

DECRET DE L'ALCALDIA

Arrel de la situació d'alerta i per tal de donar les mesures organitzatives i de prevenció i protecció en l'àmbit laboral de l'organització de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, per minimitzar els riscos de propagació i contagi del COVID-19 (Coronavirus), i com a complement al decret d'alcaldia dictat el 13 de març i del comunicat intern, en els quals es resolvia, entre d'altres, una sèrie de mesures per garantir l'activitats dels diferents departaments .

Vist que s'han adoptat noves resolucions tan pel Govern de l'Estat com pels diferents Departaments de la Generalitat de Catalunya, amb noves directrius i recomanacions i a fi d'evitar el màxim de desplaçaments i fomentar el confinament als domicilis dels treballadors municipals.

RESOLC:

Mesures organitzatives del treball pel conjunt dels treballadors municipals:

1.- Acordar la limitació de la prestació dels serveis públics de l'Ajuntament de Sant Pol de mar, i la restricció al màxim de la mobilitat dels membres electes i del personal municipal, a aquells que siguin estrictament necessaris per a garantir el funcionament dels serveis públics.

2.- Els serveis necessaris per a garantir la continuïtat de la prestació dels serveis públics són els següents:

- a) Servei d'enllumenat públic
- b) Servei de neteja viària
- c) Servei de cementiri

Cadascun dels equips que conformen aquests serveis treballaran en grups independents, sense contacte entre ells, per evitar el contagi del SARS-COVID-19. La cordinació dels treballs anirà a càrrec de l'encarregat del servei.

3.- Servei de la Policia Local

Es prestarà el servei d'acord amb el decret d'aquesta alcaldia dictat en data 14 de març.

4.- Serveis Socials

Prestaran els serveis urgents i inajornables, amb el personal propi indispensable. Es garantirà un mínim del 50% del personal adscrit al servei. La resta treballaran des de casa.

5.- Oficina d'atenció al ciutadà:

Es garantirà la presència d'un treballador/a al servei.

Signatura 2 de 2
Albert Zanca Brossa
16/03/2020 | Alcalde

Signatura 1 de 2
Lidia Segristà Viña
16/03/2020 | Secretària-Interventora

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d055c751329943bd8fdacbc01aa0f0a2001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/144 - Data Resolució: 16/03/2020





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

Si fos necessari es reforçaria amb el desviament de trucades a telèfons mòbils de la Corporació.

6.- Serveis Tècnics Municipals:

Hi haurà el personal tècnic necessari per supervisar el funcionament dels serveis bàsics establerts així com el seguiment del funcionament de les xarxes de serveis municipals (clavegueram i enllumenat).

Com a mínim hi haurà un tècnic i un administratiu.

7- Com a norma general es desenvoluparan de forma no presencial els serveis següents:

- 7.1 Servei de Secretaria
- 7.2 Servei d'Intervenció.
- 7.3 Servei de Tresoreria i Recaptació.
- 7.4 Servei de Recursos Humans
- 7.5 Servei d'Informàtica
- 7.6 Servei d'Esports.
- 7.7 Servei de Cultura i Festes
- 7.8 Servei de Promoció Econòmica, Ocupació i Empresa
- 7.9 Servei de Turisme
- 7.10 Servei de Comunicació

El personal que hagi de cobrir aquests serveis els efectuarà des del seu domicili de forma telemàtica, durant l'horari habitual, sempre que això sigui possible, bé per haver-los facilitat els mitjans informàtics necessaris o bé perquè ja en disposin, i d'acord amb la naturalesa de la seva responsabilitat.

La resta de treballadors de serveis no bàsics, que no puguin realitzar teletreball, quedaran dispensats del treball presencial, però hauran de restar al seu domicili i localitzables, per rebre indicacions si s'escau, com poden ser:

- Atendre avaries en la xarxa d'enllumenat públic o equipaments que es mantenen oberts, o altres incidències en via pública o equipaments.
- Donar suport als serveis de neteja viària si fos necessari per cobrir baixes de personal.

Els operaris es mobilitzarien de forma individual o en equips de màxim 2 persones. El treball dins l'horari laboral no es considerarà guàrdies ni treballs extraordinaris.

8.- Condicions sobre el teletreball

Donat que l'ajuntament no pot garantir els mitjans tècnics i materials per la seva prestació (ordinadors portàtils, telèfons mòbils, dispositius de webcam, etc) es considerarà teletreball tota aquella activitat que tingui relació amb el servei . (exemples: lectura de normativa, confecció d'informes i plecs de clàusules, redacció de plans, programes i reglaments, anàlisis de dades, gestió de correu electrònic, etc.)

Signatura 2 de 2
Albert Zanca Brossa
16/03/2020 | Alcalde

Signatura 1 de 2
Lidia Segristà Viña
16/03/2020 | Secretària-Interventora

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web

Codi Segur de Validació d055c751329943bd8fdacbc01aa0f0a2001

Url de validació <https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp>

Metadades Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/144 - Data Resolució: 16/03/2020





Ajuntament de
Sant Pol de Mar

9.- Recordatori a tot el personal.

Es recorda que, d'acord amb la Llei de Protecció de Dades, els expedients municipals NO PODEN SORTIR DE LES DEPENDÈNCIES MUNICIPALS, i, per tant, no poden emportar-se a casa.

Sant Pol de Mar, 16 de març de 2020.

Signatura 1 de 2	Lidia Segristà Viña	16/03/2020	Secretària-Interventora
Signatura 2 de 2	Albert Zanca Brossa	16/03/2020	Alcalde

Per a descarregar una còpia d'aquest document consulti la següent pàgina web		
Codi Segur de Validació	d055c751329943bd8fdacbc01aa0f0a2001	
Url de validació	https://suport.santpol.cat/absis/idi/arx/idiarxabsaweb/asp/verificadorfirma.asp	
Metadades	Classificador:Resolució Núm. Resolució: 2020/144 - Data Resolució: 16/03/2020	