

REGLAMENT ORGÀNIC MUNICIPAL**Ajuntament de Sant Pol de Mar****TÍTOL PRELIMINAR****Principis generals****Article 1. Fonamentació jurídica.-**

L'Ajuntament de Sant Pol de Mar, fent ús de les atribucions que li reconeixen els articles 4. 1.a)¹ i 20² de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les Bases de Règim Local, en relació amb els articles 8.1a) 48 i 49 del D.Lg 2/2003 de 28 d'abril, es dota d'aquest Reglament d'Organització Municipal (ROM), redactat ³d'acord amb allò que estableix la pròpia Llei Reguladora de les Bases de Règim local, el Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril i altres normatives d'aplicació.

Article 2. Abast del reglament.-

L'objecte d'aquest reglament és la regulació del règim organitzatiu i del funcionament dels òrgans municipals, l'articulació dels drets i els deures dels membres de la Corporació i la de determinats aspectes administratius i de procediment de l'organització municipal.

Article 3. Prelació de fonts.-

Les normes i prescripcions d'aquest Reglament s'aplicaran de forma preferent, llevat dels casos en què hi hagi contradicció amb normes de rang superior que siguin d'observació obligatòria.

Aquells aspectes no previstos en aquest Reglament es regiran per la legislació administrativa general o per les normes d'organització i funcionament que, amb caràcter supletori, dicti la Generalitat de Catalunya.

Article 4. Interpretació del reglament.-

1.La facultat d'interpretar aquest reglament present la té, en últim terme, el Ple municipal.

2.-El procediment a seguir en cas de problemes d'interpretació serà el següent: La Junta de Portaveus coneixerà la qüestió en primera instància. Si hi ha acord unànime es donarà per resolta. Si no hi ha acord unànime serà el Ple qui la resoldrà.

¹ 1. En su calidad de Administraciones públicas de carácter territorial, y dentro de la esfera de sus competencias, corresponden en todo caso a los municipios, las provincias y las islas: a) Las potestades reglamentaria y de autoorganización

² 1. La organización municipal responde a las siguientes reglas:

a) El Alcalde, los Tenientes de Alcalde y el Pleno existen en todos los ayuntamientos.

b) La Junta de Gobierno Local existe en todos los municipios con población superior a 5.000 habitantes y en los de menos, cuando así lo disponga su reglamento orgánico o así lo acuerde el Pleno de su ayuntamiento.

c) En los municipios de más de 5.000 habitantes, y en los de menos en que así lo disponga su reglamento orgánico o lo acuerde el Pleno, existirán, si su legislación autonómica no prevé en este ámbito otra forma organizativa, órganos que tengan por objeto el estudio, informe o consulta de los asuntos que han de ser sometidos a la decisión del Pleno, así como el seguimiento de la gestión del Alcalde, la Junta de Gobierno Local y los concejales que ostenten delegaciones, sin perjuicio de las competencias de control que corresponden al Pleno. Todos los grupos políticos integrantes de la corporación tendrán derecho a participar en dichos órganos, mediante la presencia de concejales pertenecientes a los mismos en proporción al número de Concejales que tengan en el Pleno.

Article 5. Utilització de les dues llengües oficials a l'Ajuntament.-

1.-La llengua pròpia de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar és el català..

2.-A Catalunya, tots els ciutadans tenen dret a escollir la llengua oficial amb què es relacionin amb l'Ajuntament. Si així ho manifesten expressament en cada cas, d'acord amb la Llei 1/1998 de 7 de gener de política lingüística, es lliuraran les resolucions, i qualsevol altra documentació, també en llengua castellana.

3.-La documentació que hagi de tenir efectes fora de Catalunya es redactarà també en llengua castellana.



TÍTOL PRIMER

Sobre l'organització institucional de l'Ajuntament

CAPÍTOL PRIMER. Dels òrgans de govern

Secció primera

Disposicions generals

Article 6. Òrgans del govern municipal.-

1. Els Òrgans de govern de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar són en els termes establerts en les lleis:
 - a. El Ple municipal o l'Ajuntament reunit en Sessió Plenària
 - b. L'Alcalde
 - c. Els/les Tinents d'alcalde
 - d. La Junta de Govern Local
 - e. Els regidors delegats

2. També hi hauran els següents Òrgans complementaris :
 - a. Comissions Informatives
 - b. La Comissió Especial de Comptes
 - c. Els Grups Municipals
 - d. Els Portaveus
 - e. La Junta de Portaveus
 - f. Els òrgans de participació ciutadana que estiguin legalment constituïts
 - g. i qualsevol altre Òrgan local que creï l'Ajuntament establert per acord de Ple. (òrgans de gestió municipal en l'exercici d'autonomia organitzativa, comissions assessores o d'estudi, sectorials, territorials)

Secció segona
El Ple municipal

Article 7. Composició i atribucions.-

- 1.-El Ple de l'Ajuntament està format per l'Alcalde i tots els Regidors/res elegits segons la normativa electoral.⁴
- 2.-D'acord amb el que estableix la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, les competències del Ple són totes les enumerades en l'article 22 de la mateixa llei, 52 del D.lg. 2/2003 de 28 d'abril i les que les despleguen.
- 3.-El règim de funcionament del Ple és el que s'estableix a l'article 46 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, a l'article 98 del D.lg. 2/2003 de 28 d'abril, i en altres normes d'aplicació preceptiva i en les d'aquest Reglament.

Article 8. De les sessions del Ple.-

- 1.-El Ple realitzarà sessions ordinàries amb la periodicitat que fixi i extraordinàries sempre que sigui necessari.
- 2.-Les sessions de caràcter extraordinàries podran ser urgents. També se celebraran les sessions especials que indiquin les lleis.

Article 9. Lloc de celebració de les sessions.-

Ordinàriament el lloc de realització de les sessions serà la sala de plens de l'Ajuntament. Si no es disposa de sala de plens podran realitzar-se a qualsevol altra sala municipal que reuneixi les condicions necessàries. En casos extraordinaris o de força major, es poden fer en altres llocs dins del terme municipal.

Article 10. Convocatòria i ordre del dia.-

- 1.-L'Ajuntament en Ple es reunirà per convocatòria de l'Alcalde. La convocatòria ha de ser pública i se li donarà la màxima difusió. (web corporativa, tauler d'anuncis de la Corporació i altres mitjans de comunicació locals).
- 2.-Juntament amb la convocatòria es trametrà a tots els Regidors l'ordre del dia, que serà elaborat per l'Alcalde tenint en compte les propostes de:

- Òrgans de govern i administratius de l'Ajuntament
- Les Comissions Informatives
- Grups municipals
- Junta de Portaveus
- Entitats ciutadanes legalment constituïdes

- 3.-L'ordre del dia de les sessions plenàries serà ordenat en la forma següent :

- a) Aprovació de l'acta/es de la sessió/ns anterior/s
- b) Propostes de resolució o Dictàmens de les Comissions Informatives
- c) Mocions dels Grups Municipals
- d) Control del Govern Municipal.

⁴ Una vegada que han estat designats per la Junta Electoral i hagin pres formalment possessió del càrrec davant del propi Ple.

4.-La convocatòria i l'ordre del dia es remetran al Regidors al domicili que designin a l'efecte i als altres òrgans que correspongui. Les sessions plenàries s'han de convocar, com a mínim, amb dos dies hàbils d'antelació, llevat de les extraordinàries amb caràcter urgent, la convocatòria de les quals ha d'ésser ratificada pel ple. (En aquest darrer cas, el pronunciament del ple sobre la urgència s'inclourà com a primer punt de l'ordre del dia.)

5.-En les sessions extraordinàries no hi podran constar ni precis ni preguntes, ni altres assumptes urgents no inclosos a l'ordre del dia.

6.-L'ordre del dia s'enviarà a aquelles entitats ciutadanes legalment constituïdes que expressament manifestin el seu interès.

Article 11. La documentació del Ple.-

1.-Els expedients administratius que hagin de ser resolts pel Ple, han d'estar perfectament complets, com a mínim, dos dies hàbils abans del Ple (igual que la convocatòria).

2.-S'exceptuen d'aquesta condició els casos de reconeguda urgència derivada de la finalització de terminis de qualsevol altre motiu important. En aquests casos, es pot prendre una resolució condicionada al perfeccionament final de l'expedient en el sentit que determini el Ple. En aquest cas, s'entén que com a mínim, es facilitarà la documentació indispensable per poder tenir coneixement dels aspectes essencials de la qüestió sotmesa a debat.

3.-Entre els documents hi ha d'haver l'ordre del dia i les actes que s'han d'aprovar a la sessió. Aquests documents podran ser tramesos als membres de la Corporació per via telemàtica.

4.-Els expedients i els altres documents han de ser en una dependència destinada a l'efecte, depenent de la Secretaria de l'Ajuntament, on poden ser consultats pels Regidors, durant l'horari fixat d'atenció per a tal efecte. Els originals no podran sortir del lloc on es troben els expedients.

5.-Els Regidors tenen dret a la consulta així com a l'obtenció de dades o informacions que són en poder dels serveis de l'Ajuntament, i que tenen relació amb l'ordre del dia. Així mateix tenen dret a l'obtenció de fotocòpies dels expedients que conformen l'ordre del dia de la sessió.

6.-En el cas que aquesta informació no es facilités amb una antelació mínima de 24 hores respecte a la celebració del Ple, la proposta pot ser retirada de l'ordre del dia, si així ho demana el regidor peticionari de la informació.

Article 12. Periodicitat de les sessions.

1.-Les sessions ordinàries del Ple Municipal es celebraran amb la periodicitat que estableixi el Plenari municipal a l'inici del mandat, establint-hi i fixant-hi el dia i l'hora de les sessions ordinàries.

2.-L'Alcalde podrà modificar, previ acord de la Junta de Portaveus, el dia i/o hora de celebració del ple.

3.-Prèvia consulta a la Junta de Portaveus, l'Alcalde podrà deixar de convocar sessions durant el termini de temps que coincideixi amb els períodes de vacances de la majoria dels regidors/res.

4.-El Ple celebra sessió extraordinària quan ho requereixi el President o quan ho demani la quarta part, almenys, del nombre legal dels membres de la Corporació, sense que cap regidor pugui sol·licitar-ne més de tres anualment.

En aquest últim cas, la celebració d'aquest no podrà demorar-se per més de quinze dies hàbils des de que va ser sol·licitada, i no es podran incorporar els assumptes a tractar a l'ordre del dia d'un altre Ple ordinari o extraordinari si no l'autoritzen expressament els sol·licitants de la convocatòria.

5.-Es fan sessions extraordinàries urgents quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeti convocar la sessió extraordinària dins dels terminis corresponents. En aquest cas la convocatòria ha de ser ratificada pel ple.

6.-Les sessions especials del Ple s'hauran de tramitar segons la legislació vigent, i que seran les següents:

- Constitució de l'Ajuntament i elecció d'Alcalde
- La moció de censura a l'Alcalde
- Qüestió de confiança

Article 13. El debat plenari.

1.-Les sessions ordinàries del Ple Municipal seguiran l'ordre de debat establert a l'ordre del dia, i serà el següent:

- a) Aprovació de les actes de sessions anteriors. L'esborrany d'aquestes actes s'acompanyarà a la convocatòria i podrà lliurar-se per mitjans telemàtics. Ordinàriament, l'acta no es llegirà a la sessió, sinó que restarà a disposició dels Regidors que la vulguin examinar juntament amb els altres assumptes de l'ordre del dia, llevat que algun regidor de forma motivada la demani.
- b) Propostes de resolució o Dictàmens de les Comissions Informatives –per al supòsit que aquestes s'hagin constituït.
- c) Control del Govern Municipal. En aquest apartat figuraran les Mocions, precís i preguntes que presentin els grups polítics sobre qualsevol assumpte que, tot i referir-se a temàtica municipal, no sigui de l'estricta competència plenària.

2.-L'ordre del dia de les sessions ordinàries, en cas d'urgència, pot ésser ampliat si el ple ho acorda per majoria absoluta, a proposta de l'Alcalde, d'una quarta part dels membres o d'alguns dels portaveus.

3.-Quan la proposta es presenta en el ple l'apreciació de la urgència eximeix del tràmit de dictamen o informe de la comissió informativa respectiva.

4.-En el cas de les sessions extraordinàries, no es poden tractar assumptes que no s'han inclòs en l'ordre del dia.

5.-Dictamen.

És la proposta sotmesa al ple després de l'estudi de l'expedient per la Comissió Informativa. El dictamen ha de ser motivat i ha de contenir una proposta de resolució.

6.-Propostes de resolució.

- a) Són aquelles propostes que presenten els grups municipals o un mínim de tres membres de la corporació, abans de la convocatòria de la sessió pel seu debat i votació. Hauran de presentar-se per escrit i constaran d'exposició de motius i part dispositiva. Quan les propostes aprovades pel Ple municipal comportin l'inici d'un expedient o tràmit d'actuació municipal, es passarà a la regidoria que en tingui delegades les competències i es seguirà el tràmit que correspongui en raó de la matèria.
- b) S'han d'incloure en l'ordre del dia les propostes presentades abans de la convocatòria del ple. Si la proposta es presenta després, només es pot procedir al debat i la votació mitjançant acord previ del ple que n'apreciï la urgència, adoptat per majoria absoluta.

- c) Les propostes de resolució aprovades tindran els efectes propis d'un compromís de caràcter polític del govern municipal respecte allò aprovat pel Ple.

7.-Moció

Es la proposta que es sotmet directament a coneixement del ple per part dels grups municipals. Haurà de formular-se per escrit.

8.-Precs i Preguntes.

- a) Els precs són formulacions de propostes d'actuació adreçades al govern municipal sobre temes de la seva competència. Els precs són formulats en el Ple, podran ser debatuts, però no són votats.
- b) Les preguntes són totes aquelles plantejades als òrgans de govern al si del Ple.
- c) Tant els precs com les preguntes podran ser formulats per tots els Regidors/res a títol individual i pels grups municipals a través dels seus Portaveus. Es presentaran per escrit, davant el Registre general de l'Ajuntament, abans de la convocatòria de la sessió, per tal de poder incloure el seu enunciat a l'ordre del dia corresponent. No s'admetran les preguntes trameses per fax ni per correu electrònic, sempre i quan, en aquest últim cas, no hi consti la signatura electrònica.
- d) Els precs i preguntes que figurin a l'Ordre del Dia del Ple es contestaran a la mateixa sessió. Els precs i preguntes formulats amb posterioritat a la convocatòria de la sessió seran contestats a la sessió següent, llevat que l'interpel·lat doni resposta immediata.
- e) Els precs han de ser formulats pel regidor que l'hagi proposat. El govern municipal a través del Regidor Delegat o l'Alcalde els respondrà, fent referència explícita a la seva acceptació o rebuig. Es podrà fer un segon torn d'intervencions per puntualitzar o demanar concrecions al que hagi respost el representant del govern.
- f) Les preguntes seran exposades de forma directa pel regidor que les hagi plantejat i, després d'ésser contestades pel govern.
- g) Poden plantejar precs i preguntes, per a ser tractades en el Ple, les entitats ciutadanes legalment constituïdes i/o els ciutadans a títol individual. En aquest cas, hauran de ser adreçats per escrit a l'Alcalde amb anterioritat a la reunió de la Junta de Portaveus, que serà qui decidirà la seva procedència .

Article 14. Esmenes.

1.-Les propostes de resolució, dictàmens, podran ser objecte d'esmenes per part de qualsevol regidor a títol individual, i dels grups municipals a través dels seus portaveus.

2.-L'esmena és la proposta de modificació d'un dictamen o proposició presentada per qualsevol membre mitjançant escrit presentat al President abans d'iniciar-se la deliberació de l'assumpte.

3.-Es presentaran per escrit a l'Alcalde abans de començar la sessió, o en el transcurs de la deliberació de l'assumpte; en aquest cas s'admetran esmenes *in voce*.

4.-Les esmenes seran a la totalitat quan tractin sobre l'oportunitat, els principis o esperit de la proposta; en aquest supòsit serà obligat la presentació d'un text alternatiu complet. Aquest tipus d'esmenes només podran ser presentades pels grups municipals. Les esmenes a un punt concret podran ser de supressió, modificació i addició; en els dos casos darrers, l'esmena haurà d'incloure el nou text proposat.

5.-Les esmenes seran votades amb caràcter previ a la proposta de resolució i després passaran a la discussió del dictamen o proposta de resolució. Si en el curs del debat el Regidor ponent acceptés explícitament una esmena, no caldrà votar-la de forma separada a la proposta de resolució o dictamen.

Article 15. Publicitat de les sessions.

1.-Les sessions de l'Ajuntament en Ple seran públiques, llevat del cas que els assumptes a tractar afectin el dret a l'honor, la intimitat personal o familiar o la pròpia imatge de les persones, en els termes establerts a l'article 18 de la Constitució Espanyola i en relació amb l'article 70 de la Llei 7/85, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2.-Quan es produeixin els supòsits esmentats a l'apartat anterior, o qualsevol altre que justifiqui la mesura, a criteri de la Junta de Portaveus, l'Alcalde, a iniciativa pròpia o a petició de qualsevol Regidor, podrà sotmetre al Ple, com a qüestió prèvia, el caràcter secret del debat i/o la votació d'un punt o més de l'ordre del dia. En cas que la Junta de Portaveus o el Ple ho estimi convenient, el tractament dels punts afectats es traslladarà al final de la sessió, i a l'hora de tractar el tema, l'Alcalde disposarà que el públic abandoni la sala.

Article 16. Inici de les sessions.

1.-El Ple de l'Ajuntament es constitueix quan es compleixen les condicions establertes a l'article 46.2.C de la Llei 7/85, de 2 d'abril, i en concret la d'assistència d'un terç del nombre legal dels seus membres, i l'Alcalde declari formalment oberta la sessió d'acord amb l'hora de la convocatòria.

2.-Un cop iniciada la sessió, la Secretaria ha de prendre nota dels assistents presents. A partir d'aquest moment, els Regidors que s'incorporin o abandonin el Ple, hauran de comunicar-ho a l'Alcalde, el qual ordenarà que consti a l'acta als efectes de quòrum i de votacions. Tanmateix el Regidor que precisi absentar-se momentàniament de la sessió sol·licitarà la vènia de l'Alcalde, que no podrà denegar-la, tret que la petició es produeixi en el mateix moment de la votació.

3.-El quòrum d'assistència previst per a l'inici de la sessió, caldrà que es mantingui al llarg de la mateixa sessió, i caldrà que hi assisteixi sempre l'Alcalde i la Secretària de l'Ajuntament o qui legalment els substitueixin.

4.-Els regidors que no puguin assistir a una sessió hauran de comunicar-ho a l'Alcalde. Acceptada per part de l'Alcalde aquesta excusa, l'abstenció estarà justificada i no podrà ser objecte de sanció.

5.-En el cas que no hi hagi quòrum per a celebrar la sessió, o no es pugui iniciar per qualsevol altre motiu, la Secretària suplirà l'acta amb una diligència autoritzada amb la seva signatura, en la qual ha de consignar la causa i els noms dels concurrents i dels que han excusat la seva assistència.

6.-Si no hi hagués quòrum, en els termes exposats en els paràgrafs anteriors, el Ple s'entendrà automàticament convocat als dos dies hàbils posteriors, al mateix lloc, hora i ordre del dia.

Article 17. Desenvolupament de les sessions Plenàries.

1.-Procediment per al debat

- a) El Ple es reunirà el dia i l'hora fixada en el lloc assenyalat, i serà l'Alcalde qui anunciï l'inici de la sessió.
- b) Acte seguit es procedirà a la votació de l'acta de la sessió anterior que s'haurà distribuït juntament amb la convocatòria.
- c) Si hi ha observacions se sotmetran a debat i acceptació. En cap cas es podrà modificar el fons dels acords adoptats i només podran esmenar-se els errors materials de transcripció o d'interpretació en els posicionaments.
- d) Un cop aprovada l'acta de la sessió anterior, l'Alcalde o Regidor anunciarà cada punt de l'ordre del dia, qui podrà requerir a la Secretària la lectura íntegra del dictamen o proposició o bé de la part resolutiva del mateix punt.

2.-Si es promou el debat, l'Alcalde ordenarà les intervencions conforme a les regles següents:

- a) L'ús de la paraula serà concedit per l'alcalde, que donarà la paraula al regidor o ponent que correspongui exposar l'assumpte.
- b) Finalitzada l'exposició l'Alcalde atorgarà la paraula a tots els grups municipals que ho sol·licitin.

- c) El criteri d'ordre d'intervenció dels grups municipals serà de representativitat; és a dir, de més a menys nombre de Regidors en el Ple. En el cas d'existir el mateix nombre de Regidors, el segon criteri serà el del nombre de vots que va rebre en el comicis electorals. Si es donés el cas d'haver-hi un Regidor no adscrit, aquest serà el darrer en intervenir.
- d) Els grups municipals podran intervenir a través dels respectius portaveus, o a través d'un altre regidor del mateix grup que aquests designin per aquell punt de l'ordre del dia.
- e) En el cas que la intervenció la realitzi un altre regidor distint al portaveu, caldrà que s'assenyali a l'Alcalde per a que aquest li concedeixi l'ús de la paraula. En aquest cas, no serà necessària la intervenció del portaveu del Grup Municipal.
- f) Cap regidor no podrà parlar sense haver demanat i obtingut de l'Alcalde la paraula.
- g) Ningú no podrà ésser interromput quan parli. Només podrà ser interromput per l'Alcalde per tal de comunicar-li que s'ha exhaurit el temps de que disposa, per limitar-se al tema objecte de la discussió o per retirar-li la paraula. Donat el cas, durant una intervenció, i amb caràcter d'excepcionalitat, l'Alcalde podrà ordenar el debat i/o cridar a l'ordre a qualsevol persona present que no respecti el dret a la intervenció o pel caràcter, forma o contingut de la intervenció que atempti contra el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar, o a la pròpia imatge d'alguna persona.

3.-Intervencions dels Regidors en els temes que els afectin.

- a) Els regidors hauran d'abstenir-se de participar en la deliberació i la votació dels assumptes en els quals tinguin interès directe i/o personal, o quan es donin les altres circumstàncies que s'esmenten a l'article 28 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i de Procediment Administratiu Comú.
- b) Quan es donin els anteriors supòsits, l'interessat haurà de demanar permís a l'Alcalde per tal d'abandonar la sala de plens mentre es discuteixi i es voti l'assumpte.
- c) Aquest tipus de circumstàncies s'han de posar de manifest i han de constar a l'acta.
- d) En cas que l'afectat per l'assumpte a debatre sigui el mateix Alcalde o qui en faci les funcions, haurà d'abandonar la sala, i delegar la Presidència de la sessió a qui legalment el substitueixi durant el transcurs de la discussió del punt en qüestió.

4.-Temps per al debat:

- a) L'Alcalde atorgarà el mateix temps de paraula a tots els Regidors portaveus que l'hagin sol·licitat. Aquest temps tindrà una durada màxima de cinc minuts. En el cas que s'esgoti el temps l'Alcalde recomanarà que conclougi la intervenció. En el cas que el Regidor ponent no conclougi la intervenció l'Alcalde podrà retirar la paraula.
- b) L'Alcalde podrà atorgar un segon torn d'intervencions, en el cas que se sol·liciti una rèplica d'alguna intervenció inicial, o algun aclariment no mencionat en una primera intervenció. En aquest cas les intervencions s'hauran de limitar a un temps de durada màxim de tres minuts.
- c) En el cas que algun Regidor es consideri al·ludit per una intervenció podrà sol·licitar a l'Alcalde que se li concedeixi un torn d'al·lusions, que mai podrà superar el temps de dos minuts i que sempre serà després que tots els grups hagin intervingut.
- d) El debat del pressupost, ordenances fiscals, instruments generals d'ordenació urbanística i disposicions reglamentàries es desenvoluparan sense limitació temporal a les intervencions.
- e) La Junta de Portaveus podrà, en casos especials, ampliar els terminis màxims d'intervenció.

Correspondrà al Secretari el control del temps de que disposa cada regidor per al debat.

Article 18. Retirada d'assumptes de l'ordre del dia.

1.-Abans de començar la votació d'un punt, l'Alcalde procedirà a retirar o a deixar sobre la taula la proposta i donar per acabat el debat en els casos següents:

- Quan l'Alcalde o el Regidor que presenti un assumpte demani la seva retirada. En aquest cas el ponent decidirà quan es realitzarà la nova presentació.
- Quan a proposta i amb argumentació justificada d'un Regidor, el Ple així ho acordi per majoria simple. En aquest cas, els assumptes deixats sobre la taula s'hauran d'incloure en l'Ordre del Dia del següent Ple ordinari.

Article 19. Votació dels assumptes.

- 1.-Es consideren com a aprovades per assentiment les propostes del president si, un cop anunciades, no originen cap objecció o cap oposició. Altrament, s'ha de fer votació ordinària o, si s'escau, nominal.
- 2.-Una vegada debatuts suficientment cadascun dels punts de l'Ordre del dia, l'Alcalde sotmetrà a votació les diverses propostes que s'hagin formulat en el decurs del debat.
- 3.-La votació ordinària es durà a terme a mà alçada. Primer es demanarà els vots favorables, després els vots en contra, i per últim, les abstencions.
- 4.-La votació nominal requerirà la sol·licitud d'un grup municipal aprovada per la majoria simple del ple en votació ordinària. Aprovada la votació nominal, es procedirà en el requeriment per part de la Secretària de cadascun dels Regidors per ordre alfabètic de cognoms, i en darrer lloc l'Alcalde, a expressar el seu vot i posició en veu alta, a favor, en contra o d'abstenció.
- 5.-La votació secreta es podrà realitzar quan afecti les matèries incloses en l'article 18.1 de la Constitució i per a la votació d'una moció de censura, i per a l'elecció o destitució de persones. El sentit del vot es farà mitjançant una papereta que cada Regidor introduirà en una urna. La papereta dipositada en blanc equivaldrà a l'abstenció. Finalitzada la votació, la Secretària procedirà al recompte.

Article 20. Aprovació dels assumptes.

- 1.-Els acords es prendran per majoria simple dels membres presents, llevat dels casos en què es requereixi una majoria especial d'acord amb el que s'estableix a la legislació de Règim Local.
- 2.-En cas d'empat de vots afirmatius i negatius, es produirà una segona votació i, si l'empat es manté, la proposta serà resolta pel vot de qualitat del President, tret que es tracti de matèries que per la seva aprovació es requereixi de quòrum especial.
- 3.-Tots els grups municipals podran fer constar a l'acta l'explicació del sentit i les raons del seu vot. En el cas que un Regidor aïlladament voti diferent al seu Grup Municipal, i hagi de constar el seu nom a l'acta, podrà sol·licitar que en aquesta aparegui l'explicació del seu vot.

Article 21. Potestats de l'Alcalde

- 1.-L'Alcalde o el Tinent d'Alcalde que el substitueixi tindrà, en la seva qualitat de President del Ple municipal, les potestats següents:
 - a) Variar l'ordre del tractament dels punts de l'ordre del dia als efectes de fer possible la presència del màxim nombre de Regidors en el debat i en la votació dels punts més rellevats, o per qualsevol altre motiu d'ordre o d'estímul a la participació.
 - b) Retirar assumptes de l'ordre del dia motivadament.
 - c) Requerir o autoritzar la intervenció de personal de l'Administració municipal o d'altres experts, per tal d'aclarir extrems tècnics o proporcionar una major informació sobre aquests.
 - d) Cridar a l'ordre o retirar l'ús de la paraula als Regidors que s'excedeixin del temps atorgat, es desviïn notòriament de la qüestió en debat o pronunciïn expressions injurioses o calúmnies en relació amb persones o institucions. Tanmateix, l'Alcalde podrà fer abandonar la sala als Regidors que, malgrat haver estat cridats a l'ordre, persistissin en la seva actitud.
 - e) Cridar a l'ordre i desallotjar, prèvia consulta a la Junta de portaveus, el públic assistent a la sessió quan amb la seva actitud impedeixi el normal desenvolupament d'aquesta. En aquest cas la sessió podrà continuar a porta tancada.

- f) Suspendre, provisionalment, prèvia consulta a la Junta de portaveus, la sessió quan es produeixin circumstàncies que així ho aconsellin. En aquest cas la sessió es reprendrà un cop desaparegudes les circumstàncies expressades, dins del mateix dia, o bé serà convocada per fer-se novament en el termini de tres dies.

Article 22. Les actes de les sessions.-

1.-Serà funció del secretari estendre acta de cada sessió del Ple municipal, en la qual es recollirà el text exacte dels acords presos, les votacions produïdes, una referència, si cal, de les posicions manifestades en les intervencions, així com les altres dades que exigeixi la legislació vigent. També caldrà fer-hi constar les manifestacions fetes pels Regidors o els grups en relació al sentit del seu vot, i d'altres. En cas de manifestacions que es vulguin fer constar textualment, es demanarà de forma expressa. Alternativament les intervencions i posicionaments dels Regidors i Grups Municipals es podran transcriure literalment mitjançant l'ús de sistemes de gravació i reproducció adequats.

2.-També serà responsabilitat del secretari la custòdia de les actes, i l'elaboració del llibre d'actes.

3.-Les actes del Ple municipal seran públiques a tots els efectes i s'exposaran al tauler d'anuncis de la Corporació, i donat el cas a la pàgina web de l'Ajuntament.

4.-En el cas que es realitzin extractes d'acords de les sessions plenàries s'hi faran constar els vots negatius i les abstencions que en la votació dels acords es produeixin.

5.-Les actes seran signades pel President i pel secretari de la Corporació.

Secció tercera**L'Alcalde**

Article 23. L'Alcalde.-

- 1.-L'elecció de l'alcalde, la moció de censura i el plantejament de la qüestió de confiança es regulen segons l'establert a la Llei.
- 2.-L'Alcalde és el President de l'Ajuntament i com a tal, representa el poble i en defensa els seus interessos.
- 3.-L'Alcalde és el Cap del Govern i de l'Administració municipal i, per tant, és el President dels òrgans municipals de caràcter col·legial, llevat d'aquells, el President dels quals sigui designat pel Ple, i dels que, per la seva pròpia naturalesa o definició, tinguin un altre President.
- 4.-L'Alcalde pot delegar l'exercici de les seves atribucions, tret de les que té definides com a indelegables, a favor de la Junta de Govern Local, Tinents d'Alcalde, o en qualsevol membre de la corporació d'acord amb el règim establert en aquest Reglament Orgànic, i en el seu defecte previst en el ROF.
- 5.-L'Alcalde respon dels seus deures, bé de forma directa, bé de forma solidària amb els seus delegats, davant el Ple municipal i davant els ciutadans.
- 6.-L'Alcalde gaudirà dels honors i de les distincions inherents al seu càrrec, tindrà la consideració de primera autoritat del poble i el tractament d'il·lustríssim, d'acord amb les disposicions legals vigents.

Article 24. Els decrets de l'Alcalde.-

- 1.-Llevat de les ordres de direcció de caràcter menor, les decisions de l'Alcalde es materialitzaran formalment a través de Decrets de l'Alcaldia que seran notificats a tots aquells que tinguin interès directe i legítim en la decisió.
- 2.-Els Decrets aniran signats per l'Alcalde i pel secretari de la Corporació. El secretari confeccionarà un llibre de Registre de decrets on constarà la part resolutiva de tots els decrets que es dictin. A fi de complir amb els requisits dels articles 56.1 de la Llei Reguladora de les Bases de Règim Local i 145 del D.lg 2/2003 de 28 d'abril, s'enviarà una còpia del llibre de Registre de Decrets a l'Administració de l'Estat i a la Generalitat.
- 3.-També podran dictar decrets els Regidors als quals l'Alcalde els delegui aquesta competència.
- 4.-Es facilitarà mensualment als Regidors de l'oposició, quan així ho permeti l'aplicatiu informàtic, un llistat dels decrets dictats per l'Alcaldia.

Article 25. Els bans de l'Alcalde.-

- 1.-L'Alcalde podrà fer públiques les seves decisions o recomanacions a la població mitjançant els Bans, que es col·locaran en els espais habilitats per a la informació pública del poble, al tauler d'anuncis de l'Ajuntament, als mitjans de comunicació municipals i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Article 26. La moció de censura a l'Alcalde.-

- 1.-D'acord amb el que estableix l'article 197 de la Llei Orgànica del Règim Electoral General, l'Alcalde podrà ser destituït del seu càrrec mitjançant moció de censura adoptada per la majoria absoluta del nombre legal de Regidors.
- 2.-La moció haurà de ser subscripta, almenys, per la majoria absoluta dels Regidors, i inclourà el nom del candidat proposat per a Alcalde, que quedarà proclamat com a tal en cas de prosperar la moció. Cap Regidor no podrà subscriure durant el seu mandat més d'una moció de censura.
- 3.-El procediment a seguir en cas que es vulgui portar a terme una moció de censura és el següent :

- La moció s'haurà de presentar al Registre general de l'Ajuntament, on s'hi farà constar el dia i l'hora d'entrada.
- L'Alcalde haurà de convocar el Ple extraordinari a celebrar en el termini màxim de quinze dies.
- L'únic punt de l'Ordre del dia serà el de la Moció de censura. No s'hi podrà afegir cap altre punt

- L'Alcalde tindrà la consideració de Ponent als efectes de la seva possibilitat d'intervenció després de qualsevol altre, i podrà tanmateix delegar la presidència del Ple en un Tinent d'Alcalde.

4.-En cas que una moció de censura sigui votada favorablement, l'Alcalde cessarà automàticament i serà substituït pel candidat proposat a la moció guanyadora.

Article 27. La qüestió de confiança

1.-L'Alcalde podrà plantejar al Ple una qüestió de confiança vinculada a l'aprovació o modificació de qualsevol dels següents assumptes:

- a) Els pressupostos anuals
- b) El Reglament orgànic
- c) Les ordenances fiscals
- d) L'aprovació que posi fi a la tramitació dels instruments de planejament general de l'àmbit municipal.

2.-La presentació de la qüestió de confiança vinculada a l'acord sobre algun dels assumptes assenyalats al número anterior figurarà expressament en el corresponent punt de l'ordre del dia del Ple, requerint-se per a l'adopció dels referits acords el quòrum de votació exigida a la Llei 7/1985 de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local per cadascun d'ells. La votació s'efectuarà, en tot cas, mitjançant el sistema nominal de crida pública.

3.-Per la presentació de la qüestió de confiança serà requisit previ que l'acord corresponent hagi estat debatut plenàriament i que no s'hagués aconseguit la majoria necessària per a la seva aprovació.

4.-En el supòsit que la qüestió de confiança no obtingués el nombre necessari de vots favorables per a l'aprovació de l'acord, l'Alcalde cessarà automàticament quedant en funcions fins la presa de possessió de qui hagués de succeir-li en el càrrec. L'elecció del nou Alcalde es realitzarà en sessió plenària convocada automàticament a les 12 hores del desè dia hàbil següent al de la votació de l'acord al qual es vinculés la qüestió de confiança.

5.-La previsió continguda en el núm. anterior no serà aplicable quan la qüestió de confiança es vinculi a l'aprovació o modificació dels pressupostos anuals. En aquest cas, s'entendrà atorgada la confiança i aprovat el projecte si en el termini d'un mes des que es votés el rebuig de la qüestió de confiança no es presenta una moció de censura amb candidat alternatiu a Alcalde, o si aquesta no prospera.

6.-Cada Alcalde no podrà plantejar més d'una qüestió de confiança a l'any, comptat des de l'inici del mandat, ni més de dos durant la durada total del mateix. No es podrà plantejar una qüestió de confiança en l'últim any de mandat de cada Corporació.

7.-No es podrà plantejar una qüestió de confiança des de la presentació d'una moció de censura fins la votació d'aquesta última.

8.-Els regidors que votessin a favor de l'aprovació d'un assumpte al qual s'hagués vinculat una qüestió de confiança no podran firmar una moció de censura contra l'Alcalde que l'hagués plantejat fins que transcorri un termini de 6 mesos, comptat a partir de la data de votació del mateix.

Així mateix durant el referit termini tampoc aquests regidors podran emetre un vot contrari a l'assumpte al que s'hagués vinculat la qüestió de confiança, sempre que sigui sotmès a votació en els mateixos termes. Cas d'emetre vot contrari, aquest serà considerat nul.

Secció quarta
La Junta de Govern Local

Article 28. Designació.-

La Junta de Govern Local és un òrgan municipal presidit per l'Alcalde, i és atribució del mateix la determinació del nombre de membres, així com el nomenament i separació dels seus integrants.

El nombre de Regidors de la Junta de Govern Local no podrà excedir d'un terç del nombre total de Regidors, al qual caldrà afegir l'Alcalde.

L'Alcalde podrà destituir i nomenar els membres de la Junta de Govern Local en qualsevol moment. Els nomenaments i cessaments es faran mitjançant resolució de l'Alcalde, de la qual es donarà compte al proper Ple ordinari que es celebri, i es publicarà al Butlletí Oficial de la Província.

Article 29. Atribucions.-

Correspon a la Junta de Govern Local:

- Les atribucions pròpies i intransferibles d'assistir a l'Alcaldia en l'exercici de les seves atribucions.
- Les atribucions que l'Alcalde o el Ple els hi puguin delegar, o les que li atribueixin directament la llei.

Article 30. Naturalesa de les resolucions de la Junta de Govern Local.-

1.-En l'exercici de l'atribució d'assistir a l'Alcalde, la Junta de Govern podrà emetre informes i atorgar el vist-i-plau o el rebuig a les resolucions que li siguin sotmeses per l'Alcalde.

2.-La Junta de Govern resoldrà els recursos de reposició interposats contra els acords que hagi pres en virtut de delegació.

Article 31. Funcionament de la Junta de Govern.-

1.-Les sessions ordinàries de la Junta de Govern Local es celebraran un cop per setmana, i correspon a l'Alcalde fixar el dia i hora en què hauran de celebrar-se.

2.-Es podran fer també sessions extraordinàries i urgents quan l'Alcalde ho cregui convenient.

3.-Les sessions es celebraran, com a norma general, a la sala habilitada a aquests efectes a l'Ajuntament.

4.-L'Alcalde podrà variar les anteriors circumstàncies de periodicitat i lloc per causes justificades, així com deixar de convocar les sessions per motius de vacances.

5.-La convocatòria i l'Ordre del Dia de la Junta de Govern Local, seran tramesos als membres de la mateixa amb una antelació mínima de 24 hores.

6.-En els casos d'urgència, no caldrà respectar el termini establert, i en tot cas, serà suficient la convocatòria oral o via telefònica per part de l'Alcalde.

Article 32. Sessions deliberants i sessions resolutives.

1.-Són sessions deliberants les que es convoquen a l'únic efecte de debatre un o diversos temes, sense que es pugui prendre cap resolució amb valor jurídic.

2.-Són sessions resolutives les que es convoquen a efectes tant de debatre com de resoldre els punts de l'Ordre del Dia i els que es considerin urgents. Si no es diu altra cosa a la convocatòria, les sessions seran resolutives.

3.-És atribució de l'Alcaldia disposar de la presència de la Secretària i Intervenció de Fons a les sessions deliberants.

Article 33. Règim de sessions de la Junta de Govern Local.

1.-El quòrum necessari per a la vàlida constitució de la Junta de Govern Local requereix l'assistència d'un terç del nombre legal dels membres, i en tot cas, aquest nombre no pot ser inferior a tres.

2.-Quan es tracti de sessions resolutives estarà obligada l'assistència de l'Alcalde i de la Secretària, o en el seu defecte de les persones que legalment les substitueixen.

3.-Les Juntes de Govern Local no són públiques. Malgrat això, podran assistir-hi els Regidors delegats o el personal que sigui convocat per part de l'alcalde als efectes d'assessorar sobre els assumptes a tractar.

4.-Constituïda la Junta de Govern Local amb el quòrum necessari i amb l'assistència de l'Alcalde i la Secretària, o dels seus substituïts, es procedirà a debatre els assumptes de l'Ordre del dia, amb l'ordre amb què s'expressa o bé amb el que decideixi l'Alcalde.

5.-Els acords es prendran de forma consensuada o, en cas de votació, per majoria simple dels assistents. En cas d'empat, l'Alcalde disposa del vot de qualitat.

6.-De cada sessió resolutiva la Secretària aixecarà acta, amb els requeriments i continguts establerts per les actes del Ple, i que es lliuraran tant als membres de la Junta de Govern Local, com la resta de Regidors en el termini de 10 dies a comptar des de la seva aprovació

Secció cinquena
Els Tinents d'Alcalde

Article 34. Nomenament i pèrdua de la condició de Tinent d'Alcalde.-

1.-Correspon a l'Alcalde el nomenament lliure i la revocació dels Tinents d'Alcalde d'entre els membres de la Junta de Govern Local i determinar l'ordre d'aquests als efectes de la prelatió a l'hora de la substitució.

2.-El nomenament es farà per Decret i haurà de ser comunicat al Ple per al seu coneixement. Es perdrà la condició de Tinent d'Alcalde per renúncia expressa, cessament disposat per l'Alcalde i per la pèrdua de la condició de membre de la Junta de Govern. En els dos primers casos, s'haurà de formular per escrit.

Article 35. Concepte i atribucions generals.-

És funció dels Tinents d'Alcalde la de substituir l'Alcalde per ordre de nomenament en cas de vacant, absència o malaltia d'aquest, assumint la totalitat de les seves atribucions i prerrogatives, a excepció de la revocació de les delegacions atorgades o a nomenament directa per l'Alcalde, i essent responsables dels actes de govern dictats durant la substitució.

Secció sisena**Els Regidors Delegats i els Règim General de l'Exercici de les Competències Delegades.**

Article 36. Regidors Delegats.

L'Alcalde pot delegar l'exercici de determinades atribucions específiques o generals, mitjançant Decret, en els membres de la Junta de Govern Local, així com a d'altres Regidors, malgrat no pertànyer a aquesta. Aquests seran Regidors Delegats.

Article 37. Atribució i revocació de les competències delegades.

1.-L'Alcalde podrà delegar en els Regidors municipals l'exercici d'aquelles atribucions que no s'esmenten com a indelegables en la Llei 7/85 de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.

2.-La delegació s'ha de fer per Decret i contindrà l'àmbit de les competències de la delegació, les potestats que es deleguin i les condicions específiques de la facultat delegada si és que són diferents de les condicions generals establertes en aquest reglament.

3.-Es perdrà la condició de Regidor Delegat i, per tant, l'eficàcia de la delegació, pels motius següents: renúncia expressa, revocació del propi Alcalde, pèrdua de la condició de Regidor o de membre de la Comissió de Govern en el cas de delegacions genèriques. Les dues primeres causes hauran de formular-se per escrit. Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

4.-Les delegacions seran genèriques quan es refereixin a una o més àrees o matèries determinades i podrà comprendre tant la facultat de dirigir i gestionar els serveis d'una Àrea o matèria, o si així s'estableix, la facultat de resoldre assumptes que afectin tercers mitjançant actes administratius.

5.-Les delegacions seran especials quan es delegui únicament la direcció i gestió d'assumptes determinats inclosos dins una Àrea.

6.-La delegació genèrica es realitzarà a favor dels Tinents d'Alcalde, o segons el cas, als membres de la Junta de Govern Local, però la delegació especial pot ser a favor de qualsevol Regidor. En aquest cas, el Regidor que tingui la delegació genèrica tindrà la facultat de supervisar l'actuació dels Regidors amb delegació especial per a cometes específiques incloses en la seva àrea.

7.-L'abast de la delegació quedarà regulada pel propi Decret i per les normes d'aquest Reglament Orgànic, i es podrà revocar en qualsevol moment per un altre Decret d'Alcaldia.

8.-Les delegacions i el seu cessament hauran de ser comunicades al Ple per al seu coneixement, en la primera sessió ordinària.

Article 38. La responsabilitat dels Regidors Delegats.

1.-Els Regidors Delegats respondran per ells, o de forma solidària amb l'Alcalde, de l'exercici de les facultats delegades.

2.-Els Regidors Delegats hauran de comparèixer i donar compte de la seva gestió quan siguin requerits pel Ple municipal o per la Comissió informativa corresponent.

Secció setena**Règim general de l'exercici de les competències delegades**

Article 39. Les delegacions del Ple Municipal.

1.-El Ple mitjançant acord de delegació adoptat per majoria simple dels membres de la corporació presents en la sessió, pot delegar les seves atribucions, tret de les definides com a indelegables en l'art. 22.4 de la LBRL, en favor de l'Alcalde o de la Junta de Govern Local.

2.-En matèria de gestió financera les delegacions del Ple poden conferir-se a través de les Bases d'Execució del Pressupost Municipal.

Article 40 Àmbit d'aplicació, competències i potestats delegables.-

1.-Les normes d'aquesta secció seran d'aplicació a l'exercici de les competències delegades per l'Alcalde, sempre i quan en la resolució de delegació no s'hi estableixin condicions específiques que les contradiguin, o l'exposat en l'article d'aquest Reglament.

2.-Es podran delegar totes les competències reconegudes com a delegables a la llei i les que no es considerin expressament com a indelegables en altra legislació d'aplicació obligatòria.

3.-Cap òrgan municipal no podrà delegar a un tercer les competències o potestats rebudes per delegació.

Article 41. Facultats de tutela. –

1.-En qualsevol cas i sense perjudici que a la resolució de la delegació es disposi un règim de tutela específic, l'òrgan delegat haurà de mantenir informat l'òrgan delegant quant a l'exercici de la competència delegada.

2.-Si no es disposa el contrari, l'Alcalde conservarà, en relació amb les competències delegades, les facultats de tutela següents:

- La prerrogativa de rebre informació detallada de la gestió de la competència delegada, i dels actes o les disposicions emesos en virtut de la delegació.
- La prerrogativa d'ésser informat i consultat prèviament a la presa de decisions d'importància i de transcendència.

Article 42. Revocació i àmbit temporal de les delegacions.-

1.-Les competències s'entendran delegades per temps indefinit, excepte que a l'acord de delegació s'hi estableixi expressament una altra cosa, o que la temporalitat de la delegació es derivi de la pròpia naturalesa de la competència delegada.

2.-L'òrgan delegant pot revocar o modificar en qualsevol moment les delegacions conferides, sense més requeriment que emetre una resolució per escrit que serà comunicada al delegat.

3.-De la revocació de delegacions se'n donarà compte al Ple. La revocació no serà efectiva fins que hagi transcorregut el termini de cinc dies hàbils comptats des de la comunicació a l'òrgan delegat.

4.-Les delegacions del Ple en favor de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local, i les de l'Alcalde a favor d'aquesta no queden revocades si es produeixen canvis en la titularitat de l'Alcaldia o de la Junta de Govern Local.

5.-La finalització del mandat de la Corporació Local extingirà el règim de les delegacions preexistent i la nova corporació haurà d'acordar el seu propi règim de delegacions, que podrà consistir en ratificar l'establert per la corporació anterior, o per contrari, fixar un nou ordre quant a les delegacions que es confereixen entre els òrgans.

Secció primera

Article 43. – Funcions de les comissions informatives

- 1.-Quan ho estableixi la legislació vigent o si així ho acorda el ple podran constituir-se comissions informatives.
- 2.- Sota la denominació de Comissions Informatives es constituïran uns òrgans complementaris, sense competències resolutòries, que tindran la funció d'estudi i dictamen dels assumptes sotmesos al Ple.
- 3.- Les Comissions Informatives també coneixeran dels assumptes acordats per la Junta de Govern quan aquesta actuï per delegació del Ple.
- 4.-Les Comissions Informatives també poden elevar propostes als òrgans municipals.

Article 44.- Creació i composició

- 1.- Correspondrà al Ple municipal la designació del nombre i la denominació de les Comissions Informatives que s'hagin de constituir, com també la seva modificació.
- 2.-El criteri general per a la creació de Comissions Informatives, serà el de la seva adaptació a l'estructura organitzativa de l'Ajuntament.
- 3.- El Ple podrà també crear Comissions Informatives especials per a l'estudi i proposta en relació a un o diversos temes específics d'especial rellevància per a la ciutat.
- 4.- Les Comissions són integrades pels membres que designin els diferents grups municipals que formen part de la corporació. Les Comissions Informatives estaran integrades pel seu president i un membre de cada grup polític. Les votacions es realitzaran per mitjà de vot ponderat. Cada grup podrà designar un membre titular i un de suplent per a cada Comissió Informativa.
- 5.-Les Comissions Informatives seran presidides per l'alcalde, que podrà delegar la seva representativitat en un president efectiu, que haurà de ser regidor delegat en alguna de les àrees objecte de la Comissió . El president de la Comissió podrà convidar a d'altres regidors a les sessions de les Comissions Informatives, a iniciativa pròpia, o a petició d'algun membre.
- 6.-Actuarà de secretari el de l'Ajuntament o qui legalment el substitueixi.
- 7.-El president de la Comissió Informativa podrà convidar a assistir a les reunions, a personal de l'Ajuntament que pugui, per les seves responsabilitats, col·laborar en la formació de la voluntat de la Comissió. Aquest personal no tindrà vot en les dites comissions.
- 8.-També podran ser convidades a les reunions, per informar sobre temes concrets tècnics, representants d'entitats o persones especialment qualificades que el president estimi convenient o quan ho demani un membre de la Comissió . Aquests representants abandonaran la reunió un cop acabada l'exposició sobre el tema que ha motivat la seva invitació .
- 9.-L'adscripció a cada Comissió dels regidors que corresponguin a cada grup municipal i les variacions que es puguin produir durant el mandat, seran decidides pels integrants de cada grup, mitjançant manifestació en el Ple de l'Ajuntament, o bé per escrit tramès a l'Alcaldia i del qual, aquest n'haurà de donar compte al Ple.

Article 45.- Règim de les sessions

1.- La convocatòria de les sessions ordinàries les farà el president de cada Comissió, amb un mínim de dos dies hàbils d'antelació , acompanyada de l'ordre del dia amb els assumptes a tractar. De cada reunió de la Comissió Informativa se n'aixecarà acta, la qual serà lliurada als seus membres.

2.- Les convocatòries de les sessions extraordinàries les realitzarà amb un mínim de 12 hores d'anticipació.

Article 46.- Periodicitat de les sessions

1.-La periodicitat de les sessions ordinàries de les Comissions Informatives les determinarà el Ple de l'Ajuntament en l'acord de constitució de la Comissió . Poden realitzar sessions extraordinàries quan ho decideixi el president, o quan ho demana un nombre de membres que representi, pel sistema de vot ponderat, una quarta part del nombre legal de membres de la corporació.

2.-Les Comissions Informatives han de conèixer tots els temes, havent-ho considerat prèviament per part del Ple, tret dels casos d'urgència, en què el Ple de l'Ajuntament haurà d'apreciar-la mitjançant acord adoptat per majoria absoluta.

Article 47.- Funcionament i votacions

1.-Les Comissions emetran dictamen sobre les propostes d'adopció d'acord, o adoptaran propostes d'acord. Els acords de la Comissió Informativa seran adoptats per majoria simple, amb independència del quòrum que la proposta necessiti en el Ple, per la seva aprovació.

2.-Els dictàmens poden ser favorables o desfavorables, i seran sotmesos a l'aprovació de l'òrgan corresponent.

3.-Les votacions en la Comissió Informativa no vinculen ni condicionen el sentit de la votació del grup municipal, en l'òrgan municipal que hagi de resoldre definitivament.

4.- Els membres de les Comissions Informatives poden presentar vots particulars al dictamen. En aquest sentit es considerarà vot particular qualsevol proposta d'addició , modificació o substitució al dictamen apreciat per la Comissió. Els vots particulars s'han de realitzar per escrit. Amb tot, un membre de la Comissió podrà anunciar el sentit d'un vot particular durant la discussió d'un tema, i lliurar al president de la Comissió , en el termini de dos dies hàbils, l'escrit corresponent. En aquest cas, el vot particular s'adjuntarà al dictamen, i serà discutit i votat en l'òrgan corresponent, prèviament a la votació sobre el dictamen aprovat.

Secció segona
La Comissió Especial de Comptes.

Article 48. Composició de la Comissió Especial de Comptes.

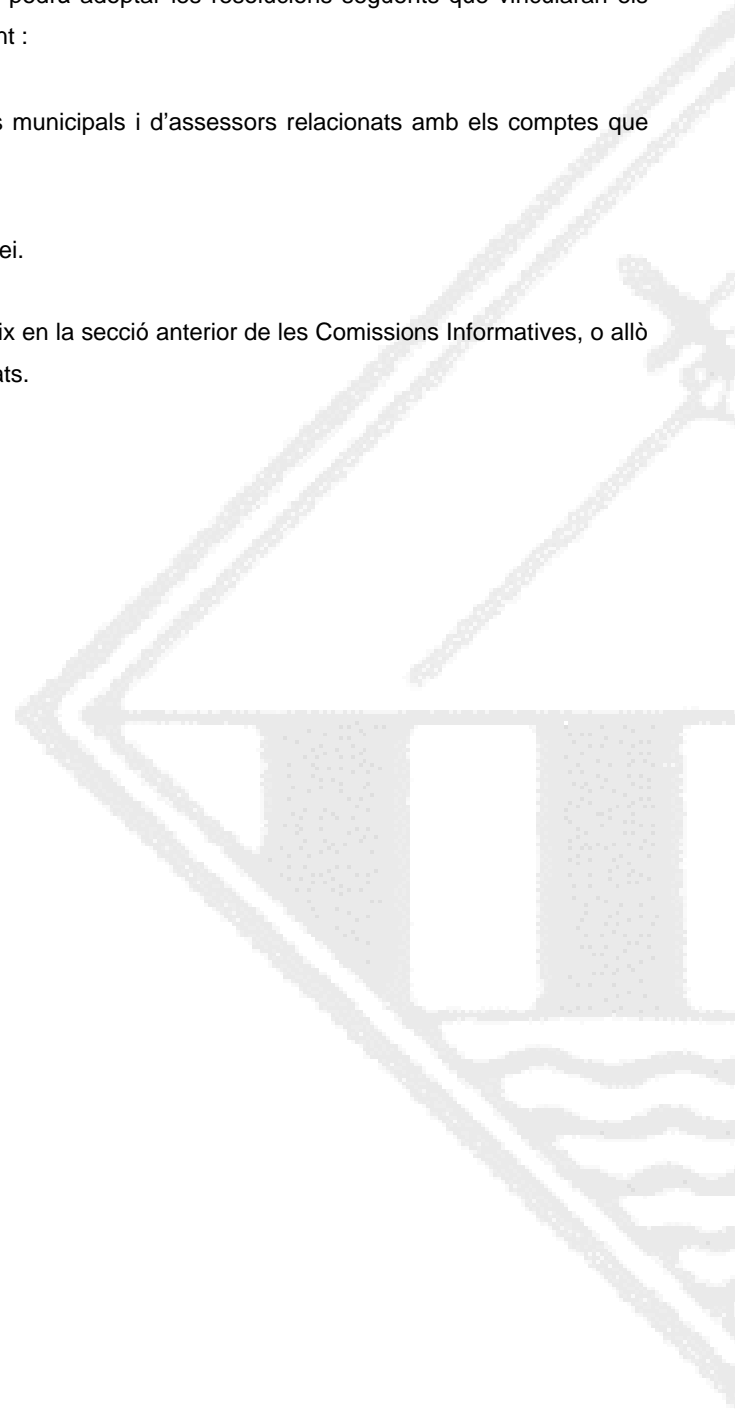
- 1.-Tots els Grups municipals tenen dret a formar part de la Comissió Especial de Comptes.
- 2.-La comissió és integrada per membres de tots els grups polítics integrants de la corporació. El nombre de membres és proporcional a la seva representativitat en l'ajuntament o igual per a cada grup. En aquest últim cas s'aplica el sistema de vot ponderat.
- 3.-El Ple designarà i nomenarà els membres de la Comissió Especial de Comptes a proposta de l'Alcalde i d'acord amb les designacions fetes per cada grup.
- 4.-El President d'aquesta Comissió serà el Regidor responsable d'Hisenda i tindrà les facultats pròpies dels presidents de les Comissions Informatives. També es nomenarà un Vicepresident per a casos de substitucions del President.
- 5.-Actuarà com a secretari d'aquesta Comissió la Secretaria de l'Ajuntament i s'encarregarà d'aixecar acta de cada sessió. Podrà delegar les seves funcions en un funcionari de l'Ajuntament.
- 6.-La Comissió Especial de Comptes podrà actuar també, si així ho acorda el Ple, com a Comissió Informativa Permanent per als assumptes relatius a l'Economia i la Hisenda municipals.
- 7.-A les sessions d'aquesta Comissió assistirà en tot cas el responsable de la Intervenció municipal, o en el seu cas el personal tècnic, requerit per la Comissió, per mitjà de l'Alcalde.

Article 49. Potestat de la Comissió Especial de Comptes.

1.-Per acord de la majoria simple dels seus membres, la Comissió podrà adoptar les resolucions següents que vincularan els òrgans de govern municipal i els responsables tècnics de l'Ajuntament :

- Requerir documentació complementària.
- Requerir la presència d'autoritats, de responsables tècnics municipals i d'assessors relacionats amb els comptes que s'analitzin, a fi d'obtenir aclariments.
- Requerir l'esmena de defectes de forma en els comptes.
- Emetre l'informe preceptiu d'acord amb el que estableix la llei.

2.-Per tot allò no previst en aquest secció, s'aplicarà el que s'estableix en la secció anterior de les Comissions Informatives, o allò que disposa el règim general del funcionaments dels òrgans col·legiats.



Secció tercera
Els Grups Municipals

Article 50. Concepte i composició.-

- 1.-El Regidor o Regidors de l'Ajuntament que pertanyen a una mateixa llista electoral a efectes de la seva actuació corporativa es constituïran en Grups Municipals.
- 2.-En cap cas un Regidor no podrà formar part de més d'un Grup Municipal.
- 3.-Donat el cas que pel motiu que sigui algun Regidor no conformi Grup Municipal, pot integrar-se en un Grup Mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'Ajuntament és anàloga a la dels altres grups.
- 4.-Els Regidors poden ser baixa d'un grup per decisió pròpia o perquè en siguin separats. En el primer cas, el Regidor en donarà compte, per escrit, a l'Alcaldia i, en el segon, serà el portaveu del grup qui ho faci.
- 5.-Si el Regidor deixa de pertànyer a la candidatura en la que va concorre a les eleccions locals, o abandona el Grup Municipal, o es donat de baixa, no es podrà integrar en el Grup Mixt. En aquest cas quedarà com a regidor no adscrit. Aquest precepte no és aplicable en el cas de candidatures presentades amb la fórmula de coalició electoral, quan algun dels patits polítics que la integren decideixen abandonar-la.

Article 51. Constitució d'un Grup Municipal.-

- 1.-Els Grups Municipals es constituïran mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde i subscrit per tots els seus integrants, dins dels cinc dies hàbils següents a la constitució de l'Ajuntament.
- 2.-Els membres de la Corporació que adquireixin la seva condició amb posterioritat a la sessió constitutiva de l'Ajuntament hauran d'integrar-se als grups existents mitjançant un escrit dirigit a l'Alcalde dins dels cinc dies hàbils següents a la presa de possessió del seu càrrec.
- 3.-Els Regidors que no s'integrin en un Grup Municipal, automàticament s'incorporaran al grup mixt. La participació d'aquest grup en les activitats de l'ajuntament és anàloga a la dels altres grups.

Article 52. Denominació i normes de funcionament.-

- 1.-Cada Grup Municipal decidirà la seva denominació. Aquesta no podrà diferir substancialment de la denominació de la seva llista electoral. En casos de conflictes en la denominació dels Grups Municipals, aquests seran resolts pel Ple, aplicant com a criteri últim, la mateixa denominació de la llista electoral.
- 2.-Els grups hauran de nomenar un portaveu i podran nomenar també altres càrrecs dins del si del grup quan ho considerin convenient. Així mateix, podran aprovar normes de funcionament intern.
- 3.-Cap acord relacionat amb els punts anteriors no tindrà efectes amb relació a l'Ajuntament fins que siguin comunicats a l'Alcalde per al seu coneixement i per a l'anotació en el Registre de Grups municipals.

Article 53. El registre dels Grups Municipals.-

- 1.-El secretari portarà i custodiarà el registre dels Grups Municipals en el qual hi constaran les dades següents :
 - a) Denominació del grup.
 - b) Relació dels seus membres, que constaran amb els detalls de :
 - o Càrrec i representació que exerceixen dins del grup.
 - o Modalitat i lloc de tramesa de convocatòries i d'altres documents oficials.

Article 54. Els Portaveus dels Grups Municipals.-

- 1.-Qui representa el Grup Municipal de manera ordinària i manifesta a la seva posició oficial amb relació als temes i els debats de les sessions municipals, així com en les qüestions d'ordre i de funcionament del Ple és el Portaveu.
- 2.-El nomenament i el cessament del Portaveu serà decidit pel propi Grup, i serà comunicat per escrit a la Secretaria de l'Ajuntament, per a donar compte al Ple.
- 3.-Els Portaveus podran delegar lliurement l'ús de la paraula en altres Regidors del Grup Municipal.

Article 55. Dotacions materials als Grups Municipals.-

- 1.-D'acord amb el previst en l'article 73.3 de la Llei de Bases de Règim Local, el Ple de l'Ajuntament a l'inici de cada Govern Corporatiu i en qualsevol moment, en disposició pressupostària prèvia podrà acordar establir ajuts econòmics als Grups Municipals per a l'adequat desenvolupament de les seves funcions.
- 2.-La dotació econòmica a que es refereix l'apartat anterior deurà de comptar amb un component fix, idèntic per a tots els grups i un altre variable, en funció del nombre de membres de cadascun d'ells, dintre dels límits que s'estableixen amb caràcter general en les lleis dels pressupostos generals de l'Estat i sense que es puguin destinar al pagament de remuneracions de personal de qualsevol tipus al servei de l'Ajuntament o a l'adquisició de béns que puguin constituir actius fixes de caràcter patrimonial.
- 3.-Els diversos Grups Municipals disposaran d'un despatx o local per reunir-se de manera independent i rebre les visites de ciutadans que, sempre preferentment, es trobarà a la seu de l'Ajuntament o en un local habilitat a l'efecte; així mateix i en la mesura que sigui possible disposaran dels mitjans materials que siguin necessaris per a exercir les seves funcions com a Grup. L'ús d'aquests espais es gestionarà i es coordinarà amb l'Alcalde o regidor en qui delegui i es tindran en compte a l'hora de la seva disposició, les necessitats funcionals dels diversos Grups Municipals i la coordinació amb la gestió normal dels serveis.

Article 56. Drets dels Grups Municipals.-

1.-Els Grups Municipals tindran els drets següents :

- Disposar d'una quota mensual per a despeses de funcionament del Grup
- La quantitat la fixarà el Ple, a proposta de l'Alcalde.
- Obtenir de l'Alcalde tots els antecedents: les dades, les informacions i les còpies que es tinguin en poder dels serveis municipals i resultin necessaris per al desenvolupament de la seva funció.
- Presentar propostes de resolució, precís, preguntes i esmenes al Ple i a les Comissions Informatives.
- Tenir la màxima informació sobre els assumptes que s'hagin de tractar en el Ple, a la Junta de Govern, i als Decrets d'Alcaldia.
- Rebre els reculls informatius municipals, així com puntual informació escrita o per altres mitjans idonis, de totes les activitats municipals i de les notícies de premsa relatives a l'Ajuntament.
- Rebre els ordres del dia i altres documents de totes les Comissions Informatives –si n'hi ha- i de la Comissió de Govern.
- Disposar, sempre que sigui possible, d'un despatx dins de les dependències municipals a compartir amb els membres del seu Grup.
- Poder utilitzar les dependències municipals per fer les reunions necessàries per al desenvolupament de la seva tasca.
- Ésser convidats a tots els actes oficials que realitzi l'Ajuntament, i ser-hi representants.

Secció quarta
La Junta de Portaveus

Article 57. Composició i atribucions.-

1.- La Junta de Portaveus estarà integrada per l'alcalde i un membre de cada un dels diferents grups polítics. Els regidors/es no adscrits, no tindran representant a la Junta de Portaveus. Cada grup municipal escollirà d'entre els seus membres un portaveu. També podrà nomenar un portaveu suplent.

2.- El President de la Junta de Portaveus serà l'Alcalde que tindrà la condició de membre nat de la Junta de Portaveus.

3.-La Junta de Portaveus es reunirà a instàncies de l'alcalde, o per petició d'un terç dels seus membres. La Junta de Portaveus es reunirà també, com a mínim un cop cada tres mesos, amb caràcter informatiu, per tractar temes d'interès general per a la municipi.

4.- Es formalitzarà acta de les reunions de la Junta de Portaveus. L'elaboració de les actes correspon al secretari de l'Ajuntament o a qui legalment el substitueixi.

5.- Les atribucions de la Junta de Portaveus seran les següents:

- a) Ser consultada en la confecció de l'ordre del dia de les sessions plenàries ordinàries.
- b) Examinar, amb caràcter previ al Ple, les propostes a incloure-hi per raons d'urgència, o d'acord amb el previst a l'article 101 d'aquest Reglament.
- c) Ser consultada per l'Alcaldia, quan les circumstàncies ho permetin, per l'adopció de les mesures extraordinàries a què fan referència els apartats i) i j) de l'article 21 de la Llei 7/85 de 2 d'abril.
- d) Autoritzar les intervencions en els plens municipals de les persones que ho sol·licitin.
- e) Interpretar en primera instància el Reglament orgànic municipal. Aquesta interpretació s'haurà d'adoptar per unanimitat. En cas contrari l'òrgan competent és el Ple de l'Ajuntament.

6.- Els acords de la Junta de Portaveus es prendran, si pot ser, per unanimitat. En cas de discrepància s'aplicarà el sistema de vot ponderat, tret dels supòsits d'interpretació del Reglament orgànic municipal, en què les discrepàncies seran sotmeses al Ple.

TÍTOL SEGON
L'ESTATUT DELS MEMBRES DE LA CORPORACIÓ

CAPÍTOL PRIMER Dels drets i deures dels Regidors municipals

Article 58. Drets dels Regidors Municipals.-

1.-Són drets dels Regidors municipals, tots els que expressament es reconeixen en la legislació del règim local i, especialment, els següents :

- a) Participar en les sessions plenàries de l'Ajuntament, i, d'acord amb el que s'estableix en aquest Reglament, en les Comissions informatives, en la Comissió especial de Comptes i d'altres òrgans de representació de l'Ajuntament en què així es determini. La participació en un òrgan municipal inclou el dret d'assistència a les sessions, el dret a intervenir i el dret a manifestar-se i deixar constància de la seva opinió amb relació a les qüestions que es plantegin.
- b) Rebre còpia de convocatòries i extractes del Ple i de les Comissions Informatives de les quals formin part, examinar en qualsevol moment les actes.
- c) Rebre amb càrrec als Pressupostos municipals, les retribucions i les indemnitzacions que corresponguin d'acord amb els criteris que s'estableixen en la legislació de règim local, en aquest reglament i en els pressupostos de l'Ajuntament.
- d) Obtenir dels òrgans de govern de l'Ajuntament, tota la informació relativa als afers municipals que sigui necessària per a l'exercici de les seves funcions. Els serveis administratius municipals, o els funcionaris corresponents, estaran obligats a facilitar la informació, sense prèvia autorització, en els casos següents:
 - A) Quan es tracti de l'accés dels Regidors amb responsabilitats municipals o delegacions a la informació relacionada amb les seves responsabilitats.
 - B) Quan es tracti de l'accés de qualsevol Regidor municipal a la documentació pròpia dels assumptes que hagin de ser tractats pels òrgans col·legiats dels que formi part o a les resolucions i els acords efectius de tots els òrgans municipals.
 - C) Quan es tracti de l'accés dels Regidors a la informació o a la documentació pública de l'Ajuntament, així com als expedients administratius en què els Regidors puguin tenir la condició d'interessats d'acord amb la legislació administrativa.

2.-En els altres casos, la sol·licitud d'informació s'entén com a acceptada per silenci administratiu si no es dicta resolució denegatòria en el termini de quatre dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud. En qualsevol cas, la resolució denegatòria s'ha de motivar, i només es pot fonamentar en els supòsits següents:

- a) Quan el coneixement o la difusió de la informació pugui vulnerar el dret constitucional a l'honor, a la intimitat personal o familiar i a la pròpia imatge de les persones.
- b) Quan es tracti de matèries referents a la seguretat ciutadana o a la protecció civil, la publicitat de les quals pot implicar l'alteració de l'ordre.
- c) Quan es tracti de matèries afectades per la legislació general sobre secrets oficials, i de limitació de l'accés a les dades estadístiques.
- d) Quan es tracti d'informació sotmesa a secret sumarial.

La sol·licitud d'informació s'ha d'efectuar per escrit. No serà admesa la sol·licitud efectuada per fax ni per correu electrònic mentre no es disposi de registre telemàtic.

Llevat dels supòsits esmentats en el punts A), B), i C) del primer paràgraf d'aquest mateix article, no podrà facilitar-se als Regidors l'accés directe a la informació, sense la prèvia autorització de l'Alcalde.

Com a norma general la documentació si és simple i no suposa un recull d'extracte de dades d'un o diversos expedients, serà lliurada en el termini màxim de 4 dies a comptar des de la data de presentació de la sol·licitud.

Quan la documentació sol·licitada suposi la redacció d'extracte o recull entre un o diversos expedients aquesta serà lliurada en el termini màxim de 15 dies.

3.-Els regidors tenen també els següents drets:

- a) Ser tractats amb els honors i les distincions propis dels seus càrrecs.
- b) Disposar dels mitjans necessaris per fer la seva tasca, en els termes que determinen aquest Reglament i, concretament, disposar d'un despatx a compartir amb els membres del seu grup.
- c) Impugnar els acords i disposicions municipals en els termes que estableix la legislació general.
- d) Rebre els ciutadans que ho desitgin i convocar-los a les dependències municipals assignades, sempre que sigui per tractar qüestions pròpies dels seus càrrecs i sense perjudici de l'aplicació de les normes d'utilització dels locals municipals, que les disponibilitats existents ho permetin i no causin perjudici al funcionament ordinari dels òrgans polítics o serveis administratius de l'Ajuntament.
- e) Rebre sistemàticament, i sense necessitat d'ordre expressa, la documentació municipal següent :
 - a. Pressupostos
 - b. Ordenances
 - c. Acords que modifiquin el cartipàs o l'organització municipal
 - d. Plantilla de treballadors
 - e. ROM
- f) Ser informats dels avantprojectes d'Ordenances, Reglaments i Pressupostos, així com de les seves modificacions, el text dels quals, després de ser aprovat pel govern municipal, serà lliurat als grups municipals pel seu examen en un termini mínim de 15 dies. Durant aquest període els regidors podran presentar les esmenes que considerin oportunes.
- g) Assistir amb lloc preferent als actes que organitzi l'Ajuntament.

Article 59. Deures dels Regidors Municipals.-

1.-Són deures dels Regidors municipals els enumerats a les lleis i altres disposicions que siguin d'aplicació, i en especial, els següents :

- a) Assistir als Plens municipals i a les reunions dels altres òrgans municipals dels quals siguin membres.
- b) Formular la declaració dels seus béns i de les seves activitats privades en el corresponent Registre d'Interessos de l'Ajuntament, d'acord amb el que estableixen els articles 75.5 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases del Règim Local .
- c) Respectar la confidencialitat de la informació a què tinguin accés per raó del seu càrrec.
- d) Respectar les normes vigents sobre el règim d'incompatibilitats.
- e) Comunicar a l'Alcalde les absències del terme municipal, amb una durada superior a vuit dies.
- f) Abstenir-se de prendre part en deliberacions, votacions i decisions en els casos que assenyalen les lleis.

2.-D'acord amb el que estableix l'article 78.4 de la Llei 7/85 reguladora de les Bases de Règim Local, l'Alcalde podrà sancionar amb una reducció de l'assignació mensual que els correspongui, els membres de la Corporació per la falta no justificada d'assistència a les sessions o l'incompliment reiterat de les seves obligacions, d'acord amb el que determina la legislació de la Generalitat o, supletòriament, la de l'Estat. La imposició d'aquest tipus de sanció es comunicarà a l'interessat i al Ple municipal.

CAPÍTOL SEGON**Dedicació i drets econòmics dels Regidors**

Article 60. Regidors amb dret a retribució.-

1.-D'acord amb el que estableix l'article 75 de la Llei 7/85, de 2 d'abril tindran dret a rebre retribucions per l'exercici dels seus càrrecs i a ser donats d'alta en el Règim general de la Seguretat Social, els Regidors que desenvolupin les seves funcions municipals en règim de dedicació exclusiva.

2.-Els membres de les Corporacions locals que desenvolupin els seus càrrecs amb dedicació parcial, percebran retribucions pel temps de dedicació efectiva; en aquest cas seran donats d'alta en el règim general de la Seguretat social, assumint les Corporacions locals les quotes empresarials que corresponguin. Els acords plenaris de determinació dels càrrecs amb dedicació parcial i les seves retribucions s'haurà de fer esment a la dedicació mínima necessària per a la percepció de les referides dedicacions.

3.-Només els membres de la Corporació que no tinguin dedicació exclusiva ni dedicació parcial percebran assistències per la concurrència efectiva a les sessions dels òrgans col·legiats de la Corporació de que formin part en la quantia assenyalada pel ple.

4.-La Corporació consignarà als pressupostos les retribucions, indemnitzacions i les assistències que percebran els regidors en exercici dels seus càrrecs. Hauran de publicar-se íntegrament en el Butlletí Oficial de la Província i fixar-se al tauler d'anuncis els acords plenaris referents a retribucions dels càrrecs amb dedicació exclusiva i parcial i règim de dedicació d'aquests últims, indemnitzacions, assistències, així com els acords del president de la Corporació determinant els membres que realitzaran les seves funcions en règim de dedicació exclusiva o parcial.

Article 61. Competència per determinar les retribucions.-

Serà el Ple municipal qui, a proposta de l'Alcalde, determini els membres de l'Ajuntament que exerciran les seves responsabilitats en règim de dedicació exclusiva, o de dedicació parcial, i la quantitat a percebre, per cada Regidor amb aquest règim, d'acord amb el que disposin les lleis i els pressupostos municipals.

Article 62. Concepte de dedicació exclusiva.-

El reconeixement de dedicació exclusiva a un Regidor suposarà la dedicació plena a les tasques municipals que li siguin encomanades i la incompatibilitat expressa amb qualsevol altre tipus de dedicació o treball lucratiu que minvi la seva dedicació a les obligacions que tingui encomanades a l'Ajuntament. Tan sols s'admetrà l'excepció de dedicacions marginals a afers relacionats amb el patrimoni personal, familiar.

Article 63. Indemnitzacions.-

Tots els membres de l'Ajuntament, inclosos els que desenvolupin el seu càrrec amb dedicació establerta i retribució, tindran dret a rebre indemnitzacions per despeses ocasionades en l'exercici del càrrec, quan siguin efectives i justificades documentalment, segons les normes generals de despeses per a estades, desplaçaments i similars, o les que en aquest sentit determini el Ple Municipal o les Bases d'Execució dels pressupostos municipals.

Article 64. Quantitats i límits d'aquests conceptes.-

1.-Els límits quantitatius, que seran proporcionals a la dedicació, de retribucions i d'indemnitzacions no podran superar els màxims que es determini en la legislació corresponent.

2.-Si no s'indica el contrari, les quantitats que es fixin s'entendran sempre brutes i d'elles se'n descomptaran les retencions fiscals i d'altres legalment establertes.

3.-Les quantitats acreditades es pagaran una vegada el mes.

CAPÍTOL TERCER

Incompatibilitats i registre d'interessos

Article 65. Incompatibilitats.-

L'Alcalde i els Regidors municipals estaran sotmesos a la regulació legal vigent en matèria d'incompatibilitats. El Ple i l'Alcalde vetllaran especialment pel compliment d'aquesta normativa.

Article 66. Obligació de declarar els Interessos.-

- 1.-Tots els Regidors, abans de la presa de possessió, tindran l'obligació de formular una declaració dels seus béns i de les activitats privades que els proporcionin o puguin proporcionar-los ingressos econòmics o que afectin l'àmbit de competències de la Corporació.
- 2.-També estaran obligats a declarar les variacions substancials que s'hi produeixin durant el temps del seu mandat.
- 3.-La declaració d'interessos serà un requisit previ per poder assumir les responsabilitats de Regidors o la seva variació.
- 4.-El termini màxim per fer les declaracions motivades per la variació de les dades del registre és d'un mes a partir del moment que es produeixin.
- 5.-També caldrà fer una declaració d'interessos amb motiu del cessament per finalització del mandat o per qualsevol altra circumstància.

Article 67. Interessos a declarar.-

- 1.-La declaració d'interessos es farà de conformitat amb l'article 75 de la LLei Reguladora de les Bases de Règim Local, i d'acord amb el format que aprovi el Ple municipal i contindrà els següents extrems referits a cada Regidor:
 - a) Patrimoni immobiliari.
 - b) Patrimoni mobiliari.
 - c) Vehicles.
 - d) Activitats i ocupacions professionals, mercantils o industrials.
 - e) Treballs per compte d'un altre.
 - f) Altres fonts d'ingressos.
 - g) Altres interessos susceptibles d'estar amb relació a l'activitat municipal.
- 2.-En cada apartat s'esmentarà cadascuna de les propietats o fons d'ingressos.

Article 68. Aspectes formals del Registre d'Interessos.-

- 1.-El Registre d'Interessos, sota la responsabilitat directa de l'Alcalde, el portarà i custodiarà la Secretaria de l'Ajuntament mitjançant un llibre foliat i enquadernat, sens perjudici de la seva possible mecanització.
- 2.-Aquest llibre s'encetarà amb una providència del secretari i amb el vistiplau de l'Alcalde. Cada declaració serà signada per l'interessat i certificada pel secretari en la seva qualitat de fedatari municipal. Les dades que conté són confidencials.

Article 69. Publicitat del Registre d'Interessos.-

- 1.-Tindran accés al Registre d'Interessos els membres del Consistori i les autoritats judicials o de comptes. Per poder certificar sobre les dades del Registre d'Interessos, caldrà acreditar la condició legal de tenir un interès legítim i directe, previ acord del plenari.
- 2.-En qualsevol cas, el Registre serà custodiat pel secretari i ningú no el podrà retirar.

TÍTOL TERCER De la Participació Ciutadana
CAPÍTOL PRIMER Principis Generals

Article 70. El dret a la participació.-

- 1.-D'acord amb el principi establert a l'article 23 de la Constitució Espanyola, els ciutadans de Sant Pol de Mar tenen dret a participar en els assumptes públics del poble, ja sigui directament o bé a través dels seus representants polítics.
- 2.-L'Ajuntament es compromet a informar regularment a la població de la seva gestió i a facilitar-ne la participació en la forma més adient en cada cas.
- 3.-La participació ciutadana en els afers de competència municipal es podrà fer de forma individual i col·lectiva.
- 4.-La forma, els mitjans i els procediments per a regular i facilitar la informació, l'atenció i la participació dels ciutadans, les organitzacions i les associacions es contemplarà en un reglament específic regulador de la participació ciutadana que haurà de ser aprovat per Ple.

DISPOSICIÓ FINAL.

El present Reglament Orgànic Municipal entrarà en vigor als quinze dies hàbils al de la seva publicació íntegra al Butlletí Oficial de la província de Barcelona, i sempre que hagi transcorregut el termini al qual fa referència l'article 70.2, en relació a l'article 65.2 de la Llei Reguladora de Bases de Règim Local.

Aquest reglament restarà en vigor mentre no hi hagi cap modificació o una derogació del mateix.