



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

ANUNCI NÚM. 36/2018

PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL:

CONVOCATÒRIA PROCÉS DE SELECCIÓ DE 5 LLOCS DE TREBALL

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 04 d'abril de 2018, s'han aprovat les bases generals i específiques que han de regir la selecció per a la contractació de persones aturades de diversos perfils (1 aux. tècnic/a de so i editor/a de programes de ràdio, 1 delineant/a, 1 operari/ària de serveis múltiples, 1 agent cívic/a informador/a de medi ambient i 1 tècnic/a auxiliar de turisme), en el marc del **Pla d'Ocupació Municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar**, vinculat amb el 'Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018' en el si del Pla 'Xarxa de Governos Locals 2016-2019' de la Diputació de Barcelona.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i segons l'establert a l'acord de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Les bases específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal www.santpol.cat i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en el procés selectiu d' 1 aux. tècnic/a de so i editor/a de programes de ràdio serà de 10 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

El termini d'admissió de sol·licituds per participar en els processos selectius d' 1 delineant/a, 1 operari/ària de serveis múltiples, 1 agent cívic/a informador/a de medi ambient i 1 tècnic/a auxiliar de turisme serà de 20 dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

Sant Pol de Mar, 10 d'abril de 2018

L'alcaldeessa

Montserrat Garrido Romera



CRITERIS GENERALS I ESPECÍFICS QUE HAN DE REGIR LA SELECCIÓ PER A LA CONTRACTACIÓ DE 5 PERSONES ATURADES EN EL EN EL MARC DEL PLA D'OCUPACIÓ MUNICIPAL DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR VINCULAT AL PROGRAMA COMPLEMENTARI DE FOMENT DE L'OCUPACIÓ LOCAL 2017-2018

Criteris generals i específics que han de regir la selecció per a la contractació de 5 persones aturades de diversos perfils, en el marc del Pla d'Ocupació municipal de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar vinculat amb el "Programa Complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018" en el si del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019" de la Diputació de Barcelona

La Diputació de Barcelona va aprovar el "Programa complementari de foment de l'ocupació local 2017-2018", del seu règim de concertació i de la concessió d'ajuts, en el marc del Pla "Xarxa de Governos Locals 2016-2019".

La finalitat d'aquest programa és la de fomentar, de forma integral, l'ocupació local al conjunt de la demarcació atenent també de forma específica, les necessitats dels col·lectius amb dificultats d'inserció laboral. El programa preveu afavorir la contractació i/o nomenament de persones aturades que es trobin en situació de cerca activa de feina.

PRIMER.- OBJECTE.

L'objecte d'aquestes bases és regular el procés de selecció de diversos treballadors/res, de diferents especialitats per a la realització de diversos projectes en diferents àmbits de l'Ajuntament, d'acord amb la subvenció atorgada per la Diputació de Barcelona.

Les contractacions que es faran seran:

- Un/a Auxiliar Tècnic/a de so i editor/a de programes de ràdio
- Un/a delineant
- Un/a operari/ària de serveis múltiples
- Un/a agent cívica / Informador/a de Medi Ambient
- Un/a tècnic/a auxiliar de turisme

Els requisits s'hauran de complir abans de la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.

SEGON.- REQUISITS GENERALS

- **Edat** : haver complert 16 anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa.
- **Nacionalitat** : Tenir nacionalitat espanyola o de qualsevol dels països membres de la Unió Europea o la dels estats als quals, en virtut de tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya, és aplicable la lliure circulació de treballadors. Els/Les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea hauran d'acreditar la seva nacionalitat. Permís de treball en vigor, si s'escau.
- **Desocupació**: estar inscrit al SOC com a Demandant d'Ocupació No Ocupat (DONO), donat que aquest programa té com a finalitat oferir oportunitats laborals a persones en situació d'atur.



- No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.
- No haver estat inhabilitat per sentència ferma per a l'exercici de funcions públiques, ni haver estat separat per resolució disciplinària ferma, del servei de cap administració pública.
- No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.
- Si han treballat de manera prèvia a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, és requisit que al seu expedient personal no consti cap informe negatiu envers el seu treball o la seva actitud professional.

- 3.1 La forma de provisió serà mitjançant concurs oposició lliure.
- 3.2 El procés selectiu regulat en aquestes bases es configura com a un **procediment àgil**, que respecta els principis d'igualtat, mèrit i capacitat regulats a l'article 10.2 de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic i a l'article 19.2 de la Llei 30/1984, de 2 d'agost, de mesures per a la reforma de la Funció Pública. Així mateix també dona compliment al requisit de la publicitat atès que aquestes bases es publicaran al BOP i al DOG, i al tauler d'anuncis de la Corporació i a la pàgina web municipal la qual cosa permet la seva difusió generalitzada a possibles interessats. La resta d'actes relatius al procés selectiu només es publicaran a la pàgina web de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
- 3.3 Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.
- 3.4 Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectuï la convocatòria per a cobrir el lloc de treball, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.

TERCER.- SITUACIÓ DELS ASPIRANTS QUE HAN SUPERAT EL PROCÉS

Qualsevol aspirant que hagi superat la totalitat de les proves però que per l'ordre numèric correlatiu de la puntuació obtinguda en ordre descendent, no quedin dintre del nombre de places convocades, passarà a formar part d'una reserva per cobrir el lloc en cas de baixa voluntària o involuntària del treballador seleccionat.

L'ordre d'aquesta llista de reserva vindrà condicionat per les puntuacions obtingudes, de manera que s'ha de cridar al aspirant disponible amb més puntuació

QUART.- CARACTERÍSTIQUES DE LES CONTRACTACIONS LABORALS I REQUISITS ESPECÍFICS

1.) AUXILIAR TÈCNIC/A DE SO I EDITOR/A DE PROGRAMES DE RÀDIO

Lloc de treball: Auxiliar tècnic/a de so i editor/a de programes de ràdio

Dedicació: Jornada completa de dilluns a diumenge amb els descansos previstos a la normativa del personal laboral.



Retribució mensual bruta: 1.215,08 €. Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 20/05/2018 al 31/12/2018

Funcions bàsiques assignades :

Funcions d'auxiliar tècnic/a de so i editor/ de programes de ràdio: control tècnic i sonorització dels programes que fan professionals i col·laboradors de ràdio Sant Pol (més de 10 espais de temàtiques variades). Programes que es fan tant en directe com en diferit, obligant a la seva anterior gravació. Muntatge musical i gravació d'aquests espais i suport en la realització dels mateixos, comporta utilitzar el programa Music Cleaning. Control tècnic i sonorització dels informatius: enregistrament i muntatge de les diferents peces. Programació de la graella consistent en programar perquè soni automatitzada. Comporta utilitzar el programa Zara Ràdio per evitar interferències i silencis.

Requisits específics :

- Acreditar que s'està en possessió del certificat d'escolaritat. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
- Llengua catalana : **nivell A elemental**
- Llengua castellana : Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

Termini presentació instàncies : El termini de presentació de sol·licituds serà de **DEU dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

2.) DELINEANT

Lloc de treball: Delineant

Dedicació: Temps parcial (15 hores setmanals : 2 dies setmana)

Retribució mensual bruta: 672,63 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2018 al 31/12/2018

Funcions bàsiques assignades :

- Dibuixar projectes d'obres a partir de les pautes i dades donades pels arquitectes i aparelladors dels serveis.
- Dibuixar els plànols que contenen projectes (edificació, urbanització, ...): plantes, emplaçaments, alçats, seccions, detalls constructius,...
- Consultar la normativa vigent i la documentació tècnica per adaptar-ho a les necessitats de cada projecte.
- Muntar plànols d'imatge, plotejar arxius, trobar un grafisme adient a cada tipus de projecte, etc.
- Comprovació de documentació.
- Col·laboració en la redacció projectes.



- Qualsevol altra funció de la competència professional de l'ocupant que els seus caps jeràrquics puguin encomanar-li.

Termini presentació instàncies : El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

Requisits específics :

- **Titulació:** Les persones que participin en aquest procés selectiu han de tenir un títol de CFGS de la branca o família professional de delineació, o qualsevol d'aquests altres títols:
Mestre industrial, branca delineació.
Graduat en arts aplicades i oficis artístics, delineació.
Tècnic/a superior en desenvolupament de projectes urbanístics i operacions topogràfiques.
Tècnic/a superior en realització i plans d'obres.
- **Llengua catalana:** Estar en possessió de coneixements de nivell intermedi de llengua catalana (B) que estableix el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya
- **Llengua castellana :** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.

3.) OPERARI/ÀRIA DE SERVEIS MÚLTIPLES

Lloc de treball: Operari de serveis múltiples

Dedicació: Temps complet

Retribució mensual bruta: 1.305,70 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2018 al 30/09/2018

Funcions bàsiques assignades :

Les funcions bàsiques d'aquesta figura seran suport a la neteja viària, suport en paletteria, suport en jardineria, col·locació de senyalització i altres tasques derivades de l'àrea i qualsevol altra tasca de característiques similars demandades pels responsables del servei.

Requisits específics :

- Acreditar que s'està en possessió del certificat d'escolaritat. Si la titulació requerida s'ha obtingut en un altre país, caldrà que estigui homologada pel Ministeri d'Educació.
- **Llengua catalana : nivell A elemental**
- **Llengua castellana :** Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.
- **Permís de conduir :** Estar en possessió del permís de la classe B
- **Abans de la contractació/nomenament:** l' aspirant proposat haurà de presentar un **Certificat mèdic oficial** on s' especifiqui que reuneix les condicions per a portar a terme les tasques



pròpies del lloc de treball d' operari de serveis múltiples que implica la càrrega de pes i postures forçades.

Termini presentació instàncies: El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

4.) AGENT CÍVIC/A / INFORMADOR/A MEDI AMBIENT

Lloc de treball: Agent cívica / Informador/a Medi Ambient

Dedicació: Temps parcial (30 hores parcial)

Retribució mensual bruta: 1.067,62 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 01/06/2018 al 31/08/2018

Funcions bàsiques assignades :

Les funcions d'aquesta figura seran: campanyes de civisme (gossos, propaganda, sorolls, cura de mobiliari urbà), tasques cíviques: cura i protecció, davant d' actes incívics, des de les instal·lacions i materials eventuais de l' Ajuntament, com ara recintes de fires, material en festes populars, esdeveniments esportius, vigilància de les carpes d' estiu, acompanyaments escolars, pedagogia viària (pas de vianants, patinets, bicicletes,...),tasques internes de la Policia (col·laboració en conscienciació en seguretat viària, material, muntatge de senyals, pintura viària,...) i qualsevol altra tasca de característiques similars demandades pel responsable del servei de la Policia Local.

Les funcions relacionades amb informació de medi ambient: campanyes de reducció de residus, revisió de la recollida selectiva porta a porta, informació als ciutadans i atendre possibles queixes relacionades amb els residus, mobles, restes vegetals,etc i la seva recollida, col·laborar amb salvament i socorrisme en diferents campanyes medi ambientals, i en general totes les de característiques similars demandades pel responsable del servei de Medi ambient.

Requisits específics:

- Titulació: Estar en possessió el títol de graduat de l' ESO, graduat escolar, FP 1r grau o equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència.
- **Llengua catalana** : nivell intermedi de català (nivell B).
- **Llengua castellana** : Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi.
- Permis de conduir : Estar en possessió del permís de la classe B.
- Abans de la contractació/nomenament: l' aspirant proposat haurà de presentar un **Certificat mèdic oficial** on s' especifiqui que reuneix les condicions per a portar a terme les tasques pròpies del lloc de treball d' **agent cívica i informador de medi ambient**.

Termini presentació instàncies : El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC.



Ajuntament de
Sant Pol de Mar

5.) TÈCNIC/A AUXILIAR DE TURISME

Lloc de treball: Tècnic/a Auxiliar de Turisme

Dedicació: Temps parcial (30 hores setmanals)

Retribució mensual bruta: 1.311,89 € Les pagues extraordinàries no estan prorratejades.

Termini de la contractació: del 18/06/2018 al 30/09/2018

Funcions bàsiques assignades:

- Analitzar la informació sobre el mercat turístic de la zona.
- Definir els aspectes que caracteritza un producte turístic a partir de la demanda i de l'oferta.
- Tramitar fulls de reclamació/denúncia.
- Informar i assessorar al visitant dels diversos actes que tenen lloc a Catalunya, a la comarca i a Sant Pol de Mar.
- Facilitar preus d'establiments turístics i d'oci.
- Facilitar plànols i opuscles de la zona.
- Venda de paquets turístics, excursions i material promocional de la vila.
- Realitzar enquestes i el posterior buidatge dels visitants de l'oficina de turisme. Posteriorment, amb les dades obtingudes es realitzen estudis turístics a partir dels percentatges obtinguts.
- Col·laboració en la organització i gestió d'excursions.
- Guiatge i assistència a visites concertades
- Assistència i suport a fires i altres esdeveniments
- Control del magatzem, de l'estoc de material de promoció i realització de comandes de material promocional.
- I, en general, totes aquelles de caràcter similar que li siguin atribuïdes.

Requisits específics :

- Titulació: Estar en possessió del títol de Tècnic Superior en informació i comercialització turística o de Tècnic Superior en Guiatge i Assistència turística, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data de la finalització del termini de presentacions d'instàncies.
- **Llengua catalana** : nivell de suficiència (nivell C).
- **Llengua castellana** : Els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell superior.
- Llengua anglesa: nivell Intermediat (nivell B1) de l'escola Oficial d'Idiomes o equivalent.
- Coneixements d'una quarta llengua Alemanya i/o Francesa: nivell B1 de l'Escola Oficial d'Idiomes o equivalent.

Termini presentació instàncies : El termini de presentació de sol·licituds serà de **vint dies naturals** comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació d'aquesta convocatòria en el BOPB i en el DOGC



CINQUÈ. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES I DOCUMENTACIÓ.

Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. **La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant.** Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal (www.santpol.cat). Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

Cal presentar una instància per cada lloc de treball en què es vol participar.

Per acreditar les condicions i/o requisits de participació, caldrà portar l'original i còpia o bé còpia compulsada dels documents següents :

- Currículum vitae (només original).
- DNI, NIE o passaport i permís de treball i residència vigents, si s'escau.
- Acreditació de la titulació exigida per participar en el procés selectiu (indicada a la base quarta a cada perfil professional)
- Acreditació experiència professional :
 - **És obligatori que de la documentació presentada es pugui desprendre :** data d'alta a l'empresa, data de baixa, funcions i categoria professional.
 - Caldrà presentar un **Informe de vida laboral** actualitzat, **juntament amb un full de salari o contracte o certificat d'empresa o altres similars de cada lloc de treball que volen acreditar com experiència professional.**
 - **En el cas de acreditar la experiència com a empleat públic cal presentar certificat de serveis prestats o informe vida laboral junt amb la presa de possessió.**
 - Per empresaris/àries individuals i professionals, cal presentar l'alta o la declaració censal/IAE i si s'escau la baixa, juntament amb certificats, visats, factures o altres documents expedits per les empreses clients, que acreditin els projectes realitzats. Les factures hauran de reunir els requisits tècnics exigits per les lleis i els reglaments que regulen les seves característiques i contingut (número, nom i cognoms de l'expedidor o raó social i del destinatari, NIF, descripció de l'operació i contraprestació total, lloc i data de l'emissió). S'adjuntaran també les declaracions trimestrals de l'IRPF o bé la declaració anual.
- Permís de conduir si s'escau.
- Acreditació de la formació: titulacions, cursos, certificacions, diplomes de les accions formatives realitzades.
En el cas de la formació no reglada, només es tindrà en compte els cursos **realitzats els últims vuit anys** (títols expedits de l'any 2009 en endavant)

(Els mèrits que constin en el currículum, però que no quedin acreditades documentalment no seran valorats.)

El termini de presentació d'instàncies serà el que indica a la base quarta per a cada perfil concret.



SISÈ.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES

1. Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació, dictarà una resolució en la que declararà aprovada **la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació (www.santpol.cat)**. Es farà una llista d'admesos i exclosos per cada perfil professional.
2. En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, que **estaran identificats amb el número de registre d'entrada de les sol·licituds**, amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els aspirants disposaran d'un termini de CINC DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.
3. Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.
4. Les al·legacions presentades seran resoltes en el termini màxim de CINC dies, transcorregut el qual sense que s'hagi dictat resolució, s'entendran desestimades i es considerarà elevada a definitiva la llista d'aspirants provisional d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la
5. Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

SETÈ.- COMISSIÓ DE SELECCIÓ

L'òrgan de selecció estarà format per un mínim de 3 i un màxim de 5 membres titulars, amb llurs respectius/ves suplents.

En la seva composició es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat.

Les funcions de secretari/a del Tribunal Qualificador recauran en el Tècnic/a de Recursos Humans o personal laboral fix adscrit al departament de Recursos Humans, d'acord a l'establert a l'article 16 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic. El Secretari/ria no té la condició de membre del Tribunal Qualificador, fet que implica la seva assistència a les sessions amb veu però sense vot, d'acord al previst a l'article 19.4 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

Els membres del tribunal s'abstindran d'intervenir i els/les aspirants podran recusar-los si els afecta alguna de les causes previstes als articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, de 1 de octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.



El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.

La designació dels membres del Tribunal qualificador inclourà la dels membres suplents respectius. El tribunal no es pot constituir ni actuar sense la presència del seu president i secretari o, si s'escau, de qui els substitueixin, i de la meitat almenys dels seus membres.

Les decisions s'adoptaran per majoria de vots. En cas d'empat, el president podrà exercir el seu vot de qualitat.

En el funcionament de l'òrgan de selecció es vetllarà pel compliment del principi d'independència i discrecionalitat tècnica en la seva actuació, així com de la resta de principis pels quals es regeix la selecció dels empleats/des públics/ques.

En aquest sentit, la pertinença a l'òrgan de selecció serà sempre a títol individual.

L'òrgan de selecció podrà disposar la incorporació als seus treballs altres assessors/es especialitzats, per a totes o algunes de les proves. Els esmentats assessors/es es limitaran a l'exercici de les seves especialitats tècniques, en base exclusivament a les quals col·laboraran amb l'òrgan de selecció.

L'òrgan haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades a les reunions que es duguin a terme.

VUITÈ.- PROCÉS SELECTIU CONCURS-OPOSICIÓ (Màxim 24 punts)

El sistema de selecció serà el concurs –oposició amb entrevista.

FASE D'OPOSICIÓ: (MÀXIM 14 PUNTS)

1. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CATALANA.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals i escrits d'acord amb el nivell exigít a cada lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d' **'apte' o 'no apte'**.

Els/les aspirants que acreditin el nivell exigít, o un de superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d' **'apte'**.

Restaran exempts/tes de realitzar la prova els/les aspirants que hagin participat i obtingut plaça en processos anteriors de selecció de personal per accedir a la mateixa administració, en què hi hagués establerta una prova de català del mateix nivell o superior, o que hagin superat la prova esmentada en altres processos de la mateixa oferta pública d'ocupació.



2. PROVA DE CONEIXEMENTS DE LA LLENGUA CASTELLANA

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements orals i escrits d'acord amb el nivell exigít al lloc de treball, per a tots els/les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d' 'apte' o 'no apte'.

Els/les aspirants que acreditin documentalment davant el tribunal que estan en possessió d'un certificat conforme han cursat la primària i la secundària a l'Estat espanyol; del diploma d'espanyol (nivell intermedi o superior) que estableix el Reial decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent, o certificació acadèmica que acredití haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció, o del certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes, restaran exempts de realitzar aquest exercici i la seva qualificació serà d' "apte/a".

3. PROVA PRÀCTICA (màxim 10 punts)

Es realitzarà una prova pràctica d'acord amb les funcions descrites en la base quarta per a cada perfil professional.

Aquesta prova pràctica estarà íntegrament relacionada amb les funcions pròpies de cada lloc de treball i servirà per valorar objectivament d' idoneïtat del candidat amb el lloc de treball.

Es valorarà la correcta execució del treball, el temps transcorregut en l'execució, el domini de les eines emprades i el coneixement dels materials usats i aquells elements que el Tribunal cregui oportuns de valorar.

4. ENTREVISTA (Màxim 4 punts)

Consistirà en una entrevista personal als/ i a les participants, en la que es valorarà el seu itinerari laboral, així com l'experiència, actitud i capacitat de treball en la feina a desenvolupar

La qualificació màxima a atorgar serà de **4 punts**

Els/les aspirants que no compareguin a l'entrevista, tret de causa de força major, degudament justificada i valorat lliurement pel tribunal, quedaran automàticament exclosos del procés selectiu.

FASE DE CONCURS:

VALORACIÓ DEL CURRÍCULUM

Experiència professional : Fins a un màxim de 5 punts, a raó d'1 punt per any o fracció proporcional.

S'acreditarà d'acord amb el que es determina en el criteri CINQUÈ.



Formació complementària. Fins a un màxim de 3 punts

Es valorarà aquella formació no reglada, realitzada els últims vuit anys (títols expedits de l'any 2009 en endavant) que tingui relació amb la contractació prevista o que no essent-ho específicament es pugui considerar que són valor afegit, d'acord amb el següent barem :

Sense acreditació de la durada o inferiors a 10 hores : 0,10

De 10 a 20 hores : 0,15 punts

De 21 a 40 hores : 0,30 punts

De 41 a 60 hores : 0,50 punts

Més de 60 hores : 0,75 punts

Per acreditar la formació caldrà aportar les certificacions acreditatives d'haver cursat els estudis amb el detall de les hores realitzades en concepte de formació.

NOVÈ.- LLISTA D'APROVATS I PROPOSTA DE CONTRACTACIÓ

Acabat el procés selectiu, la Comissió de selecció publicarà en el tauler d'anunci de l'Ajuntament i a la pàgina web www.santpol.cat, la relació de les persones seleccionades i les establertes en torn de reserva per prevenir possibles baixes o retirades de les persones seleccionades.

La Comissió no podrà aprovar ni declarar que han superat les proves selectives, un nombre superior d'aspirants que el de contractacions previstes.

L'alcaldia resoldrà la contractació a favor dels/de les aspirants que hagin obtingut les puntuacions més altes, en el cas que no poguessin subscriure el contracte en el termini proposat es procedirà a la crida dels aspirants successius.

DESÈ.- PERÍODE DE PROVA

Els/les aspirants contractats tindran un **període de prova d'un mes**, durant el qual tindran assignat/da un tutor/a. Un cop finalitzat aquest període s'examinarà l'informe emès pel/per la tutor/a, es donarà audiència a les persones interessades durant un termini de 10 dies en el cas que sigui desfavorable i si es considera que no s'ha superat el període de prova es declararà resolta la relació laboral a tots els efectes.

ONZÈ. INCIDÈNCIES

La convocatòria i els seus criteris, i els actes administratius que se'n derivin i de les actuacions de la Comissió de selecció podran ésser impugnats pels interessats en els casos i la forma establerta per la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La Comissió està facultada per resoldre els dubtes o discrepàncies que es produeixin durant el desenvolupament de les proves selectives.