT, així com aquells presentats pels ciutadans, referits a l'exercici de la delegació -tant

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



els de suport paper com els de suport electrònic i llurs còpies- es podran destruir d'acord amb el que estableix la normativa d'arxius i documents, les taules d'avaluació i els acords de la Comissió Nacional d'Accés, Avaluació i Tria Documental (CNAATD).

Regla onzena. L'Organisme de Gestió Tributària reuneix la consideració "d'encarregat del tractament" respecte de les dades personals que l'administració delegant aportí, per tal de materialitzar la delegació efectuada, i adoptarà les mesures tècniques i organitzatives adequades per a la protecció de totes les dades personals, tant de les aportades per l'administració delegant com de les que aportin directament els contribuents.

A tal efecte, l'Organisme de Gestió Tributària únicament tractarà les dades facilitades per l'administració delegant conforme a les instruccions que rebí d'aquesta; no aplicarà o utilitzarà aquestes dades amb una finalitat distinta a l'objecte de la delegació i no comunicarà les dades a terceres persones, ni tant sols per a la seva conservació -llevat que la Llei General Tributària o qualsevol altra norma amb rang de llei ho autoritzi-, o què l'Organisme hagi de contractar prestacions de caràcter material o tècnic que comportin el tractament de les dades amb una empresa o empreses alienes; en aquest darrer supòsit el contractista de l'ORGT també tindrà la consideració d'encarregat del tractament.

Als efectes contemplats en aquesta Regla onzena, l'Organisme de Gestió Tributària queda expressament facultat per l'ajuntament delegant per tal d'efectuar les peticions d'informació amb transcendència tributària i comunicació o cessió de dades que es deriven dels articles 93, 94 i 95 de la Llei general tributària, o qualsevol altra norma que contempli dites comunicacions o cessions.

Les dades que trameti l'administració delegant s'incorporaran als fitxers de dades personals que corresponen de l'Organisme de Gestió Tributària, els quals van ser creats i regulats pel decret de la presidència de la Diputació de Barcelona i del seu Organisme de Gestió tributària de data 14 de desembre de 2010, publicat en el BOPB de data 17 de gener de 2011 i què figuren inscrits en el Registre de protecció de dades de Catalunya de l'Autoritat Catalana de Protecció de dades.

Les mesures de seguretat d'aquest fitxer són de nivell mig, d'acord amb allò establert al R.D. 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei Orgànica de protecció de dades de caràcter personal.

Regla dotzena. Son causes d'extinció de l'exercici de la delegació conferida, les següents:

1. El transcurs del termini de la vigència de la delegació o la no-pròrroga tàcita, d'acord amb allò que estableix la regla primera.
2. L'acord mutu entre l'Ajuntament i la Diputació de Barcelona.
3. L'incompliment de les regles de la delegació contingudes en l'acord.
4. Qualsevol altra causa prevista per la normativa vigent.

SETÈ.- Notificar aquest acord de delegació a la Diputació de Barcelona, als efectes que, per la seva part, es procedeixi a l'acceptació de la delegació conferida i de les delegacions especificades i un cop acceptades publiqui aquest acord de delegació i especificació, per a general coneixement, juntament amb l'acord d'acceptació de la delegació i especificació, tant en el Butlletí Oficial de la Província de Barcelona com en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya i, també, en la seu electrònica de l'Organisme de Gestió Tributària de la Diputació de Barcelona.

INTERVENCIONS

El Sr. Xumetra resum la proposta de delegació que es sotmet a debat i votació.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



El Sr. Font pregunta per la durada de la delegació, tot recordant que el que fem amb aquestes delegacions és, de fet, perdre poder polític

L'Alcaldessa indica que al punt sisè ja es diu que la delegació té una duració de dos anys a comptar des de la data d'acceptació per part de la Diputació de Barcelona. S'entendrà prorrogat tàcitament per períodes consecutius d'un any, si cap de les dues parts no comunica la seva decisió de donar-la per finida amb una antelació mínima de sis mesos.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA** amb

- 7 vots a favor: CIU (5), Junts (2)
- 0 vots en contra: cap
- 3 abstencions: ERC (2), ICV (1)

5. APROVACIÓ L'ACTUALITZACIÓ DE L'INVENTARI A 31 DE DESEMBRE DE 2016

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar va aprovar, en la seva sessió plenària del dia 29 de gener de 2013, l'inventari de béns i drets d'aquest Ajuntament al 31 de desembre de 2012, amb un valor brut de 24.897.470,71€. En la sessió del ple de 29 de setembre de 2014 es va aprovar l'actualització d'aquell inventari a 31 de desembre de 2013, amb un valor brut de 24.144.157,69€. En data 28 de setembre de 2015 es va aprovar l'actualització a data 31 de desembre de 2014 amb un valor brut de 25.721.254,04€.

Ara es presenta a aprovació l'actualització de l'inventari a 31 de desembre de 2016 amb un valor de 27.910.316,37€.

L'actualització s'ha realitzat d'acord amb el disposat a la normativa aplicable i en el marc de l'objectiu municipal d'aprovar juntament amb el compte general de l'exercici, les modificacions de l'inventari que hagin tingut lloc des de la darrera actualització.

Resulten aplicables l'article 32.1 i 4 de la Llei 33/2003, del patrimoni de les administracions públiques; el Decret legislatiu 2/2003, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, en el seu article 222, i els articles 100 i següents del Decret 336/1988, pel qual s'aprova el reglament del patrimoni dels ens locals a Catalunya.

Per tot això, **EL PLE ACORDA:**

PRIMER.- Aprovar l'actualització de l'inventari de béns i drets d'aquest Ajuntament, amb la incorporació dels moviments patrimonials que han tingut lloc durant els exercicis 2015 i 2016, que queda amb un valor brut de 27.910.316,37€. El detall de l'inventari a 31 de desembre de 2016 així com els moviments incorporats durant els exercicis 2015 i 2016, queden detallats en els llistats adjunts i que es relacionen a continuació:

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- Rectificacions valors fitxes d'inventari de les finques del cementiri i de Sant Pol Park, per import total de +57.563,89€
- Moviments exercici 2015 detallats en annex 1 amb un valor total de +1.694.775,52€.
- Moviments exercici 2016 detallats en annex 2 amb un valor total de +436.722,92€.
- Llibres d'inventari amb detall de fitxes:

| | | | <u>Valor 31/12/2016</u> |
|--------------|---------|--|-------------------------|
| Llibre A | Annex 3 | Béns i drets | 26.007.069,55 |
| Llibre B | Annex 4 | Béns afectes al patrimoni municipal del sòl | 331.908,60 |
| Llibre C | Annex 5 | Béns afectes al patrimoni històric.artístic | 3,00 |
| Llibre E | Annex 6 | Béns cedits a altres administracions o particulars | 1.571.335,22 |
| Total | | | 27.910.316,37 |

- Distribució del valor d'inventari per resum de classificacions d'inventari i per comptes d'immobilitzat de la comptabilitat municipals, detallats en annexos 7 i 8, respectivament

SEGON.- Trametre una còpia d'aquesta actualització, autoritzada per la Secretària, amb el vistiplau de l'Alcaldessa, al Departament de Governació i Relacions institucionals de la Generalitat de Catalunya.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA** amb

- 9 vots a favor: CIU (5), Junts (2), ERC (2)
- 0 vots en contra: cap
- 1 abstencions: ICV (1)

6. PROPOSTA DE L'ALCALDIA RELATIVA A LA INFRACCIÓ EN MATÈRIA DE TINENÇA D'ANIMALS POTENCIALMENT PERILLOSOS AL SR.JAMAL BENDAHDANE.

En data 8 d'abril de 2017 la Policia Local aixeca acta de denúncia per infraccions en matèria de tinença d'animals.

De l'acta aixecada per la policia, i que resta unida a l'expedient es desprenen els següents extrems:

1. No és la primera vegada que s'ha de recollir el gos de la via pública
2. L'animal circula deslligat i sense morrió per la via pública.
3. L'animal no està censat al municipi
4. L'animal no està correctament identificat amb el corresponent microxip.



5. No disposa de la corresponent llicència administrativa per a la tinença de gossos potencialment perillosos.

Seguint el procediment legalment establert i formulada proposta de resolució per part de l'instructora de l'expedient, aquesta conclou que el Sr.JAMAL BENDAHDANE és el responsable de les infraccions administratives descrites anteriorment i una d'elles de caràcter molt greu tipificada a l'article 65.12 de la ordenança municipal de tinença d'animals, com és la de tenir un gos potencialment perillós sense llicència.

Vistos els articles 66 i següents de l'ordenança municipal esmentada, que indiquen la competència per exercir la potestat sancionador i les quanties de les sancions.

Atès que en el present cas, la competència per a la imposició de la sanció correspon al Ple de la Corporació, segons l'article 66,2a) que estableix que el Ple és l'òrgan competent per a aquelles accions o omissions tipificades com a infraccions greus i molt greus relatives a la tinença de gossos potencialment perillosos.

Vist que d'acord amb l'article 68,2,c) s'imposaran sancions de 1.502,53 fins a 30.050,61 euros a les infraccions considerades com a molt greus, i tenint en compte, però, els criteris de graduació de la sanció, els quals cal considerar en el seu grau mínim, proposant l'instructor de l'expedient una sanció de 1.502,53euros.

EL PLE ACORDA:

PRIMER : Imposar al Sr. JAMAL BENDAHDANE una sanció de 1.502,53€ com a responsable d'una infracció administrativa en matèria de Tinença d'Animals consistent en tenir gossos o animals potencialment perillosos sense llicència.

SEGON : Notificar al Sr. JAMAL BENDAHDANE la present resolució, als efectes oportuns, amb indicacions dels recursos procedents.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER UNANIMITAT** amb

- 10 vots a favor: CIU (5), Junts (2), ERC (2), ICV (1)
- 0 vots en contra: cap
- 0 abstencions: cap

7. RESOLUCIÓ ESCRIT PRESENTAT PER LA SENYORA ARIADNA PITARQUE HERNÁNDEZ, PER LA MODIFICACIÓ DE LA RETRIBUCIÓ DEL SEU LLOC DE TREBALL DE TÈCNICA D'INFORMACIÓ I COMERCIALIZACIÓ TURÍSTICA. "

Fets

1. La senyora Ariadna Pitarque Hernández, amb DNI 464351654F, és personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant pol de Mar i ocupa el lloc de **Tècnic/a d'informació i comercialització turística**.



2. La senyora Ariadna Pitarque Hernández, treballa de dilluns a divendres amb un horari de 8 a 15:30 hores.
3. Per acord de JGL de data 24/10/2012, a partir del 07/11/2012 inicià la reducció 1/8 de la jornada de treball diària, amb la percepció del 7/8 de la retribució per guarda legal d'un menor, quedant la seva jornada laboral concretada en el següent horari : de dilluns a divendres de 8:00 a 14:23 h.
4. A data 22/05/2017, presenta escrit amb número de registre 2017/2952 sol·licitant s'equipari les seves retribucions a les pròpies d'un lloc de treball del Grup A-2.
5. A l'actualitat l'àrea de Turisme sempre ha de disposar de personal addicional (contractacions temporals), a efectes de donar cobertura als esdeveniments turístics del municipi que no es realitzen de dilluns a divendres en l'horari de 8 a 14:23 hores, que son la gran majoria. Son les persones contractades temporalment, les que estan presents en els esdeveniments i controlen la realització dels actes realitzats en el municipi relacionats amb aquest àmbit. A l'estiu, que és el moment de més feina en aquesta àrea, i es concentra en poc més de dos mesos la Festa Major de Sant Jaume, fira gastronòmica, i d'altres fires i esdeveniments que es realitzen al municipi i son reclam de turistes, la senyora Ariadna Pitarque, tampoc hi és present, i és el Regidor i/o, la persona contractada temporalment la que està present físicament i controla el correcte desenvolupament de l'esdeveniment.
6. El Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, al seu article 24 es diu que la quantia i l'estructura de les retribucions complementàries s'han d'establir d'acord a uns factors determinats i enumera entre d'altres el grau d'interès , iniciativa i esforç amb el que el treballador fa la seva feina i el rendiment o els resultats obtinguts així com els serveis extraordinaris prestats fora de la jornada normal de treball.
7. Atès que és competència del Ple de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, la modificació de les retribucions del seu personal.
8. Vist l'informe de la Tècnica de Recursos Humans, en relació a la interposició d'aquest recurs i que literalment es transcriu a continuació :

**"INFORME JURÍDIC 39/2017
EXPEDIENT: 2017/940
ÀREA RECURSOS HUMANS**

ASSUMPTE: RESPOSTA A LA PETICIÓ DE LA SENYORA ARIADNA PITARQUE HERNÁNDEZ, DE REVISIÓ I REVALORACIÓ DEL NIVELL I DEL COMPLEMENT ESPECÍFIC DEL LLOC DE TREBALL DE TÈCNIC D'INFORMACIÓ I COMERCIALITACIÓ TURÍSTICA

ANTECEDENTS DE FET:

1. La senyora Ariadna Pitarque Hernández, amb DNI 464351654F, és personal laboral fix de l'Ajuntament de Sant pol de Mar i ocupa el lloc de **Tècnic/a d' informació i comercialització turística**.





2. El seu lloc de treball, d'acord al previst a l' article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre, s'assimila a un del Grup C-1, segons la titulació d'accés exigida per la seva provisió, i segons les funcions pròpies d'aquest lloc de treball.
3. A data 22/05/2017, presenta escrit amb número de registre 2017/2952 sol·licitant s'equipari les seves retribucions a les pròpies d'un lloc de treball del Grup A-2.

FONAMENTS DE DRET:

La senyora Ariadna Pitarque Hernández sol·licita que s'equipari les seves retribucions a les pròpies d'un A-2, i enumera una sèrie de raons, que a continuació s'analitzen de manera individualitzada:

PRIMER.- El seu primer argument fa referència a la titulació d'accés a la seva plaça i comença enumerant l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, del 30 d'octubre.

L'article, al que fa referència la senyora Pitarque al seu escrit diu el següent:

"Article 76. Grups de classificació professional del personal funcionari de carrera. Els cossos i escales es classifiquen, d'acord amb la titulació exigida per accedir-hi, en els grups següents: Grup A. Dividit en dos subgrups, A1 i A2. Per accedir als cossos o escales d'aquest grup s'exigeix tenir el títol universitari de grau. En els supòsits en què la Llei exigeixi un altre títol universitari, és aquest el que s'ha de tenir en compte. La classificació dels cossos i escales en cada subgrup està en funció del nivell de responsabilitat de les funcions que s'han d'exercir i de les característiques de les proves d'accés. Grup B. Per accedir als cossos o escales del grup B s'exigeix tenir el títol de tècnic superior. **Grup C. Dividit en dos subgrups, C1 i C2, segons la titulació exigida per a l'ingrés. C1: títol de batxiller o tècnic"**

Per Decret de l'alcaldia núm. 286/2006 de 28 de juny de 2006, es va convocar el procés selectiu per a la cobertura d'una plaça de tècnic en informació i comercialització turística per l'Ajuntament de Sant Pol de mar, del grup c-1, en règim laboral indefinit. Aquestes bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 168 de 15/07/2006.

Revisades les bases generals del procés selectiu en el qual va participar voluntàriament la senyora Pitarque, es confirma el següent:

- **La Base Primera estableix que la convocatòria es per proveir una plaça de tècnic/a en informació i comercialització turística, del GRUP C-1.**
- **I els títols exigibles per participar al procés selectiu es Formació Professional, equiparable al batxiller. Concretament el Títol de Tècnic superior en informació i comercialització turística (nom que coincideix amb el de la plaça ofertada). Aquesta es la titulació base d'accés.**

Un altre tema, es que a efectes de complir els principis constitucionals d'igualtat en l'accés a la funció pública, per aquells aspirants que no han cursat el referit mòdul però han cursat una diplomatura Universitària en Turisme, que es una titulació superior, també se'ls hi permet accedir.

Resultaria contradictori que els aspirants amb titulacions superiors a la mínima requerida per participar no poguessin accedir a la plaça. Però això no implica que la plaça ofertada sigui d'un altre grup superior.

Els candidats que es van presentar al procés selectiu en el que va participar la senyora Ariadna Pitarque, relatiu al lloc de treball que ocupa actualment aquesta senyora, aspiraven a una plaça d'un grup C-1, en la que es **requeria d'un títol de formació professional**, tot i que podien tenir titulacions superiors.





De fet a les administracions públiques es bastant comú, trobar personal amb formació universitària, ocupant llocs de treball d'auxiliar administratiu o administratiu. Però el fet de que disposin d'aquesta formació superior, no implica que les tasques que realitzin requereixin estar en possessió d'aquesta formació acadèmica.

D'altra banda, la fitxa base de Diputació de Barcelona del lloc de treball de Tècnic/a de Turisme exigeix coneixements elevats d'anglès i coneixements intermedis d'una segona i tercera llengua.

Les bases del procés selectiu de la senyora Ariadna Pitarque no exigien el coneixement d'idiomes ni preveia una prova d'idiomes. Fet que encara fa més evident que no es tractava d'un procés de Tècnic/a de Turisme A-2.

SEGON: Continua amb la titulació d'accés a la seva plaça:

Les bases reguladores de la convocatòria de cobertura de la plaça que ocupa la senyora Ariadna Pitarque mostren clarament que NO es cert que s'exigeixi cap Diplomatura .

La senyora Pitarque al seu propi escrit diu que també es pot accedir amb un títol de Tècnic Superior en Informació i Comercialització Turística. El que demostra clarament que no és cap requisit d'accés la Diplomatura, **perquè si fos requisit d'accés disposar d'una diplomatura, no es podrien presentar els aspirants que disposen del Cicle Formatiu/ Formació Professional.**

D'altra banda fa referència a la Disposició Addicional Vuitena de la Llei 30/84 de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la Funció Pública. **Aquesta normativa no és aplicable al cas que ens ocupa .**

Aquesta Disposició Addicional Vuitena de la Llei 30/84 de 2 d'agost de mesures per a la reforma de la Funció Pública, no és aplicable al personal de l'Administració Local tal i com disposa l'article 1 de la mateixa Llei:

"Artículo uno. **Ámbito de aplicación.** 1. Las medidas de esta Ley son de aplicación: a) Al personal de la Administración Civil del Estado y sus Organismos autónomos. b) Al personal civil al servicio de la Administración Militar y sus Organismos autónomos. c) Al personal funcionario de la Administración de la Seguridad Social. 2. En aplicación de esta Ley podrán dictarse normas específicas para adecuarla a las peculiaridades del personal docente e investigador, sanitario, de los servicios postales y de telecomunicación y del personal destinado en el extranjero. 3. Se consideran bases del régimen estatutario de los funcionarios públicos, dictadas al amparo del artículo 149.1.18.^a de la Constitución, **y en consecuencia aplicables al personal de todas las Administraciones Públicas, los siguientes preceptos:** artículos: 3.2.e) y f); 6; 7; 8; 11; 12; 13.2, 3 y 4; 14.4 y 5; 16; 17; 18.1 a 5; 19.1 y 3; 20.1.a), b), párrafo primero, c), e), g) en sus párrafos primero a cuarto, e i), 2 y 3; 21; 22.1, a excepción de los dos últimos párrafos; 23; 24; 25; 26; 29, a excepción del último párrafo de sus apartados 5, 6 y 7; 30.5; 31; 32; 33; **disposiciones adicionales tercera, 2 y 3, cuarta, duodécima y decimoquinta; disposiciones transitoria segunda, octava y novena.**"

La mateixa Llei diu quins articles son d'aplicació a l'Administració local i no inclou la disposició addicional vuitena a la que es refereix la senyora Pitarque.

Es més, si anem al referit article, encara es fa més evident que no és d'aplicació donat que parla del supòsit de cossos i escales a extingir, res a veure amb la plaça que ocupa la senyora Ariadna.

Signatura 2 de 2
Montserrat Garrido Romera
24/10/2017
Alcaldessa

Signatura 1 de 2
M. Carme Solís Ferrer
24/10/2017
Secretària-Interventora





TERCERA I QUARTA:

La senyora Pitarque continua insistint en la titulació d'accés , pel que ens hem de remetre al que s'ha exposat al punt PRIMER i SEGON d'aquest escrit, i a la còpia de les bases reguladores del seu procés que s'adjunta al present escrit.

Només cal mirar les bases del procés, que s'adjunten al present informe, per veure que la senyora Pitarque està fent una interpretació errònia.

CINQUÈ i SISÈ:

En el punt cinquè i sisè de l'escrit de la senyora Pitarque fa referència a les últimes promocions internes ofertades (son de caire administratiu: d'auxiliar administratiu a administratiu)

Actualment no hi ha cap procés de promoció interna obert de C1 a A2.

En el moment que hi hagi aquest procés de promoció interna, de C-1 a A-2, la senyora Ariadna està en el seu dret de presentar-s'hi, al tractar-se de personal laboral fix, al igual que la resta de treballadors que es trobin en la seva situació.

Un altre tema es les possibilitats reals de carrera professional que pot oferir un Ajuntament d'un municipi com Sant Pol.

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar és un Ajuntament petit, amb una població que no arriba a 5000 habitants, i **les necessitats de personal que té son les pròpies d'un municipi petit.**

Les possibilitats de promoció interna van intrínsecament lligades amb l'estructura de l'administració.

Resulta obvi que els municipis més grans amb plantilles més dimensionades, ofereixen moltes més possibilitats de promoció, que els municipis petits.

Es obvi que els candidats que es presenten a una plaça a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, ja tenen en compte que les possibilitats de carrera professional no son les mateixes que si es presentessin a un altre Ajuntament més gran amb plantilles més dimensionades.

La Plantilla estructural de Sant Pol de Mar no sobrepassa els 95 treballadors inclòs el cos de la Policia Local, i les possibilitats de realitzar promocions internes van intrínsecament lligades a aquesta petita estructura.

D'altra banda Sant Pol de Mar, es una destinació turística familiar, que té els turistes molt concentrats en dos mesos, juliol i agost. L'oferta hotelera pràcticament es centra en un únic establiment " L'hotel Gran Sol", que es tracta d'un hotel de 3 estrelles que es també l'Escola d'Hostaleria i Turisme de Sant Pol de Mar. També dos petits hostals (Casa Tarano i Hostal Pancheta), i dos càmpings, pel que amb un tècnic auxiliar de turisme ja es compleixen les necessitats de personal en l'àrea de Turisme.

Moltes de les funcions pròpies d'un Tècnic de Turisme no es podrien realitzar per les dimensions del municipi, la poca oferta hotelera i per la curta durada de la temporada.

D'altra banda és una obligació legal, que la plantilla de les Administracions Públiques siguin ajustades a les necessitats i no sobre-dimensionades (Llei 27/2013, 27 desembre, de racionalització i sostenibilitat de l'Administració Local)

Incideix la senyora Pitarque, en les retribucions complementàries d'aquells llocs C-1 al que promocionen els auxiliars administratius.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



En relació a les retribucions complementàries dels llocs de treball, cal fer els següents matisos:

El complement específic està destinat a retribuir les condicions particulars dels llocs de treball en atenció a les especials dificultats tècniques, el grau de dedicació, responsabilitat, incompatibilitat, perillositat i penositat.

En relació al grau de dedicació i la responsabilitat, els llocs de treball vinculats a l'àrea de Turisme requereixen una disponibilitat en aquells esdeveniments importants pel municipi, així com en els períodes de més afluència turística. I un ítem a valorar es precisament aquesta disponibilitat i flexibilitat horària en períodes específics.

En el cas de la senyora Pitarque no es poden valorar, perquè no es donem aquests ítems.

En relació a la dificultat tècnica, Sant Pol de Mar es un municipi turístic però precisament per la reduïda dimensió del seu territori només compta amb un complexa hotelera de grans dimensions "L'hotel Gran Sol". A més el turisme de Sant Pol de Mar es familiar i molta gent d'apartament de caps de setmana procedents de l'Àrea Metropolitana. Res comparable a poblacions del voltant com Calella, Lloret, Blanes, etc...

Un altre ítem a valorar en la dificultat tècnica dels llocs de treball vinculats amb l'àrea de Turisme es la necessitat d'un nivell alt en anglès i un nivell intermedi d'una segona i una tercera llengua, que en el cas de la senyora Pitarque no s'han requerit pel lloc de treball, tal i com s'acredita en les bases reguladores del seu procés selectiu (bases van ser publicades al Butlletí Oficial de la Província de Barcelona número 168 de 15/07/2006).

En relació al nivell de destinació, correspon al nivell del lloc de treball que s'ocupa.

Tenint en compte l' exposat, la retribució de la senyora Pitarque a data d'avui, es conforme i ajustada a dret, donat que les retribucions complementàries que cobra son les que retribueixen les condicions particulars del seu lloc de treball i les bàsiques del seu grup.

SETÈ:

En el punt setè la senyora Pitarque fa referència a la RLT e insisteix en la necessitat de que es disposi d'un lloc de Tècnic de Turisme o de retribuir el seu lloc de Treball amb les retribucions pròpies d'un Tècnic de Turisme.

L'Estatut bàsic de l'empleat públic diu en el seu article 74: «Les administracions públiques han d'estructurar la seva organització a través de relacions de llocs de treball o altres instruments organitzatius similars que compreguin, almenys, la denominació dels llocs, els grups de classificació professional, els cossos o escales, si s'escau, a què estiguin adscrits, els sistemes de provisió i les retribucions complementàries. Aquests instruments són públics».

Per tant, la llocs relació de treball és l'instrument tècnic que permet l'ordenació del personal d'acord amb les necessitats dels serveis i estableix els requisits necessaris per a desenvolupar un determinat lloc de treball. Tal i com s'ha explicat al punt anterior del present informe, d'acord amb les dimensions del municipi, l'oferta hotelera, la tipologia de turisme que visita el municipi i la concentració del turisme en poc més de dos mesos, es considera suficient amb disposar a plantilla d'un Tècnic/a en informació i comercialització turística.

La RLT és una relació de llocs de treball, no de persones. Ha de respondre a llocs de treball necessaris per la Corporació i no a desitjos promocionals de persones concretes.

La senyora Pitarque al seu escrit diu que a la RLT de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar no existeix el lloc de treball de Tècnic de Turisme. Davant d'aquesta afirmació, es vol fer constar el següent:

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



- La RLT resta pendent de la seva aprovació pel Ple, de manera que encara no podem parlar de RLT de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- No hi ha cap obligació de disposar del lloc de Treball de Tècnic de Turisme. Tal i com s'ha explicat amb anterioritat, les característiques del municipi no requereixen **en l'actualitat** d'aquest lloc de treball, i es tracta d'una tema que entre dintre de les potestats organitzatives pròpies de l'administració.

No existeix la necessitat d'un nou lloc de treball de Tècnic/a de Turisme i **les administracions públiques tenen la responsabilitat i l'obligació de tenir unes plantilles ajustades i proporcionades a les necessitats del municipi i dels seus ciutadans.**

Al seu escrit, la treballadora fa referència a altres feines que porta a terme i que justificarien que el seu lloc es de Tècnic de Turisme. Ens referim a tasques que pertanyen a la regidoria de Dinamització de la gent gran que consisteixen en la creació de productes i tasques relacionades amb la venda d'aquests productes.

Tornem a referir-nos a les bases del procés selectiu de la senyora Pitarque atès que entre les funcions genèriques del lloc de treball trobem :

- Dissenyar diferents productes turístics, realitzar projectes turístics a partir d'oferta i demanda i **la venda de paquets turístics**, a banda de que també estableix entre les funcions **totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.**
- Planificar les activitats de l'oficina de Turisme.

Al seu escrit la senyora Pitarque aporta e-mail conforme dona ordres a estudiants de pràctiques que té a la seva Àrea. Entre els e-mail aportats un relatiu a una visita a l'ermita i al campanar per la gent gran, però en el seu e-mail queda ben clar que la persona que porta a terme la visita i acompanya als turistes no és ella, sinó la persona de pràctiques. Això es extrapolable a qualsevol activitat turística que es realitzi en horari de tarda o caps de setmana.

La senyora Ariadna també justifica que la seva feina es de tècnica al·legant que està sota la revisió directa del regidor. Però en els Ajuntaments de dimensions reduïdes, son molts els llocs de treball sota revisió directa del regidor. Moltes companyes de la senyora Pitarque, amb categoria d'auxiliar administratiu estan treballant sota revisió directa del regidor i això no implica que realitzin tasques de A-2.

INFORMO I PROPOSO:

Les bases del procés selectiu de la plaça que ocupa la senyora Ariadna Pitarque, estableixen clarament que la titulació exigida es la de **Tècnic superior en informació i comercialització turística, nom que coincideix exactament amb el de la plaça ofertada i ocupada per la senyora Pitarque així com amb les funcions que realitza la senyora Pitarque.**

Recordar que les retribucions complementàries **les estableix l'Administració** en funció activitat o funcions que exerceixi el seu personal, **en atenció si escau als seus diferents factors o components, i en atenció a la productivitat o rendiment de cada funcionari en l'exercici del seu càrrec**, sent aquest principi regulat a la LBRL, el TRRL i el RD 861/1986.

D'altra banda hi ha una llei Estatal de primer rang, amb caràcter bàsic com son els Pressupostos Generals de l'estat que impedeixen els increments retributius.

Tenint en compte tot l' exposat, la retribució de la senyora Pitarque a data d'avui, es conforme i ajustada a dret, donat que les retribucions complementàries que cobra son les que retribueixen les condicions particulars del seu lloc de treball i les bàsiques del seu grup.

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldesa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/ax/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |



Considerant la normativa d'aplicació al present supòsit procedeix **DESESTIMAR** la petició de la senyora Ariadna Pitarque Hernández, donat que no té els arguments legals que donin recolzament a les seves peticions ni fonament jurídic que les recolzi. “

És per això, que en atenció a tot l'exposat, **EL PLE ACORDA:**

PRIMER: Desestimar la petició de modificació de retribucions formulada per la senyora Ariadna Pitarque Hernández, per les raons que consten als “Fonaments de Dret” del Informe Jurídic núm. 39/2017 emès per la Tècnica de Recursos Humans transcrit literalment en aquesta proposta.

SEGON: Donar trasllat de l'Acord a l'interessada i als representants de personal, comunicant els recursos legals pertinents.

INTERVENCIONS

La **Sra. Alcaldessa** explica breument la proposta del govern que es fonamenta en l'informe de Recursos Humans.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER MAJORIA ABSOLUTA** amb

- 7 vots a favor: CIU (5), Junts (2) ERC (2)
- 0 vots en contra: cap
- 3 abstencions: ERC (2), ICV (1)

El **Sr. Font** justifica l'abstenció perquè no ha tingut accés a la documentació atès que aquesta no estava inclosa en la convocatòria de la Junta de Portaveus a la qual ell no va assistir per un problema informàtic.

8. MOCIÓ DE REBUIG ALS ATEMPTATS TERRORISTES DE BARCELONA I CAMBRILS I DE RECONeixEMENT A LA TASCA REALITZADA PELS COSSOS POLICIAIS I D'EMERGÈNCIES

Els atemptats terroristes comesos a Barcelona i Cambrils el passat 17 d'agost de 2017, van provocar la mort de 17 persones i més d'un centenar de ferits i van produir una sensació de por i alarma entre la nostra societat.

La ràpida i eficient intervenció dels cossos de seguretat, Mossos d'Esquadra i Guàrdia Urbana, agents de policies locals i dels serveis d'emergències mèdiques, juntament amb molts ciutadans anònims va ser cabdal per afrontar els primers moments i la posterior detenció i desarticulació dels terroristes causants de l'atac.

Les mostres de solidaritat i condol van ser nombroses durant els següents dies, així com la indignació i el rebuig unànime a la violència, defensada des de qualsevol idea o religió.

Per tot això, **EL PLE ACORDA:**



PRIMER.- Expressar el rebuig contundent als atemptats terroristes perpetrats a les ciutats de Barcelona i de Cambrils i reivindicats posteriorment per Estat Islàmic.

SEGON.- Condemnar aquest atac i qualsevol tipus de violència que propaguen l'odi i la barbàrie arreu del món i a casa nostra.

TERCER.- Donar el condol i el suport total a les víctimes i ferits dels atemptats, les seves famílies i amics. Sempre estarem al costat de la convivència i la cohesió social.

QUART.- Agrair i reconèixer la gran tasca realitzada per tots els cossos d'emergències, seguretat, prevenció i entitats ciutadanes que, en moments de màxima tensió, van saber complir amb la seva feina amb voluntat de servei. Al mateix temps, demanar que la policia dels Mossos d'Esquadra s'incorpori, de forma immediata, en les reunions dels grups de treball sobre la lluita antiterrorista, liderades per la Interpol, per assegurar la més eficient coordinació entre totes les forces i cossos de seguretat de l'Estat.

CINQUÈ.- Deixar clar que aquests atacs contra la convivència no canviaran la voluntat de la nostra societat d'apostar per la llibertat, l'acollida i la tolerància, apostant pels valors que potenciïn el respecte a totes les formes de pensar, religions i cultures.

SISÈ.- Ratificar la voluntat dels governs locals de continuar treballant per la cohesió social de les nostres viles i ciutats. Només així avançarem cap a la convivència i la inclusió de la societat.

VOTACIÓ

SOTMESA A VOTACIÓ la proposta per a la seva aprovació **ÉS APROVADA PER UNANIMITAT** amb

- 10 vots a favor: CIU (5), Junts (2), ERC (2), ICV (1)
- 0 vots en contra: cap
- 0 abstencions: cap

9. ASSUMPTE URGENTS

No n'hi ha

10. PRECS I PREGUNTES

PRECS I PREGUNTES

Preguntes que formula el **Sr. Font**, portaveu d'ERC:

1. Valoració del funcionament de la zona taronja
2. Informació sobre la fibra òptica





3. En relació amb l'ampliació de la recollida selectiva de brossa i el canvi de sentit del túnel, els dona la sensació que el govern no té gaire astúcia a l'hora de comunicar les seves decisions. Veuen gent enfadada per estar poc informada de certes decisions que adopta el govern. Són decisions encertades que no es comuniquen o que es comuniquen de forma incorrecta Demana una valoració sobre aquest fet
4. Valoració sobre les sancions derivades de les càmeres lectores de matrícules.

Respostes

1. Contesta el regidor Sr. Xumetra. Des del punt de vista de la gestió municipal fa una valoració positiva de la zona taronja que ha funcionat durant l'estiu. S'està estudiant per aplicar-la a l'hivern i si s'amplia a d'altres zones. Hi ha hagut crítiques, però en general pensen que la valoració del ciutadà també ha estat positiva.
2. Respon el regidor, Sr. Catarineu. S'ha previst crèdit pressupostari per crear la infraestructura, es a dir, per construir la canonada per on puguin passar els diversos operadors interessats en fer el desplegament.
3. Respon el Sr. Xumetra. Es cert que sovint falla la comunicació Ajuntament-ciutadà, però pensa que en els supòsits que es plantegen no ha estat així, ja que la informació, a part de les xarxes socials, s'ha publicat al diari, així com a un butlletí informatiu del qual s'han distribuït porta a porta 2150 exemplars. A més, durant dos dies s'ha facilitat informació sobre aquest tema a la plaça del mercat. El Sr. Font manifesta que no es tracta d'explicar la decisió un cop s'ha pres, sinó de comunicar les raons per les quals s'ha adoptat la decisió.
4. Respon l'Alcaldeessa dient que hi ha senyalització suficient informant que no es pot accedir. Tot i així costa que la gent s'acostumi. És té molta tolerància i flexibilitat. Es donen 48 hores per notificar a la Policia Municipal que es té necessitat de passar

I no havent-hi més assumptes a tractar, la Sra. Alcaldeessa aixeca la sessió essent les 20 hores, estenent-se la present acta per a la deguda constància de tot allò acordat, signant-la l'Alcaldeessa, juntament amb mi, la Secretària, qui dono fe.

ALCALDESSA

SECRETÀRIA

Montserrat Garrido Romera

M. Carme Solís Ferrer

| | | | |
|------------------|---------------------------|------------|-------------------------|
| Signatura 2 de 2 | Montserrat Garrido Romera | 24/10/2017 | Alcaldeessa |
| Signatura 1 de 2 | M. Carme Solís Ferrer | 24/10/2017 | Secretària-Interventora |

| | | |
|--|---|--|
| Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web | | |
| Codi Segur de Validació | eb589669727740c688738be7dd7b48ed001 | |
| Uri de validació | https://suport.santpol.cat/absis/fidi/arxidiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp | |
| Metadades | Classificador:Acta - | |