



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

## AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR

ANUNCI NÚM. 113/2018

### **BASES REGULADORES I CONVOCATÒRIA PROCÉS SELECTIU PER COBRIR UNA PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL - PROMOCIÓ INTERNA**

Per acord de la Junta de Govern Local, en sessió ordinària celebrada el dia 10 d'agost de 2018, s'han aprovat les bases reguladores del procés selectiu per cobrir una plaça de caporal de la policia local i convocar les proves per a la selecció, mitjançant sistema concurs oposició, torn promoció interna.

De conformitat amb el que disposa l'article 76 del Decret 214/1990, de 30 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament del personal al servei de les entitats locals, i segons l'establert a l'acord de la Junta de Govern Local esmentat anteriorment, s'aproven les bases i es convoca el procés selectiu, d'acord amb les bases que tot seguit es transcriuen.

Les bases generals i específiques que regularan aquest procés selectiu es publicaran íntegrament al web municipal [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat) i al tauler d'anuncis de l'Ajuntament.

El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria al BOPB i al DOGC.

Sant Pol de Mar, 17 d'agost de 2018

L'alcaldesa

Montserrat Garrido Romera



BASES GENERALS I ESPECÍFIQUES REGULADORES DEL PROCÉS SELECTIU PER COBRIR, 1 PLAÇA DE CAPORAL DE LA POLICIA LOCAL, ESCALA D'ADMINISTRACIÓ ESPECIAL, SUBESCALA DE SERVEIS ESPECIALS, CLASSE POLICIA LOCAL, ESCALA BÀSICA, DENOMINACIÓ CAPORAL (GRUP C, SUBGRUP C2) VACANT A LA PLANTILLA DE PERSONAL FUNCIONARI DE L'AJUNTAMENT DE SANT POL DE MAR, MITJANÇANT PROMOCIÓ INTERNA.

#### **PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA I NORMES GENERALS**

1. L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció, pel procediment de concurs-oposició i a través d'un procés restringit de promoció interna reservat a personal funcionari de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, de una plaça de l'escala d'administració especial, subescala serveis especials, classe policia local, categoria caporal, de la plantilla de funcionaris de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar.
2. Aquesta plaça pertany al grup de classificació C, subgrup C2, a què es refereix l'article 76 del Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
3. Aquesta plaça ha estat inclosa a l'Oferta Pública de l'any 2018, publicada al DOGC Núm. 7647, de 21.06.2018 i al BOP del 22 de juny de 2018.
4. Aquestes Bases seran de compliment obligatori, en el moment en que s'efectui la convocatòria per a cobrir les places vacants, per totes aquelles persones que d'una o altra manera participin en el procés de selecció.
5. Les funcions a desenvolupar pels aspirants que accedeixin a les places convocades seran les que els puguin ser encomanades d'acord amb la Llei 16/1991, de 19 de juliol, de les policies locals de Catalunya i, en el seu cas, en el reglament del cos aprovat per l'Ajuntament.
6. Fins la resolució d'aquesta convocatòria, no es poden amortitzar, transformar ni modificar substancialment les places convocades, si no és, en compliment de les normes de procediment administratiu.
7. Els/Les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que són necessàries per prendre part en la convocatòria i per a la resta de la tramitació del procés selectiu, d'acord amb la normativa vigent i, especialment la Llei orgànica de protecció de dades.

#### **SEGONA.- REQUISITS ESPECÍFICS DE PARTICIPACIÓ A LA CONVOCATÒRIA**

Per poder ser admeses a les proves selectives, les persones aspirants han de complir, en tot cas, els requisits que s'enumeren tot seguit, abans de la data en que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds (art. 11 D.233/2002):

- a) Tenir la ciutadania espanyola, d'acord amb la legislació vigent.
- b) Haver complert 18 anys i no haver complert l'edat de jubilació forçosa, abans que finalitzi el termini de presentació de sol·licituds.
- c) Complir les condicions exigides per exercir les funcions que els puguin esser encomanades, d'acord amb el que determinen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, les disposicions que la despleguin i el Reglament dels cossos de policia local.
- d) D'acord a l'article 6.2 del Decret 233/2002 de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, cal tenir una antiguitat mínima de dos anys com a funcionari o funcionària de carrera en la categoria d'agent del cos de la Policia Local de Sant Pol de Mar .



- e) Estar en alguna de les situacions administratives següents: servei actiu, serveis especials, serveis en comunitats autònomes o serveis en altres administracions.
- f) Estar en possessió del títol de graduat o graduada en educació secundària, graduat o graduada escolar, tècnic o tècnica corresponent a cicles formatius de grau mitjà, tècnic o tècnica auxiliar corresponent a formació professional de primer grau o un altre d'equivalent o superior. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministeri d'Educació.
- g) No patir cap malaltia ni estar afectat per cap impediment físic o psíquic que impossibiliti el normal exercici de les funcions pròpies de la categoria.
- h) No haver estat condemnat per cap delictes. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques, ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de cap administració pública. Serà aplicable, tanmateix, el benefici de la rehabilitació, sempre que la persona ho acrediti mitjançant el corresponent document oficial.
- i) Posseir els permisos de **conduir vehicles de les classes B i A-2**.
- j) Declaració jurada o promesa per la qual es pren el compromís de mantenir els permisos de conduir, mentre es mantingui la relació funcional amb la policia local de Sant Pol de Mar.
- k) Compromís de portar armes, que es prendrà mitjançant declaració jurada.
- l) El compliment de les condicions i els requisits exigits per poder participar en els diferents processos selectius, així com els específics dels diversos torns i convocatòries, s'ha de produir en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i mantenir-se fins a la presa de possessió com a funcionari/ària de carrera. No obstant això, si durant el procés selectiu els tribunals consideren que hi ha raons suficients, podran demanar a qualsevol dels/de les aspirants que acreditin el compliment de totes o alguna de les condicions i els requisits exigits per prendre part en el procés selectiu de què es tracti. (art. 13 D.233/2002)
- m) Haver satisfet la taxa d'inscripció que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €. La manca de pagament de la taxa o la no acreditació del seu abonament determinarà l'exclusió de l'aspirant.

### TERCERA. FORMA I TERMINI DE PRESENTACIÓ D'INSTÀNCIES

3.1 Les persones que desitgin prendre part en les proves selectives hauran de sol·licitar-ho mitjançant instància, en model normalitzat i han d'estar signades per l'aspirant. Els exemplars de sol·licituds estaran a disposició dels interessats a l'Oficina d'Atenció al ciutadà de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar i també en la pàgina web municipal (<http://www.santpol.cat>). Les sol·licituds s'hauran de presentar en el Registre General de l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, Plaça de la Vila, 1, o bé pels mitjans que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. La manca de signatura suposarà l'exclusió de l'aspirant. Els exemplars de sol·licitud estaran a disposició dels interessats a les oficines municipals i també es podran obtenir en la pàgina web municipal ([www.santpol.cat](http://www.santpol.cat)).

Caldrà acompanyar la documentació següent, mitjançant fotocòpies o originals:

- DNI i/o passaport
- Acreditació titulació exigida. En el cas de presentar una titulació equivalent a l'exigida, s'haurà d'adjuntar a la instància un certificat lliurat per l'òrgan competent que s'acrediti l'equivalència.
- Acreditació dels coneixements de llengua catalana: fotocòpia confrontada de la documentació acreditativa d'estar en possessió de coneixements de llengua catalana del nivell B o superior al lloc en qüestió de la Secretaria de Política Lingüística o d'un dels altres títols, diplomes i certificats equivalents establerts per l'Ordre PRE/228/2004, de 21 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Secretaria de Política 3 Lingüística, per tal de quedar exempt de la realització de l'exercici de



coneixements de llengua catalana. Els/les aspirants poden consultar aquesta Ordre a través de l'adreça d'Internet: <http://www6.gencat.net/llengcat/certific/equiv.htm> Supòsits d'exempció d'acreditació: Restaran exempts d'acreditar els coneixements de llengua catalana en el procés selectiu, els/les aspirants que es trobin en una de les situacions que s'indiquen a continuació i així ho indiquin expressament a l'apartat corresponent de la sol·licitud: • Haver participat i obtingut un lloc de treball en un procés selectiu per accedir a l'Ajuntament de Sant Pol de Mar, convocat per aquesta corporació, en què hi hagués establert una prova o exercici del mateix nivell o superior. • Haver superat la prova o l'exercici de caràcter obligatori i eliminadori del nivell que determinin les bases específiques de conformitat amb les àrees, els criteris de puntuació i el sistema de qualificació que determina el Decret 152/2001, de 29 de maig.

- Currículum vitae acadèmic i professional. Els mèrits que constin al currículum però que no quedin acreditats documentalment no seran valorats.
- Document acreditatiu **d'haver satisfet els drets d'examen que estableix l'ordenança fiscal vigent número 16, Reguladora de la taxa per a expedició de documents administratius i que té aprovada aquesta per 9,00 €.** Aquest justificant de pagament s'ha d'acompanyar a la instància de participació en la convocatòria.
- Forma d'ingrés: Els drets d'examen seran abonats per les persones aspirants en qualsevol de les oficines locals dels següents establiments i entitats col·laboradores, mitjançant ingrés en el compte obert a nom de l'Ajuntament:
- **LA CAIXA ES44 2100 0212 11 0200000512 – CODI ENTITAT: 0367456**
- No serà procedent la devolució dels drets d'examen en els supòsits de no superació d'alguna de les proves, o d'exclusió per causa imputable a les persones aspirants.
- La falta de justificació de l'abonament dels drets d'examen determinaran l'exclusió de la persona aspirant.
- **Acreditació del mèrits al·legats.:**

El Tribunal Qualificador no en podrà valorar d'altres que no siguin aportats en aquest moment. **L'experiència professional en el sector públic s'acreditarà mitjançant l'aportació d'un certificat de serveis previs emès per l'Administració Pública** corresponent on s'hagin prestat els serveis. Per acreditar **l'experiència professional en el sector privat** caldrà aportar certificació dels serveis prestats emès pel centre corresponent (Fundacions, ONG, associacions, cooperatives, centres privats) **o còpia del contracte de treball acompanyada d'un full d'història de vida laboral emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.** Els cursos i seminaris s'hauran d'acreditar mitjançant títol o certificat emès on s'acrediti el número d'hores i l'entitat organitzadora. En el supòsit que no s'especifiqui la durada en hores o crèdits, quedarà a criteri del tribunal la valoració o no del mèrit.

- Fotocòpia dels permisos de conduir A2 i B, vigents.
  - Fotocòpia, si s'escau, del diploma acreditatiu d'haver superat el curs específic impartit per l'Institut de Seguretat Pública/Escola de Policia de Catalunya, corresponent a la categoria d'Agent.
- 3.2 En el cas que els requisits i els mèrits s'acreditin mitjançant fotocòpies, els/les aspirants que havent superat el procediment selectiu, resultin proposats pel Tribunal per ser nomenats/des, hauran d'acreditar prèviament els requisits exigits i els mèrits al·legats mitjançant fotocòpies dels originals compulsades per la mateixa secretaria de l'Ajuntament.
- 3.3 Les bases es publicaran íntegrament en el tauler d'anuncis i en el web municipal [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat) i la convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província i en el Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Els restants i successius anuncis es faran públics únicament en el tauler d'anuncis de la corporació i al web municipal.



### 3.4 El termini de presentació de sol·licituds serà de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la darrera publicació de la convocatòria en el BOPB i en el DOGC.

#### QUARTA. ADMISSIÓ D'ASPIRANTS

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, el/la President/a de la Corporació, en el termini màxim d'un mes, dictarà una resolució en la que declararà aprovada la llista d'admesos/es i exclosos/es, que serà anunciada i publicada al tauler d'anuncis i a la pàgina web de la corporació ([www.santpol.cat](http://www.santpol.cat)).

En aquesta mateixa resolució s'inclourà la llista dels aspirants admesos i exclosos a la convocatòria, que **estaran identificats amb el número de registre d'entrada de les sol·licituds**, amb indicació dels motius d'exclusió i la llista provisional d'exempts de realitzar l'exercici de coneixements de llengua catalana. Els aspirants disposaran d'un termini de DEU DIES HÀBILS a partir de l'endemà de la publicació de la resolució indicada per formular davant l'alcaldia les reclamacions que creguin oportunes, adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar la documentació que es requereix a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Se'ls adverteix que, en cas que no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considera que desisteixen de la seva petició.

Aquesta resolució determinarà també el lloc, data i hora d'inici de les proves i donarà a conèixer els noms dels membres titulars i suplents del tribunal qualificador.

La llista provisional s'eleva a definitiva, sense necessitat d'una nova publicació, si en el termini dels DEU dies establerts no s'hi presenten reclamacions.

Les al·legacions presentades durant el termini establert seran resoltes en el termini de trenta dies següents a la finalització del termini per a la seva presentació. Transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entenen desestimades.

Finalitzat el període d'al·legacions, es publicarà la resolució d'aprovació de la llista definitiva de persones excloses i admeses a la convocatòria que també indicarà el dia, el lloc i l'hora de celebració de la primera prova

Les errades materials de fet es podran esmenar, en qualsevol moment, d'ofici o a petició dels interessats.

#### CINQUENA. TRIBUNAL QUALIFICADOR

5.1 Els tribunals qualificadors dels processos selectius estaran constituïts per un nombre senar de membres, no inferior a cinc, amb els respectius suplents. En la composició del Tribunal es vetllarà pel compliment del principi d'imparcialitat i de professionalitat dels seus membres, perquè la meitat més un dels membres del Tribunal tingui la titulació adequada als diversos coneixements que s'exigeixen a les proves i perquè tots els vocals tinguin una titulació acadèmica igual o superior a l'exigida als aspirants. Es tendirà, també, a la paritat entre home i dona.

Es constituirà de conformitat amb el que disposa l'art. 60 del Reial decret 5/2015, de 30 d'octubre, d'aprovació del text refós de la Llei de l'estatut bàsic del Empleat Públic i el Decret 233/2002, de 25 de setembre, en el qual s'aprova el reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals:

- Un terç ha de ser integrat per membres o persones funcionàries de la mateixa corporació.



- Un altre terç ha de ser integrat per personal tècnic especialitzat en aquesta matèria.
- El terç restant ha de ser proposat pel Departament d'Interior, entre els quals hi haurà com a mínim, una persona proposada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

La designació dels membres del tribunal inclourà la des respectius suplents i es publicarà en la llista d' admesos/es i exclosos/ses d'aquest procés.

## 5.2 La composició del tribunal vindrà determinada de la manera següent:

Presidència: El cap de la Policia Local de Sant Pol de Mar

Vocals: Un/a funcionari/a de carrera de l'Ajuntament de Sant Pol.

Un membre amb qualificació tècnica en la matèria.

Dues persones en representació del Departament d'Interior, una d'elles designada per l'Institut de Seguretat Pública i una altra per la Direcció General d'Administració de Seguretat.

Secretària: Les funcions de secretària del tribunal correspondran a una persona adscrita al departament de RRHH, que actuarà amb veu però sense vot, llevat que sigui, alhora, vocal del tribunal.

- 5.3 No podem formar part dels tribunals els funcionaris o funcionaries que han impartit cursos o treball per a la preparació d'aspirants a proves selectives els dos anys anteriors a la publicació de les convocatòries corresponents
- 5.4 El tribunal no podrà constituir-se sense l'assistència de més de la meitat dels seus membres, ja siguin titulars o suplents, i sense la presència de la Presidència i la Secretaria.
- 5.5 El tribunal pot acordar, si ho considera convenient, la incorporació d'especialistes que l'assessorin, però aquests han de limitar la seva intervenció a l'assessorament tècnic, i no poden participar en la qualificació de les proves. L'informe que emetin no pot tenir caràcter vinculant, excepte aquells que així ho preveuen les presents bases, però ha de ser tingut en compte a l'hora de determinar la puntuació.
- 5.6 El tribunal haurà d'observar l'oportuna confidencialitat i el secret professional en tot el que fa referència a les qüestions tractades en les reunions que es duguin a terme.
- 5.7 El tribunal adoptarà les mesures necessàries per garantir que les proves o els exercicis de la fase d'oposició que siguin escrits i no hagin de ser llegits davant d'ell, siguin corregits sense que es conegui la identitat dels/de les aspirants que hi participen. Així mateix, no corregiran les proves o els exercicis d'aquells opositors on figuri el nom, marques o signes que permetin conèixer la seva identitat.
- 5.8 El tribunal resoldrà tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases, així com el que calgui fer en els casos no previstos.
- 5.9 Les indemnitzacions per assistència dels membres del tribunal s'acreditaran d'acord amb el que disposi la normativa vigent en cada moment. A aquests efectes, la categoria del tribunal serà la que correspongui d'acord amb el nivell del lloc a cobrir. Als efectes previstos en el Real Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei (BOE 30/05/02), el tribunal qualificador és classifica en la categoria tercera.



## **SISENA. PROCÉS SELECTIU**

De conformitat amb Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals el procediment selectiu d'accés a les escales i categories consta de 4 fases obligatòries:

1. Fase d'oposició.
2. Fase de concurs.
3. Curs selectiu a l'ISPC.
4. Període de practiques.

Amb independència de la prova de reconeixement mèdic que es preveu en aquestes bases, durant el curs o el període de pràctiques, o en acabar aquest període, els i les aspirants poden ser sotmesos a totes les proves mèdiques que siguin necessàries per comprovar la seva adequació al quadre d'exclusions mèdiques establert per ingressar a la categoria. Si de les proves practicades es dedueix l'existència d'alguna causa d'exclusió, l'òrgan responsable ha de proposar, d'acord amb la gravetat de la malaltia o el defecte físic, l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu i, en aquest cas, correspon a l'òrgan competent per efectuar els nomenaments d'adoptar la resolució procedent, que en cap cas no pot donar dret a indemnització.

### **6.1 Fase d'oposició ( màxim 22 punts) :**

Els opositors seran cridats per a cada exercici en convocatòria única. La no presentació d'un opositor/a qualsevol dels exercicis en el moment de ser cridat, determinarà automàticament la pèrdua del dret a participar en aquest exercici i en els successius, quedant exclòs, en conseqüència, del procediment selectiu, llevat dels casos de força major que dins el termini de les vint-i-quatre hores següents es justifiquin fefaentment, que seran lliurement valorats per l'òrgan de selecció. Si s'admet la causa de justificació, l'aspirant serà objecte de nova convocatòria per a la data que determini l'òrgan de selecció.

### **Primera prova.- De coneixements de la llengua catalana. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consta d'un exercici de caràcter obligatori i eliminatori per a tots els/les aspirants.

Consistirà en la realització d'exercicis de coneixements gramaticals i de comprensió escrita i oral que acreditin el coneixement de la llengua catalana, adaptat al nivell intermedi de català (B), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya i d'acord amb les necessitats de comprensió i expressió corresponents al lloc de treball.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici serà la d'**apte o no apte**.

Els /les aspirants que acreditin el nivell exigít, o d'un superior, mitjançant la presentació d'un document emès per la Secretaria de Política Lingüística o per part d'un altre organisme equivalent quedaran exempts de la realització d'aquest exercici i la seva qualificació serà la d'apte. Aquesta acreditació podrà presentar-se fins el mateix dia de la realització de la prova.





Poden restar igualment exempts de realitzar aquesta prova les persones aspirants que, en algun procés de selecció per a l'accés a la condició de funcionari públic, hagin superat una prova o un exercici de coneixements de llengua catalana del mateix nivell o superior al que s'hi esmenta, sempre i quan aportin la documentació que acrediti aquesta circumstància.

**Per realitzar aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament d'una persona tècnica especialitzada en normalització lingüística.**

El Tribunal qualificador demanarà l'assistència tècnica del consorci de Normalització Lingüística per a la realització i correcció dels exercicis d'aquesta prova.

**Segona prova.- Prova d'aptitud física. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Aquesta prova té per objecte comprovar el bon estat físic dels aspirants per assolir les funcions encomanades al lloc de treball.

Consistirà en realitzar i superar les subproves físiques que s'especifiquen en aquesta convocatòria.

Certificat mèdic

Per a la realització d'aquesta prova, els/les aspirants **han de lliurar a l'òrgan seleccionador el dia de la prova abans del seu inici, un certificat mèdic oficial expedit com a màxim tres mesos abans de la realització de les mateixes, en el qual es faci constar que reuneixen les condicions físiques necessàries per realitzar els exercicis de la convocatòria i especifiqui alçada i pes.** La no presentació de l'esmenta't certificat, o que el certificat aportat no especifiqui alçada i/o pes de l'aspirant, comporta l'exclusió automàtica de la persona aspirant del procés selectiu.

La qualificació dels/de les aspirants en aquest exercici **serà la d'apte o no apte.** Per ser apte cal superar totes les subproves establertes. És a dir, una puntuació mínima de 5 punts en cada una de les subproves. Restaran eliminats els candidats que no resultin Aptes (no superin el 5 de puntuació) en alguna de les subproves.

Les proves físiques que hauran de realitzar, adequades per raó d'edat i de sexe (Art. 17.2 del Decret 233/2002, de 25 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals - RAMP)

**Per realitzar aquestes proves, el tribunal comptarà amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en educació física.**

És obligatori portar roba i calçat esportiu.

**Aspirants embarassades o dintre de les 16 setmanes de maternitat**

Les aspirants que el dia de la prova estiguin embarassades o que no hagin complert les 16 setmanes des del naixement del fill/a: Podran realitzar la prova, prèvia presentació el dia de la seva execució d'un certificat mèdic oficial on consti expressament que la realització de les proves d'aptitud física recollides a l'Annex 3 no representa cap perill per al seu estat físic i/o de gestació. Aquest certificat serà obligatori i haurà d'estar emès com a màxim fins a 7 dies hàbils abans de la realització de les proves d'aptitud física.





#### Descripció de les 4 subproves:

Els barems d'aptitud física per valorar aquestes subproves son els que consten al ANNEX III de les presents bases.

#### 1. Salt de longitud sense carrera

Valoració de la força dinàmica de les cames.

Descripció: L'aspirant es col·locarà dret davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des d'aquesta posició i amb els peus lleugerament separats i paral·lels, es farà un salt cap endavant amb caiguda al fossar de sorra. Es mesurarà des de la vora anterior de la ratlla fins a la part de la marca més propera al punt de batuda.

Normes: No es poden fer passes prèvies al salt. L'impuls ha de ser amb les dues cames simultàniament.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo.

#### 2. Llançament de pilota medicinal

Valoració de la força dinàmica del tren superior.

Descripció: L'aspirant es col·locarà davant d'una línia marcada al terra sense trepitjar-la. Des de la posició inicial s'agafarà la pilota medicinal de tres (3) kilograms de pes amb les dues mans i es posarà pel darrera del cap. Mantenint sempre els peus al terra, es realitzarà una extensió del tronc i a continuació es flexionarà llençant la pilota medicinal el més endavant possible.

Normes: No es poden realitzar passes prèvies al llançament per prendre impuls. Durant la fase de llançament i fins que la pilota toqui al terra, els peus han d'estar permanentment en contacte amb el terra. Després del llançament no es pot perdre l'equilibri.

Valoració: Es realitzaran dos intents consecutius, però només es registrarà l'intent més bo. Es mesura des de la línia de llançament fins l'empremta més propera deixada al terra per la pilota

#### 3. Cursa de velocitat de 50 metres

Descripció: L'aspirant se situarà davant la línia de sortida sense trepitjar-la. A la senyal es posarà en marxa el cronòmetre i, a la màxima velocitat, haurà de córrer 50 metres llisos. En traspasar la línia d'arribada s'aturarà el cronòmetre.

Normes: No es pot sortir amb *starting*.

Valoració: Es realitzarà un sol intent després d'haver escalfat i es registrarà el temps que l'aspirant sigui capaç de fer.

#### 4. Cursa de resistència (1.000 m. llisos)

Descripció: L'aspirant es col·locarà a la pista en el lloc assenyalat en posició dempeus. La cursa serà contínua fins a cobrir la distància en el mínim temps possible.

Valoració: L'amidament serà manual i només es podrà fer un intent. La prova s'invalidarà per la realització de dues sortides nul·les o per sortir de la pista.



**Tercera prova: Cas pràctic-** Coneixements generals i específics. De caràcter obligatori i eliminatori

**Cas pràctic- màxim 20 punts**

Consistirà en la resolució de supòsits pràctics proposats pel Tribunal, referent a les funcions pròpies del lloc de treball de caporal, durant el temps màxim de noranta minuts, i que estarà relacionat amb les matèries del temari contingut a l'annex II de les presents bases.

En aquest exercici es valorarà el nivell de formació general, el coneixement específic de la normativa, el rigor de la resposta i la facilitat i claredat en la redacció.

**Aquest exercici es puntuarà de 0 a 20 punts. Per superar-lo caldrà la puntuació mínima de 10 punts.**

**Quarta prova.- Avaluació de les competències professionals requerides per a l'òptim desenvolupament de les funcions pròpies del lloc de treball. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Consistirà en la realització de proves actitudinals i proves de personalitat amb la finalitat d'acreditar les habilitats de lideratge, d'influència en el grup i d'altres factors considerats pertinents per al lloc de treball.

Els tests psicotècnics compliran els requisits de validesa i fiabilitat i han estat estandaritzats i tipificats en una àmplia mostra de població que permeti garantir la confiança en els resultats obtinguts.

Per a la realització d'aquesta prova el tribunal comptarà amb l'assessorament de personal tècnic idoni.

Es podrà concertar amb organismes, empreses o personal tècnic especialista els serveis especialitzats per a la valoració i correcció dels tests. El personal tècnic que examini els tests psicotècnics elaborarà un dictamen exhaustiu del perfil professional de cada aspirant i la proposta de qualificació. Aquest dictamen serà vinculant per l'òrgan de selecció.

**La valoració d'aquesta prova serà d'apte o no apte, restant eliminats els aspirants que no assoleixin la qualificació d'apte.**

**Cinquena prova.-Entrevista personal ( 2 punts ).**

Consistirà en la realització d'una entrevista individualitzada als/les aspirants, per part del tribunal, sobre les qualitats i idoneïtat dels /de les aspirants en relació a la plaça convocada, per a tal d'avaluar el grau d'adequació al perfil de competències professionals següents: Actitudinals (adaptació, aprendre a aprendre, autocontrol, compromís amb l'organització, iniciativa, recerca de solucions), Relacionals ( comunicació, habilitats interpersonals), funcionals (capacitat analítica, domini professional, gestió de conflictes, orientació al ciutadà i extern ).

Aquesta prova no serà eliminatòria i tindrà una puntuació màxima de 2 punts.

**Sisena prova.- Prova mèdica. De caràcter obligatori i eliminatori.**

Prèviament a la realització d'aquesta prova el tribunal farà pública una llista ordenada dels aspirants amb les puntuacions finals atorgades a cada un d'ells i cridarà els primers que hi figuren, en nombre igual a les places a cobrir, per realitzar un reconeixement mèdic, realitzat per metges o metgesses col·legiats, per tal de comprovar que no es detecta en els/les aspirants l'existència de cap de les exclusions mèdiques establertes a l'ANNEX I d'aquestes Bases.

Aquesta prova tindrà caràcter eliminatori i, per tant, el dictamen emès pel personal facultatiu es qualificarà com a **APTE/A o NO APTE/A**, essent excloses del procés selectiu les persones que no superin el reconeixement.



Si alguna persona fos declarada NO APTE/A, es cridarà a la següent, per ordre de puntuació, que hagi superat fins aquí el procés selectiu, a la realització d'aquesta prova.

## 6.2 Fase de concurs :

Finalitzada la fase d'oposició el Tribunal valorarà els mèrits aportats pels aspirants.

### La puntuació total de la fase de concurs no pot ser, en cap cas, superior a 9 punts.

Cal que amb la sol·licitud es presenti una relació dels mèrits al·legats així com tota la documentació acreditativa d'aquests mèrits. Les fotocòpies de la documentació acreditativa no cal que siguin compulsades. Tota aquesta documentació s'ha de presentar dins del termini de presentació de sol·licituds. En cas contrari, no serà valorada pel tribunal. Tota la documentació que es presenti en llengua no oficial ha d'anar acompanyada de la corresponent traducció jurada, en cas contrari no serà valorada per l'Òrgan de selecció. El barem per a la seva puntuació serà el següent:

a) **Experiència professional** : fins a un màxim de **3 punts**.

Desenvolupament efectiu del lloc de similar nivell i realitzant funcions adients amb les de les places a cobrir, segons l'escala següent:

1. Per la realització de tasques de responsabilitat, superiors a les d'agent, exercides en els últims 5 anys - 0,40 punts per mes complet amb un màxim de 2 punt.
2. Per la realització de tasques com a Cap d'Escamot/ Cap de Torn - 0,30 punts per mes complet, fins a un màxim de 2 punts.

b) **Formació** : fins a un màxim de **3 punts**.

Per l'assistència a cursos relacionats amb les comeses assignades al lloc de treball, segons l'escala següent :

- Per cursos de durada igual o inferior a 25 hores, per cadascun 0,10 punts.
- Per cursos de durada de 26 hores a 50 hores, per cadascun 0,25 punts.
- Per cursos de durada de 51 hores a 100 hores, per cadascun 0,40 punts.
- Per cursos de durada superior a 100 hores, per cadascun 0,50 punts.

Per l'acreditació de les competències en tecnologies de la informació i comunicació (ACTIC), es valorarà estar en possessió del certificat d'acreditació de competències en matèria de tecnologies de la informació i de la comunicació (ACTIC), expedit pel/per la secretari/ària competent en matèria de societat de la informació de la Generalitat de Catalunya, d'acord amb el barem següent:

- Certificat bàsic: 0,50 punt.
- Certificat mitjà: 1 punts.

Per l'acreditació de les competències en el coneixement de llengües estrangeres:

- Pel coneixement oral i escrit de la llengua anglesa, **1 punts** per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial.
- Pel coneixement oral i escrit de la llengua francesa, **1 punts** per la tinença d'un certificat de nivell intermedi oficial



#### **En relació a la formació:**

En cas que la persona aspirant disposi dels dos certificats, el Tribunal qualificador valorarà únicament el de nivell més alt.

Els cursos realitzats en que les certificacions acreditatives dels quals, no s'indiqui el nombre d'hores dels mateixos, no es computaran.

#### **Només es computaran les formacions de cursos realitzades a partir de l'any 2009.**

Es considerarà Formació tota aquella que tingui relació directa amb les funcions de policia, els programes informàtics de gestió policial i de coneixements sobre legislació aplicable. **No es tindran en compte els cursos de normativa que no es d'aplicació als cossos policials o que es trobi derogada.**

En relació a la formació i a Altres Títols acadèmics, aquells cursos/títols que tinguin un contingut igual o molt similar només seran valorats una sola vegada.

El mateix criteri per aquests cursos/títols al que s'ha assistit per actualització de continguts.

c) **Altres títols acadèmics:** fins a un màxim de **2 punts**.

Per titulació acadèmica superior a la requerida en la convocatòria, sempre que es consideri rellevant per al lloc de treball, tenint en compte que les titulacions de nivell inferior necessàries per aconseguir les de nivell superior no es computaran, segons l'escala següent:

- Títol de Batxillerat, Formació Professional de segon grau o equivalent: 0,50 punts.
- Títol d'Enginyer tècnic, Grau, Diplomatura universitària, Arquitecte tècnic o equivalent: 1 punt.
- Títol de Doctor, Llicenciat, Enginyer o equivalent: 1,5 punts
- Màster Universitari vinculat a l'àrea de la seguretat : 0,50 punts

d) **Coneixement de la llengua catalana** en un nivell superior al nivell intermedi de català (B), d'acord amb els criteris emprats per la Secretaria de Política Lingüística de la Generalitat de Catalunya, segons el barem següent i fins a un màxim de **0,50 punts**:

- Nivell de suficiència de català o equivalent : 0,25 punts
- Nivell superior de català o equivalent : 0,50 punts

e.) **Recompenses i distincions:** Es valoraran les recompenses i distincions pròpies dels cossos de policia local o de la resta de forces i cossos de seguretat quan siguin rellevants en relació amb les funcions de la categoria d'agent: 0,25 punts per cada distinció o recompensa, fins a un màxim de **0,50 punt**.

#### **SETENA. RESULTAT DE LA SELECCIÓ**

El tribunal proposarà el nomenament dels candidats/es que obtinguin la millor qualificació, que hauran d'haver superat totes les fases eliminatòries satisfactòriament. **En cas d'empat entre les puntuacions obtingudes amb opció a ser nomenats funcionaris/àries**, es decidirà per qui tingui la millor puntuació en el cas pràctic. En cas de nova coincidència, es proclamarà guanyador/a l'aspirant que major puntuació obtingui en la fase d'oposició.

El tribunal proposarà el corresponent nomenament com a funcionaris/àries en pràctiques fins a la superació de les proves de selecció corresponents a superació del curs bàsic de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya i el corresponent període de pràctiques.



Les persones aspirants que renunciïn, abandonin, siguin excloses o no superin el curs selectiu o el període de pràctiques, perdran tots els drets a ser nomenats/ades funcionaris/àries de carrera. Si la corporació ho considera necessari, els membres del tribunal es reuniran novament per decidir l'eventual realització d'altres proves per triar la persona aspirant que entre els aprovats/des hagi de realitzar el curs.

Els candidats/es seleccionats/es seran convocats/ades pel Servei de Recursos Humans per al seu nomenament. **Hauran d'estar disponibles per a la presa de possessió dins el termini màxim d'un mes a partir de la comunicació del resultat.** En cas contrari, l'Ajuntament podrà rebutjar aquesta candidatura i optar per la següent candidatura qualificada que no hagi estat eliminada en cap prova, o bé procedir a una nova selecció.

En el cas que en el període de pràctiques qualsevol de les dues parts renunciï a la presa de possessió definitiva, l'Ajuntament es reserva el dret de nomenar la següent candidatura que hagi estat considerada adequada pel tribunal o bé procedir a tornar a iniciar el procés de selecció, cas en què es podrien donar per vàlides les presents bases de selecció.

### **VUITENA. FASE FORMACIÓ -CURS ESPECÍFIC I PERÍODE DE PRÀCTIQUES**

#### **CURS SELECTIU A L'INSTITUT DE SEGURETAT PÚBLICA DE CATALUNYA. DE CARÀCTER OBLIGATORI I ELIMINATORI.**

Aquesta tercera fase consisteix en la superació d'un Curs específic per a l'accés a la categoria de caporal que organitza l' Institut de Seguretat Pública de Catalunya

Queden exemptes de realitzar aquest curs les persones participants que acreditin, mitjançant la certificació corresponent, que n'han superat amb anterioritat un de contingut igual o similar, impartit per l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya.

Durant la seva estada a l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya l'alumnat resta sotmès al Decret 95/2010, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de règim interior de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, sens perjudici de la normativa que els sigui aplicable pel que fa a la seva vinculació administrativa.

És requisit indispensable, en tot cas, per superar el procediment selectiu, el curs específic a l'Escola de Policia de Catalunya, del qual queden exempts els aspirants que en la fase d'admissió aportin un diploma acreditatiu d'haver-lo superat. L'abandonament voluntari del curs bàsic- així com la no superació- suposa la declaració automàtica com a NO APTÉ en el procés.

#### **PERÍODE DE PRÀCTIQUES:**

Per poder iniciar aquesta fase, les persones aspirants hauran de presentar al departament de Recursos Humans de l'Ajuntament, el permisos de conduir B i A2 en vigor, amb el compromís de tenir-los vigents mentre es mantingui la relació funcional amb la Policia Local de Sant Pol de Mar. La no presentació d'aquest permís comportarà l'exclusió de la persona aspirant del procés selectiu.

El període de practiques s'iniciarà en el moment en què les persones aspirants siguin nomenades com a funcionaris en pràctiques i tindrà una durada de 6 mesos.

El període de practiques és obligatori i eliminatori, i la qualificació final serà d'apte o no apte. Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu. Per a la qualificació de les persones aspirants el tribunal comptarà amb l'assessorament de, com a mínim, dues persones avaluadores, que hauran de formar part dels caps o comandaments de la Policia Local. Aquestes persones presentaran una proposta de



valoració basada en ítems conductuals predeterminats, que bàsicament son: els coneixements del seu treball, les habilitats socials i de comunicació, el compliment de les ordres i la disciplina, la disposició personal vers el treball, la responsabilitat, l'adaptació a l'organització, la iniciativa, la confiança en si mateix, el judici pràctic i l'autocontrol.

Les persones aspirants que obtinguin la qualificació de no apte quedaran excloses del procés selectiu.

Aquest informe es pot emetre'l abans de la finalització del període de pràctiques en cas que el comportament del candidat/a impliqui una desadaptació a les tasques de caporal de la policia local de suficient entitat, a judici dels tutors de les pràctiques.

Les persones que no hagin pogut ser avaluades en al fase de pràctiques per trobar-se en situació de baixa per maternitat, paternitat, incapacitat temporal, o per haver estat suspès de funcions com a conseqüència del compliment d'una sanció o de l'adopció d'una mesura cautelar en un procediment disciplinari, el tribunal qualificador acordarà obligatòriament la seva reincorporació al període de pràctiques un cop finalitzada la causa que impedia la seva realització i que va motivar la seva paralització.

Els/les aspirants que hagin superat el període de pràctiques així com el curs de l'escola seran proposats/ades a l'òrgan competent per a ser nomenats funcionaris/àries de carrera. En cas que els/les aspirants no hagin superat aquesta fase, l'òrgan proposarà el nomenament en pràctiques de les següents persones de la llista, sempre que aquestes hagin superat tot el procés de selecció fins a la realització del curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, que serà la següent fase que hauran de superar.

Durant el període de pràctiques, les persones aspirants percebran les retribucions establertes legalment per al funcionaris en practiques.

#### **NOVENA.-NOMENAMENT I PRESSA DE POSSESIÓ.**

Superat el curs selectiu de l'Institut de Seguretat Pública de Catalunya, i el període de practiques establert a la base vuitena, el funcionari/a en pràctiques serà nomenat/da funcionari/a de carrera per part de l'òrgan convocant.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde/ssa de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

#### **DESENA .-INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DE SERVEI**

En l'exercici de la Funció Pública atribuïda a la plaça per la qual es nomeni el funcionari (interí, en pràctiques o carrera), serà aplicable la normativa vigent sobre règim d'incompatibilitats en el sector públic.

Pel que fa a les comeses, règim horari i de jornada relatiu al lloc de treball, els funcionaris nomenats s'atindran als acords i les resolucions que respectivament adoptin el Ple de la Corporació o el seu President.

#### **ONZENA.- PERIODE D'INICI DE LES PROVES**

Les proves selectives es duran a terme en el termini màxim de sis mesos des de la data de publicació d'aquestes bases selectives en el BOP de Barcelona. Les proves selectives es duran a terme, sempre que sigui possible, una a



continuació de l'altra, de manera que en un mateix dia es podran portar a terme fins a un màxim de tres proves (amb la totalitat d'exercicis que inclogui cadascuna d'elles).

### **DOTZENA.- INCIDÈNCIES**

El Tribunal queda facultat per a resoldre qualsevol dubte que es presenti durant el procés de selecció, i per a prendre els acords necessaris pel bon ordre del mateix.

En tot allò no previst en aquestes bases específiques es regirà pel que disposen la Llei 16/1991, de 10 de juliol, de les policies locals de Catalunya, i el Reglament d'accés, promoció i mobilitat de les policies locals, del Decret 233/2002, de 25 de setembre, i la resta de disposicions aplicables.

### **TRETZENA.- FORMACIÓ DE LA BORSA DE CAPORALS DE POLICIA LOCAL**

Acabat el procés selectiu, el Tribunal publicarà els resultats globals en el tauler d'anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web [www.santpol.cat](http://www.santpol.cat), ordenant els aspirants per ordre de la puntuació obtinguda, de major a menor, i efectuarà la proposta d'ordenació de la borsa de treball.

Les persones aspirants aprovades i no nomenades restaran en una llista d'espera per cobrir provisionalment vacants que es puguin produir, durant un període màxim de 2 anys de conformitat amb el que preveu l'article 95.2 del Decret 214/1990, de 30 de juliol.

Els aspirants seran proposats de la següent manera :

1. La crida es realitzarà per ordre de puntuació en el procés selectiu.
2. Els integrants de la borsa que refusin una oferta efectuada per l'Ajuntament, quedaran exclosos de la llista, excepte que en el moment de la crida estiguin treballant en una administració com a policia local o tinguin un motiu degudament justificat, a criteri de l'administració contractant.
3. També quedarà exclosa de la borsa la persona que prèviament hagi treballat en aquesta categoria i existeixi informe negatiu de l'àrea en la qual hagués prestat serveis, envers la seva tasca.

Quan s'hagi de produir algun nomenament dels integrants de la Borsa, els aspirants proposats hauran de presentar a l'Ajuntament, en el termini màxim de deu dies naturals a partir de la recepció de la notificació, els documents que es refereixen en la base Tercera.

Els aspirants hauran de prendre possessió del seu càrrec dins del termini de 15 dies a partir de la data de notificació de nomenament.

La presa de possessió s'ha d'efectuar davant l'alcalde/ssa de la corporació. La manca de presa de possessió, llevat dels casos de força major, que seran degudament comprovats i considerats per l'Administració, comporta la pèrdua de tots els drets derivats del procés de selecció i del subsegüent nomenament conferit.

El jurament o promesa tindrà el contingut que determina l'article 6 de la Llei 16/1991, de 16 de juliol, de les Polícies Locals, de la Generalitat de Catalunya.

### **CATORZENA. RECURSOS**

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, que determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar, d'acord amb els





articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant del mateix òrgan que els ha dictat, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la Llei esmentada.

Igualment els interessats poden interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus interessos.

## ANNEX I

La comprovació i valoració de les diferents exploracions a que fa referència aquest quadre es farà únicament i exclusivament en el centre mèdic designat pel tribunal qualificador i els seus resultats sempre han de referir-se al moment de l'exploració.

Proves mèdiques d'acord amb els paràmetres exigits per als cossos i forces de seguretat:

Antropometria

Generals

Aparell locomotor

Psiquisme i sistema nerviós

Sistema cardiovascular

Aparell respiratori

Aparell gènito-urinari

Aparell digestiu

Hematologia

Infeccions

Sentit de la vista

Sentit de l'oïda

### **Quadre mèdic d'exclusions**

1. Antropometria

Talla: Alçada inferior a: Dones 1'60 m; Homes 1'70 m

Obesitat: Valorada per la relació pes/alçada, segons els intervals següents:



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

Talla	Pes dones		Pes homes	
	mínim	màxim	mínim	Màxim
160	48	69		
161	50	70		
162	51	70,5		
163	52	71,5		
164	53	72		
165	53,5	73		
166	54	73,5		
167	55	74,5		
168	55,5	75		
169	56,5	76		
170	57	76,5	59	80
171	57,5	77,5	59,5	80,5
172	58,5	78	60,5	81,5
173	59	79	61	82
174	60	80	62	83
175	60,5	81	63	84
176	61,5	82	63,5	85
177	62	82,5	64	86
178	62,5	83,5	64,5	86,5
179	63,5	84,5	65,5	87
180	64	85,5	66	88
181	64,5	86,5	66,5	89,5
182	65,5	87,5	67,5	90,5
183	67	88	68	91



184	67,5	88,5	68,5	91,5
185	68	90	69	92
186	68,5	90,5	69,5	93
187	69	91	70	93,5
188	69,5	91,5	71	94
189	70	92	72	94,5
190	70,5	92,5	72,5	95
191	71	93	73,5	96
192	71,5	93,5	74,5	97

En les dones de menys de 25 anys es considerarà la relació amb 0,5 quilos menys per any però el pes mai serà inferior als 48 quilos. Es permetrà una tolerància per excés d'un 5 % del pes per aquelles persones que presentin un desenvolupament muscular hipertròfic. En cas de dubte en la proporció entre el pes i la talla, la decisió última se supeditarà a la consideració del potencial biològic i muscular que es dedueixi de les dades en l'exploració completa de l'aspirant.

## 2. Generals

Defectes físics, congènits o adquirits de qualsevol tipus o localització i malalties agudes o cròniques de tot aparell o sistema que redueixin o dificultin les tasques específiques de la funció policial.

## 3. Aparell locomotor

Malformacions o lesions que incapacitin, limitin o comprometin el lliure moviment de qualsevol articulació o que puguin disminuir la força i l'agilitat de les extremitats, el tronc o el coll.

## 4. Psiquisme i sistema nerviós

Qualsevol tipus de neurosis, psicosis o psicopatia que estigmatitzi la personalitat, la conducta, el comportament o la relació interpersonal.

Anormal desenvolupament intel·lectual o haver patit malaltia o trastorn psíquic que redueixi les facultats o incapaciti per a les funcions pròpies del lloc al qual aspira.

Alcoholisme i toxicomanies.

Epilèpsia, convulsions, tremolors o dèficits neurològics que dificultin l'exercici normal de la funció.

Tremolor.



#### 5. Sistema cardiovascular

Malformacions congènites o lesions adquirides del cor o grans vasos.

Insuficiència cardíaca o malalties que puguin progressar-hi.

Trastorns greus de la conducció i del ritme cardíac.

Hipertensió arterial. Hipotensió simptomàtica.

Trastorns crònics de la circulació venosa o limfàtica.

Pericarditis activa o residual.

#### 6. Aparell respiratori

Malalties, malformacions i lesions respiratòries amb repercussió permanent de la funció respiratòria.

Neumotòrax espontani recidivant. Es requeriran valors respiratoris dins de la normalitat, obtinguts amb espiròmetre o altres tècniques de valoració funcional respiratòria.

#### 7. Aparell gènito-urinari

Nefropaties, malformacions i/o lesions del tracte gènito-urinari, insuficiència renal. Nefrolitiasi crònica. Litiasi del tracte urinari crònica.

#### 8. Aparell digestiu

Malformacions o lesions de l'aparell digestiu, el fetge, les vies biliars i el pàncreas exocrí. Hèrnies i eventracions no tractades o recidivants, colitis cròniques i síndromes de mala absorció.

9. Hematologia: Aplàsies i discràcies sanguínies. Dèficit immunitari. Trastorns de la coagulació. Hemòlisi.

10. Infeccions: Malalties infectocontagioses actives o amb risc de contagi.

#### 11. Sentit de la vista

Agudesa visual sense correcció inferior als 6/10 de la visió normal en ambdós ulls. Reduccions significatives del camp visual. Estrabisme manifest. Alteracions en la visió dels colors.

#### 12. Sentit de l'oïda

L'agudesa auditiva ha de ser superior al 75% de l'agudesa normal en ambdós oïdes, i no patir cap trauma sonor.

Síndrome vertiginosa de qualsevol etiologia.

#### 13. Alteracions de la pell, fàneres i glàndules exocrines:

Cicatris que per la seva extensió, profunditat o estètica pugui comprometre la funció policial o facilitar la seva identificació.



## ANNEX II

### TEMARI

Tema 1. Drets i deures fonamentals, les llibertats públiques. La funció policial en el marc institucional.

Tema 2. Les Comunitats autònomes. L'Estatut d'Autonomia de Catalunya. Estructura i principis. Les competències de la Generalitat de Catalunya. El Síndic de Greuges. La sindicatura de comptes.

Tema 3. L'Administració Local. El municipi . Organització municipal .

Tema 4.- Llei 4/2003, de 7 d'abril, d'ordenació del sistema de seguretat pública de Catalunya.

Tema 5. Organització municipal. L'alcalde o alcaldessa. El Ple. La Junta de Govern Local. Les competències municipals: concepte i classes. El Reglament Orgànic Municipal.

Tema 6. La Llei orgànica 2/1986, de 13 de març, de forces i cossos de seguretat. Disposicions generals. Principis bàsics d'actuació. Disposicions estatutàries comunes.

Tema 7. La Llei de les Polícies Locals de Catalunya. El personal de la Policia Local i les seves funcions. Coordinació i col·laboració entre policies locals. La Junta Local de seguretat i la coordinació amb els Mossos d'esquadra i cossos de seguretat de l'estat. L'actuació davant els delictes. Drets i deures. Règim disciplinari .Les competències de la Generalitat en matèria de seguretat. La responsabilitat dels funcionaris públics en l'exercici de les seves funcions.

Tema 8. La funció de la Policia local com a policia judicial: l'atestat. La detenció. L'Habeas Corpus. El dipòsit de continguts. L'assistència lletrada al detingut. Delictes comesos contra el personal de la Policia Local en l'exercici del seu càrrec: l'atemptat, la desobediència, la resistència, les injúries, els insults i les amenaces. Principals delictes i faltes contra les persones, la llibertat, la propietat i la seguretat . Policia assistencial. Concepte i funcions.

Tema 9. La funció de la Policia Local en seguretat viària i trànsit. La normativa vigent en matèria de trànsit: la Llei de bases sobre trànsit, circulació de vehicles a motor i seguretat vial. Normativa que la desenvolupa. Sancions. Permisos i llicències de conducció. Classes de permisos de conducció. La normativa sobre el carnet per punts. El Reglament General de circulació. Competències de l'Alcalde en matèria de trànsit.

Tema 10. Els accidents de trànsit. Definició, classes i causes. La prevenció dels accidents. Actuació en matèria d'accidents. Diligències. Les normes sobre begudes alcohòliques, drogues tòxiques, estupefaents i substàncies psicotròpiques.

Tema 11. La violència de gènere.

Tema 12 Els furtis i els robatoris.

Tema 13. Llei 11/2009, de 6 de juliol. Espectacles públics i activitats recreatives: Competències, regulació, inspeccions i règim sancionador.

Tema 14. La responsabilitat penal dels menors: La Llei Orgànica 5/2000, de 12 de gener, reguladora de la responsabilitat penal dels menors i Reial Decret 1774/2004.



Tema 15. La Llei Orgànica 4/2015, de 30 de març de protecció de la seguretat ciutadana.

Tema 16. Les competències municipals en l'ús dels drons.

Tema 17. Reglamentació d'armes per a les policies locals ( Reial Decret 137/1993,Decret 219/1996)

Tema 18. Ordenança municipal de sorolls i vibracions de Sant Pol de Mar.

Tema 19. Ordenança de civisme i convivència de Sant Pol de Mar.

Tema 20. Coneixements generals del municipi de Sant Pol de Mar. Introducció històrica. Nuclis rurals. Nuclis urbans. Característiques socials i culturals. Característiques i situació de les urbanitzacions. Coneixements puntuals de la vila de Sant Pol de Mar. Serveis. Comunicacions. Monuments. Edificis i zones d'interès.

Tema 21. Funció, conceptes bàsics i característiques del procediment administratiu.

Tema 22. L'acte administratiu: concepte i classes. Motivació i Forma.

Tema 23. El silenci administratiu . L'eficàcia de l'acte administratiu: principis generals

Tema 24. La notificació i la publicació dels actes administratius. Com s'ha de practicar, a qui s'ha de practicar. Contingut Notificació. Tramitació.

Tema 25. Invalidesa dels actes : nul·litat de ple dret, anul·labilitat . Revisió dels actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Els recursos administratius: objecte i classes

### ANNEX III

#### BAREMS D'APTITUD PROVES FÍSQUES

#### SALT HORIZONTAL SENSE CARRERA

DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	PUNTUACIÓ DONES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	PUNTUACIÓ HOMES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
>2,10	>2,00	>1,90	>1,80	10	>2,40	>2,30	>2,20	>2,10	10
2,10	2,00	1,90	1,80	9	2,40	2,30	2,20	2,10	9
2,00	1,90	1,80	1,70	8	2,30	2,20	2,10	2,00	8
1,90	1,80	1,70	1,60	7	2,20	2,10	2,00	1,90	7



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

1,80	1,70	1,60	1,50	6	2,10	2,00	1,90	1,80	6
1,70	1,60	1,50	1,40	5	2,00	1,90	1,80	1,70	5
1,60	1,50	1,40	1,30	4	1,90	1,80	1,70	1,60	4
1,50	1,40	1,30	1,20	3	1,80	1,70	1,60	1,50	3
1,40	1,30	1,20	1,10	2	1,70	1,60	1,50	1,40	2
1,30	1,20	1,10	1,00	1	1,60	1,50	1,40	1,30	1
<1,30	<1,20	<1,10	<1,00	0	<1,60	<1,50	<1,40	<1,30	0

### LLANÇAMENT DE PILOTA MEDICINAL

DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	DISTÀNCIA (metres) DONES	PUNTUACIÓ DONES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	DISTÀNCIA (metres) HOMES	PUNTUACIÓ HOMES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys		18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
>5,60	>5,45	>5,30	>5,15	10	>7,50	>7,10	>6,70	>6,30	10
5,60	5,45	5,30	5,15	9	7,50	7,10	6,70	6,30	9
5,40	5,25	5,10	4,95	8	7,25	6,85	6,45	6,05	8
5,20	5,05	4,90	4,75	7	7,00	6,60	6,20	5,80	7
5,00	4,85	4,70	4,55	6	6,75	6,35	5,95	5,55	6
4,80	4,65	4,50	4,35	5	6,50	6,10	5,70	5,30	5
4,60	4,45	4,30	4,15	4	6,25	5,85	5,45	5,05	4
4,40	4,25	4,10	3,95	3	6,00	5,60	5,20	4,80	3
4,20	4,05	3,90	3,75	2	5,75	5,35	4,95	4,55	2
4,00	3,85	3,70	3,55	1	5,50	5,10	4,70	4,30	1
<4,00	<3,85	<3,7	<3,55	0	<5,50	<5,10	<4,70	<4,30	0





**CURSA DE VELOCITAT DE 50 METRES**

TEMPS DONES	TEMPS DONES	TEMPS DONES	TEMPS DONES	PUNTUACIÓ DONES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
<7"9	<8"0	<8"1	<8"2	10
7"9	8"0	8"1	8"8	9
8"2	8"3	8"4	8"5	8
8"5	8"6	8"7	8"8	7
8"8	8"9	9"0	9"1	6
9"1	9"2	9"3	9"4	5
9"4	9"5	9"6	9"7	4
9"6	9"7	9"8	9"9	3
9"8	9"9	10"0	10"1	2
10"0	10"1	10"2	10"3	1
>10"0	>10"1	>10"2	>10"3	0

TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	PUNTUACIÓ HOMES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
<6"7	<6"8	<6"9	<7"0	10
6"7	6"8	6"9	7"0	9
7"0	7"1	7"2	7"3	8
7"3	7"4	7"5	7"6	7
7"6	7"7	7"8	7"9	6
7"9	8"0	8"1	8"2	5
8"2	8"3	8"4	8"5	4
8"5	8"6	8"7	8"8	3
8"7	8"8	8"9	9"0	2
8"9	9"0	9"1	9"1	1
>8"9	>9"0	>9"1	>9"2	0

**1000 metres**

TEMPS DONES	TEMPS DONES	TEMPS DONES	TEMPS DONES	PUNTUACIÓ DONES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
3'46"-3'54"	3'51"-3'59"	3'56"-4'04"	4'01"-4'09"	10
3'55"-4'03"	4'00"-4'08"	4'05"-4'13"	4'10"-4'18"	9
4'04"-4'12"	4'09"-4'17"	4'14"-4'22"	4'19"-4'27"	8
4'13"-4'21"	4'18"-4'26"	4'23"-4'31"	4'28"-4'36"	7
4'22"-4'30"	4'27"-4'35"	4'32"-4'40"	4'37"-4'45"	6
4'31"-4'45"	4'36"-4'50"	4'41"-4'55"	4'46"-5'00"	5

TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	TEMPS HOMES	PUNTUACIÓ HOMES
18-24 anys	25-35 anys	36-55 anys	+ 55 anys	
3'16"-3'23"	3'21"-3'27"	3'26"-3'33"	3'31"-3'37"	10
3'24"-3'31"	3'29"-3'36"	3'34"-3'41"	3'39"-3'46"	9
3'32"-3'39"	3'37"-3'44"	3'42"-3'49"	3'47"-3'54"	8
3'40"-3'47"	3'45"-3'52"	3'50"-3'57"	3'55"-4'02"	7
3'48"-3'55"	3'53"-4'00"	3'58"-4'05"	4'03"-4'10"	6
3'56"-4'05"	4'01"-4'10"	4'06"-4'15"	4'11"-4'20"	5



Ajuntament de  
Sant Pol de Mar

4'46"-5'00"	4'51"-5'05"	4'56"-5'10"	5'01"-5'15"	4	4'06"-4'17"	4'11"-4'22"	4'16"-4'27"	4'21"-4'32"	4
5'01"-5'15"	5'06"-5'20"	5'11"-5'25"	5'16"-5'30"	3	4'18"-4'29"	4'23"-4'34"	4'28"-4'39"	4'33"-4'44"	3
5'16"-5'30"	5'21"-5'35"	5'26"-5'40"	5'31"-5'45"	2	4'30"-4'41"	4'35"-4'46"	4'40"-4'51"	4'45"-4'56"	2
5'31"-5'45"	5'36"-5'50"	5'41"-5'55"	5'46"-6'00"	1	4'42"-4'53"	4'47"-4'58"	4'52"-5'03"	4'57"-5'08"	1
més de 5'45"	més de 5'50"	més de 5'55"	més de 6'00"	0	més de 4'53"	més de 4'58"	més de 5'03"	més de 5'08"	0